

## PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia .....

1. Przedmiot umowy Zakup i dostawa dronów i akcesoriów .....

2. Nazwa Dostawcy .....

3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Jednostka	Ilość	Numer seryjny / producent	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Wielowirnikowiec ćwiczeniowy - wg wymagań poz. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	10	1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
				6.		

				7.		
				8.		
				9.		
				10.		
2	Wielowirnikowce do analiz - wg wymagań poz. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	2	1.		-
				2.		
3	Wielowirnikowiec z możliwością skaningu laserowego - wg wymagań poz. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
4	Zestaw do monitoringu - wg wymagań poz. 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	zestaw	1			-
5	Kamera do wielowirnikowca - wg wymagań poz. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
6	Dron z kamerą cyfrową i termowizyjną - wg wymagań poz. 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
Razem:						-



---

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu ..... zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 powyższej umowy, został dokonany w dniu .....

6. Inne informacje (wady, usterki, braki itp.)

---

---

---

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

.....  
*Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy*

.....  
*Podpis przedstawiciela Zamawiającego*

.....  
*(miejsowość)*

.....  
dnia .....