Załącznik nr 7 do Uchwały R.000.62.16 nr z dnia 26 października 2016r.

**Regulamin**

**Uczelnianej Komisji Oceniającej Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Uczelnianej Komisji Oceniającej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Uczelnianej Komisji Oceniającej Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2**

1. Uczelniana Komisja Oceniająca na daną kadencję powoływana jest na wniosek Rektora Uchwałą Senatu AP w Słupsku.

2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Oceniającej jest Prorektor ds. Nauki.

3. W skład Komisji wchodzą nauczyciele akademiccy z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego – po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału.

4. Decyzję o uzupełnieniu składu Komisji podejmuje Senat.

5. Obsługę administracyjną Komisji pełni Biuro ds. Nauki.

6. Uczelniana Komisja Oceniająca pełni funkcję pomocniczą i doradczą Senatu oraz współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.

**II. Zadania Komisji**

**§ 3**

1. Do zadań Komisji należy:

a) ocena pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku;

b) stymulowanie rozwoju naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego nauczycieli akademickich;

c) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia studentów poprzez podwyższanie kwalifikacji nauczycieli akademickich;

d) monitorowanie i analiza studenckich ocen nauczycieli akademickich.

**§ 4**

1. Komisja dokonuje oceny nauczycieli akademickich zgodnie z § 81 ust. 4 pkt. 1, 1a, 4 Statutu Akademii Pomorskiej.

2. Szczegółowe procedury pracy Uczelnianej Komisji Oceniającej precyzuje Regulamin oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz załączniki do Regulaminu.

**III. Posiedzenia Komisji**

**§ 5**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. O terminie posiedzenia Komisji członkowie są informowani pisemnie lub w formie zawiadomienia przesyłanego pocztą elektroniczną. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy.

3. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.

4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku posiedzenia.

5. W posiedzeniach komisji oprócz stałych członków bierze udział dyrektor instytutu lub kierownik katedry, w której pracuje oceniany nauczyciel akademicki. Udział dyrektora ogranicza się do przedstawienia opinii na temat pracownika; dyrektor nie ma prawa uczestniczyć w tej części posiedzenia, w której odbywa się głosowanie.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze. Terminy posiedzeń dostosowane są do wymogów określonych w §4 ust. 2 i 4 Regulaminu oceny nauczycieli akademickich, tzn. muszą umożliwić rozwiązanie stosunku pracy z negatywnie ocenionym nauczycielem z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

8. Przed rozpoczęciem kolejnego posiedzenia Komisji odbywa się głosowanie nad przyjęciem protokołu z poprzedniego spotkania, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia Komisji w nowej kadencji.

**IV. Organizacja pracy Komisji**

**§ 6**

1. W terminie do 5 października każdego roku Komisja składa Rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności za miniony rok akademicki. Kopię sprawozdania przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1, zawiera informację o łącznej liczbie ocenianych nauczycieli wraz z procentowym rozkładem ocen oraz wnioskami wynikającymi z ocen nauczycieli.

3. We wrześniu Przewodniczący Komisji ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji. Kopię harmonogramu przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 15 października każdego roku.

**§ 7**

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Do podejmowania uchwał, które nie dotyczą spraw osobowych Komisja stosuje procedurę głosowania jawnego.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.