

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr

z dnia

1. Przedmiot umowy Część 2 – Zakup, dostawa i montaż sprzętu audio i video z oprogramowaniem.

2. Nazwa Dostawcy

3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Jednostka	Ilość	Numer seryjny / producent	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw do monitoringu - wg wymagań poz. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 2	zestaw	1			-
2	Zestaw do streamowania/learningu - wg wymagań poz. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 2	zestaw	1			-
3	Zestaw nagłośnienia mobilnego - wg wymagań poz. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 2	zestaw	1			-
4	Nagłośnienie auli - wg wymagań poz. 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 2	zestaw	1			-
5	Nagłośnienie sali - wg wymagań poz. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 2	zestaw	1			-
6	System sterowania w auli - wg wymagań poz. 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 2	zestaw	1			-
					Razem:	-



Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 powyższej umowy, został dokonany w dniu

6. Inne informacje (wady, usterki, braki itp.)

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

.....
Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

..... dnia

(miejsowość)