

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr

z dnia

1. Przedmiot umowy CZĘŚĆ 4 - Zakup i dostawa oprogramowania specjalistycznego ver. 2

2. Nazwa Dostawcy

3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Rodzaj sprzętu narzędzi i oprogramowania	Jednostka miary	Ilość	Numer seryjny / opis / producent	Cena jedn.	Wartość brutto
					brutto	(kol. 4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Aplikacja przeznaczona do odzyskiwania utraconych plików <i>wg wymagań poz. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia- część 4</i>	szt.	1			-
2	Program do kompleksowego zarządzania dyskiem twardym <i>wg wymagań poz. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia- część 4</i>	szt.	1			-
3	Program odzyskiwania danych z urządzeń pracujących pod Microsoft Windows <i>wg wymagań poz. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia- część 4</i>	szt.	1			-
4	Program do odzyskiwania danych z dysków twardych <i>wg wymagań poz. 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia- część 4</i>	szt.	1			-
5	Program do odzyskiwania danych z płyt CD i DVD <i>wg wymagań poz. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia- część 4</i>	szt.	2			-
SUMA						- zł

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 powyższej umowy, został dokonany w dniu

6. Inne informacje (wady, usterki, braki itp.)

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

.....
Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

..... dnia
(miejscowość)