

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr

z dnia

1. Przedmiot umowy

Część 4 – Zakup i dostawa sprzętu audio i video

2. Nazwa Dostawcy

3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Jednostka	Ilość	Numer seryjny / producent	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Głośniki 30W - wg wymagań poz. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 4	sztuka	5	1.		-
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
2	Głośniki estradowe - wg wymagań poz. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 4	sztuka	2	1.		-
				2.		
3	Głośnik sufitowy dwudrożny - wg wymagań poz. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 4	sztuka	5	1.		-
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		

4	Głośnik sufitowy niskotonowy - wg wymagań poz. 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 4	sztuka	2	1.			-	
				2.				
5	System bezprzewodowy z mikrofonami - wg wymagań poz. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 4	sztuka	1				-	
6	Mikrofon - wg wymagań poz. 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 4	sztuka	2	1.			-	
				2.				
7	Konsola mikserska do nagłośnienia - wg wymagań poz. 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 4	sztuka	1				-	
Razem:								-

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 powyższej umowy, został dokonany w dniu

6. Inne informacje (wady, usterki, braki itp.)

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

.....

Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

..... dnia

(miejsowość)