



## PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia .....

1. Przedmiot umowy ..... Zakup i dostawa sprzętu do transportu do pomiarów hydrologicznych .....

2. Nazwa Dostawcy .....

3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Jednostka	Ilość	Numer seryjny / producent	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ponton - wg wymagań poz. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
2	Silnik zaburtowy - wg wymagań poz. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
3	Przyczepa podłodziowa - wg wymagań poz. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
Razem:						-

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu ..... zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 powyższej umowy, został dokonany w dniu .....



6. Inne informacje (wady, usterki, braki itp.)

---

---

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

.....  
*Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy*

.....  
*Podpis przedstawiciela Zamawiającego*

.....  
dnia .....

.....  
*(miejsowość)*