Załącznik nr 6 do Uchwały R.000.62.16 nr z dnia 26 października 2016r.

**Regulamin**

**Senackiej Komisji ds. Nauki Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Pracy Senackiej Komisji ds. Nauki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Senackiej Komisji ds. Nauki Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2**

1. Senacka Komisja ds. Nauki na daną kadencję powoływana jest Uchwałą Senatu AP w Słupsku.

2. Przewodniczącym Senackiej Komisji ds. Nauki jest Prorektor ds. Nauki.

3. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów AP w Słupsku. Obligatoryjnymi członkami Komisji są Prodziekani ds. Nauki poszczególnych Wydziałów.

4. Obsługę administracyjną Komisji pełni Biuro ds. Nauki.

5. Senacka Komisja ds. Nauki pełni funkcję pomocniczą i doradczą Senatu oraz współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.

**II. Zadania Komisji**

**§ 3**

1. Zadaniem Komisji jest:

a) współudział w opracowaniu strategii rozwoju naukowego Uczelni,

b) ocena rozwoju specjalności naukowych uczelni oraz prowadzonych kierunków badań naukowych,

c) prowadzenie systemowej analizy działalności naukowej,

d) ocena rozwoju naukowego kadry naukowo-dydaktycznej uczelni,

e) monitorowanie warunków niezbędnych do utrzymania posiadanych uprawnień do nadawania stopni naukowych i możliwości uzyskania kolejnych uprawnień,

f) ocena wykonania zadań naukowych objętych programem prac statutowych,

g) ocena stanu realizacji projektów badawczych i badawczo-rozwojowych wykonywanych w uczelni,

h) monitorowanie właściwego wykorzystania aparatury naukowo-badawczej,

i) opiniowanie wniosków w sprawie nagród Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. 2. Do zadań Komisji należy również zgłaszanie propozycji dotyczących działalności naukowej Uczelni.

**III. Posiedzenia Komisji**

**§ 4**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż trzy razy w roku.

2. O terminie posiedzenia Komisji członkowie są informowani pisemnie lub w formie zawiadomienia przesyłanego drogą elektroniczną.

3. Obecność na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.

4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

6.Przed rozpoczęciem kolejnego posiedzenia Komisji odbywa się głosowanie nad przyjęciem protokołu z poprzedniego spotkania, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia Komisji w nowej kadencji.

**IV. Organizacja pracy Komisji**

**§ 5**

1 Komisja składa Senatowi w terminie do 30 września każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim wraz z załączonym wykazem podjętych uchwał. Kopia sprawozdania przekazywana jest do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

2 W ostatnim roku kadencji Senatu sprawozdanie, o którym mowa w pkt.1, składane jest nie później niż na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu.

3. We wrześniu komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla po-szczególnych obszarów swoich kompetencji. Kopię harmonogramu przekazuje do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

**§ 6**

1. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji.

2. W toku prac Komisji, może ona zwrócić się za pośrednictwem Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych, w zakresie objętym pracami Komisji.

**§ 7**

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Do podejmowania uchwał, które nie dotyczą spraw osobowych Komisja stosuje procedurę głosowania jawnego.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.