



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.	
Nazwa Projektu	„Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”
Nr umowy o dofinansowanie:	RPPM.04.02.00-22-0004/16-00 z późn. zm.

**ZAMAWIAJĄCY:** Akademia Pomorska w Słupsku  
76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a  
faks: 59 84-05-380  
e-mail: zampub@apsl.edu.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zakup i dostawa drukarek, skanerów i sprzętu audiowizualnego  
do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku**

Nr postępowania: 168/2019

Zatwierdził:

REKTOR

  
dr hab. inż., prof. nadzw. Zbigniew Osadowski

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Dane Zamawiającego: **Akademia Pomorska w Słupsku**

Dokładny adres: **76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a**

Adres strony internetowej: **www.apsl.edu.pl**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: tel. 59 84-05-380

E-mail: **zampub@apsl.edu.pl**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00

## **2. Tryb udzielania zamówienia:**

- 2.1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty określonej zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## **2A. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

Zamawiający informuje, że:

- 2A.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, mająca siedzibę pod adresem: 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a;
- 2A.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Pomorskiej w Słupsku jest Zenon Stanisławek, kontakt e-mail: inspektor@apsl.edu.pl;
- 2A.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa drukarek, skanerów i sprzętu audiowizualnego do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 2A.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 2A.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2A.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 2A.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2A.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*#;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2A.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*# skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- \*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa drukarek, skanerów i sprzętu audiowizualnego do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku**” w ramach projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

#### **CZEŚĆ 1 - Zakup i dostawa drukarek, skanera i urządzeń wielofunkcyjnych.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne ver. 1 – 2 szt.,
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne ver. 2 – 2 szt.,
- 3) Drukarka laserowa ver. 1 – 2 szt.,
- 4) Urządzenie wielofunkcyjne ver. 3 – 6 szt.,
- 5) Drukarka laserowa monochromatyczna – 1 szt.,
- 6) Skaner płaski – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:  
30232000-4 Sprzęt peryferyjny  
Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.1. do SIWZ.**

#### **CZEŚĆ 2 - Zakup i dostawa stanowiska biometrycznego.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

1) Stanowisko biometryczne – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

48700000-7 Pakiety oprogramowania użytkowego

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.2. do SIWZ.**

#### **CZEŚĆ 3 - Zakup i dostawa sprzętu video z oprogramowaniem.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

1) Zestaw do monitoringu – 1 zestaw,

2) Kamera sufitowa – 4 szt.,

3) Oprogramowanie obsługi transmisji wideo – 1 szt.,

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

32323500-8 Urządzenia do nadzoru video

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i radiowy

48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.3. do SIWZ.**

#### **CZEŚĆ 4 - Zakup i dostawa sprzętu audio i video**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

1) Głośniki 30W – 5 szt.,

2) Głośniki estradowe – 2 szt.,

3) Głośnik sufitowy dwudrożny – 5 szt.,

4) Głośnik sufitowy niskotonowy – 2 szt.,

5) System bezprzewodowy z mikrofonami - 1 szt.,

6) Mikrofon – 2 szt.,

7) Konsola mikserska do nagłośnienia – 1 szt.,

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i radiowy

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.4. do SIWZ.**

#### **CZEŚĆ 5 - Zakup i dostawa systemu monitoringu.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

1) System monitoringu serwerowni z czujnikami – 2 systemy,

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i radiowy  
Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.5. do SIWZ.**

#### **CZEŚĆ 6 - Zakup i dostawa jednostek sterujących.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) Jednostka sterowania oświetleniem – 1 szt.,
- 2) Jednostka sterująca z oprogramowaniem i wyświetlaczem – 1 szt.,

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

32323500-8 Urządzenia do nadzoru video

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i radiowy

48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.6. do SIWZ.**

#### **CZEŚĆ 7 - Zakup i dostawa systemu monitoringu stanowiskowego.**

Przedmiot części obejmuje zakup i dostawę:

- 1) Monitoring stanowiskowy – 1 zestaw,
- 2) Zestaw do komunikacji student-egzaminator – 1 zestaw.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

32323500-8 Urządzenia do nadzoru video

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i radiowy

48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

Szczegółowy opis przedmiotu części zawiera **załącznik nr 5.7. do SIWZ.**

- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę wraz z transportem nowego** i fabrycznie zapakowanego towaru (sprzętu, oprogramowania) pochodzącego z bieżącej produkcji (nie starszy niż 2018), wraz z jego **rozładunkiem i wniesieniem** w miejscach wskazanych w siedzibie Zamawiającego.
- 3.4. Przedmiot zamówienia poza obowiązkami wskazanymi w pkt. 3.3., obejmuje także **montaż, konfigurację i uruchomienie** przedmiotu zamówienia. Montaż obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia do używania zgodnie z przeznaczeniem i celem, w tym: rozpakowanie, skręcenie, złożenie w całość, zainstalowanie w miejscu przeznaczenia (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie), regulację i doprowadzenie do stanu użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, a także usunięcie i wywóz odpadów powstałych w toku montażu.
- 3.5. Przedmiot zamówienia dla **CZEŚCI nr 3-7**, poza obowiązkami wskazanymi w pkt. 3.3. i 3.4., obejmuje także przeprowadzenie **szkolenia** pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego przedmiotu zamówienia. Asortyment wymagający przeszkolenia dla każdej ze wskazanych części wynika ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zadania (załączniki od nr 5.3. do nr 5.7. do SIWZ).
- 3.6. Dostarczony sprzęt powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE) - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).

- 3.7. Minimalny wymagany okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie wynosi **24 miesiące**. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny gwarancyjny serwis techniczny w okresie gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 4.1.-4.7. do SIWZ Wzorce umowy.
- 3.8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.9. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3.10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:**

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na realizację jednej lub kilku części w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu dostaw stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

#### **6. Finansowanie zamówienia:**

Zamówienie finansowane jest ze środków Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz ze środków Unii Europejskiej, w ramach dofinansowania projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”, numer umowy o dofinansowanie: RPPM.04.02.00-22-0004/16-00 z późn. zm.

#### **7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 7.1. CZĘŚĆ 1, 3-7 - **35 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy;
- 7.2. CZĘŚĆ 2 - **60 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z



postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących aspektów, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP.

- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5pkt. 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 8.5. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 9.1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344);
- 9.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **10. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.**

10.1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- 10.1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. **Oświadczenie winno zostać złożone w formie jednolitego dokumentu ESPD (JEDZ)**, sporządzonego

zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Forma dokumentu: **JEDZ należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi poniżej oraz w pkt. 14 SIWZ.**

- 10.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 10.1.3. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> została zamieszczona Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.
- 10.1.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 10.1.5. Jednolity dokument wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**), został udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej). Na stronie udostępniono również Instrukcję wypełnienia JEDZ przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych.
- 10.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 10.1.7. Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy PZP.
- 10.2. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**
- 10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia:**
  - 10.3.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 10.3.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 10.3.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania



ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 10.3.4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 10.3.5. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z **uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 10.3.6. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem **środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się** o zamówienia publiczne (wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.3.7. oświadczenia wykonawcy o **niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 10.4. W celu potwierdzenia, że zaoferowany **sprzęt** spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz załączniku nr od 5.1.do 5.7 do SIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części, zostanie wezwany, w terminie nie krótszym niż 10 dni, do złożenia **opisu technicznego oferowanego produktu**. Opis winien zostać przygotowany ze szczególnością i wg zakresu informacji, określonego w załączniku nr od 5.1 do 5.7 do SIWZ (wystarczające będzie złożenie wypełnionego i podpisanego załącznika nr 5.1.-5.7 do SIWZ). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 10.6.1. w pkt. 10.3.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.6.2. w pkt. 10.3.2.-10.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6.1. i 10.6.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.6.2. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.

10.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.3.1., składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.6.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.

#### 10.10. **Dostępność dokumentów:**

10.10.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570);

10.10.2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 10.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 10.11. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.14. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.15. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniony JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem.
- 10.16. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r poz. 1126 z późn zm.).

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale w formie **elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. Dopuszcza również formę elektroniczną kopii dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 11.4. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **12. Podwykonawstwo:**

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 12.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **13. Grupa kapitałowa:**

#### 13.1. Definicja pojęć:

- 13.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 798), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 13.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
  - związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
- 13.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
  - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.5. SIWZ.

### **14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e**

**przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **oraz udostępnionego przez miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (**Formularz do komunikacji**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 14.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zampub@apsl.edu.pl](mailto:zampub@apsl.edu.pl).
- 14.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 14.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPORTAL-u opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPORTALU (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
- 14.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: [zampub@apsl.edu.pl](mailto:zampub@apsl.edu.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonym o w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz komunikacji wynosi 150MB.
- 14.7. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 14.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 14.9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Iwona Zagdan – Zamówienia Publiczne, email: [zampub@apsl.edu.pl](mailto:zampub@apsl.edu.pl), fax 59 8405380, godz. 8.00-14.00.

## **15. Wymagania dotyczące wadium:**

- 15.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości:**

**CZĘŚĆ 1: 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł),

**CZĘŚĆ 2: 900,00 zł** (słownie: dziewięćset zł),



- CZEŚĆ 3:** 1 100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto zł),  
**CZEŚĆ 4:** 800,00 zł (słownie: osiemset zł),  
**CZEŚĆ 5:** 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł),  
**CZEŚĆ 6:** 400,00 zł (słownie: czterysta zł),  
**CZEŚĆ 7:** 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt zł),

w zależności od części, na realizację której Wykonawca składa swoją ofertę.

- 15.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.2.1. pieniądzu;
  - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 15.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **49 12403770 1111 0000 4497 0275** z adnotacją „**Wadium – przetarg nieograniczony: Zakup i dostawa drukarek, skanerów i sprzętu audiowizualnego do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku – CZEŚĆ .....** (wskazać nr części)”. Do oferty zaleca się dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
- 15.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, obejmującego obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 15.5. Polisa, poręczenie lub gwarancja stanowiąca formę wadium winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 15.6. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.7. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 15.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.
- 15.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium

niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt, 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 15.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 15.13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 15.13.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **16. Termin związania ofertą:**

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawcy na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki EPUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 17.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowywaniem postaci elektronicznej w

formacie danych: doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

- 17.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompensować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 17.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 17.8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 17.8.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 17.8.2. **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2.1., 2.2., (...) lub 2.7. do SIWZ** w zależności od numeru części, na realizację której Wykonawca składa swoją ofertę;
  - 17.8.3. oświadczenie – **jednolity dokument (JEDZ)**, przygotowany zgodnie z pkt. 10.1 SIWZ,
  - 17.8.4. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w formie elektronicznej **podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym**;
  - 17.8.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ;
  - 17.8.6. dowód wniesienia wadium.
- 17.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 18.1. Ofertę należy złożyć do dnia **28 marca 2019 r. do godz. 13:00**.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 marca 2019 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Akademii Pomorskiej przy ul. Arciszewskiego 22a, **sala 59 (sala Rady Wydziału Filologiczno-Historycznego) (I piętro)** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 18.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 18.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

18.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny:**

19.1. W **Formularzu cenowym**, stanowiącym **załącznik nr 2.1, 2.2., (...) lub 2.7. do SIWZ** Wykonawca wskaże markę i model oferowanego sprzętu i oprogramowania oraz wyliczy zgodnie ze wskazówkami wartość części, na realizację której składa swoją ofertę.

19.2. Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość części Wykonawca wpisze do **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**.

19.3. Jeżeli Wykonawca nie składa ofertę na realizację danej części, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji części stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.

19.4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom.

19.5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty dostawy sprzętu i oprogramowania, koszty rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, jeżeli dotyczy: koszty montażu, konfiguracji i uruchomienia sprzętu i oprogramowania oraz koszty szkolenia, a także podatek VAT. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

19.6. Prawidłowe wyliczenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn.zm.). Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka 23% podatku VAT.

19.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

20.1. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zostanie uznana oferta, która przedstawia

najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

20.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.3. **Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdej CZĘŚCI:**

20.3.1. **cena – waga kryterium 60%,**

20.3.2. **okres gwarancji – waga kryterium 40%.**

20.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

20.4.1. **cena (C)** – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

$C_n$  – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

20.4.2. **okres gwarancji (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości – 24 miesiące. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad – jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

a) dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 36 miesięcy) **otrzyma 15,00 pkt.;**

b) dłuższy o co najmniej 24 m-ce od wymaganego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy) **otrzyma 25,00 pkt.;**

c) dłuższy o co najmniej 36 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 60 miesięcy lub więcej) **otrzyma 40,00 pkt.;**

d) minimalny (tj. 24 miesiące) - **otrzyma 0,00 pkt** w wyżej wymienionym kryterium;

e) **krótszy okres gwarancji** (tj. < 24 miesiące) bądź brak wskazania okresu gwarancji w Formularzu oferty – **oferta zostanie odrzucona**, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż wielokrotność 12 miesięcy (tj. 24/36/48/60 itp.), Zamawiający w celu oceny zaokrągli wskazane okresy odpowiednio w dół do 24/36/48/60 miesięcy.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

20.5. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria,



wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

20.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

21.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

21.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy każdej CZĘŚCI).

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

23.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4.1., 4.2. lub 4.7. do SIWZ** w zależności od numeru części której dotyczy.

23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

23.4.1. **ceny**, na skutek:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
- b) Zamawiający po podpisaniu umowy wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zgodę na zastosowanie podatku VAT według stawki 0% na dostarczone jednostki centralne komputerów, monitory, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i skanery w ramach części 1: poz. 1-6; części 2: poz. 1. Po uzyskaniu takiej zgody zostanie dokonana zmiana umowy –

zostanie zawarty aneks do umowy, uwzględniający podatek według stawki 0%. Po podpisaniu aneksu Wykonawca wystawi fakturę korygującą, jeżeli faktura już została wystawiona. Powyższe zasady w zakresie zmiany stawki podatku VAT dotyczą sytuacji określonych w art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn.zm.) i będą dokonane zgodnie z tym przepisem. Zmiana może zostać dokonana po wykonaniu dostawy;

c) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych;

- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane.

23.4.2. **sprzętu, oprogramowania** zaoferowanych przez Wykonawcę w przypadku ich wycofania z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką, jak ustalona w umowie.

23.4.3. **terminu realizacji** przedmiotu zamówienia na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonym terminie – o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy o czas (okres w dniach), w którym z powodu w/w okoliczności dostawy i usługi nie mogły być wykonywane.

23.5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6. Odwołanie wnosi się w **terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:**

24.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 24.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.6.1-24.6.2 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**25. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

**26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**28. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**29. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy: część 1 – załącznik nr 2.1., część 2 – załącznik nr 2.2., (...), część 7 – załącznik nr 2.7.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ)

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy: część 1 – załącznik nr 4.1., część 2 – załącznik nr 4.2., (...), część 7 – załącznik nr 4.7.

Załącznik Nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: część 1 – załącznik nr 5.1., część 2 – załącznik nr 5.2., (...), część 7 – załącznik nr 5.7.

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie – uiszczanie podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie – środek zapobiegawczy zakaz ubiegania się o zamówienie

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie – uiszczanie podatków i opłat lokalnych

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik Nr 10 - Tabela z wynikami testów procesorów

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.