Załącznik nr 5 do UchwałyR.000.62.16 nr z dnia 26 października 2016 r.

**Regulamin Senackiej Komisji Dydaktyki**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Senacka Komisja Dydaktyki na daną kadencję powoływana jest Uchwałą Senatu AP w Słupsku.

 2. Przewodniczącym Senackiej Komisji Dydaktyki jest Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

 3. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów AP w Słupsku.

 4. Komisja Senacka pełni funkcję pomocniczą i doradczą Senatu oraz współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.

**II. Zadania Komisji**

**§ 2**

1. Do zadań Senackiej Komisji Dydaktyki należy:

a) prowadzenie działalności konsultacyjno-doradczej w zakresie organizacji procesu dydaktycznego;

 b) tworzenie narzędzi do badania jakości kształcenia np. kwestionariusz oceny, arkusz hospitacji zajęć;

 c) konsultowanie narzędzi dydaktycznych zgłaszanych przez inne jednostki dydaktyczne.

 2. Zainteresowane jednostki zgłaszają projekty do konsultacji do SKD za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia i Studentów.

3. Senacka Komisja Dydaktyki konsultuje wnioski w ciągu trzech tygodni.

4. W razie konieczności SKD zaprasza na posiedzenie przedstawiciela zainteresowanej jednostki.

**III. Posiedzenia Komisji**

**§ 3**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, nie rzadziej niż raz w semestrze. Uczestnictwo w posiedzeniu jest obowiązkowe.

2. O terminie posiedzenia Komisji członkowie informowani są pisemnie lub telefonicznie.

3. Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu zobowiązani są do usprawiedliwienia swojej nieobecności.

4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

**IV. Organizacja pracy Komisji**

**§ 4**

1. Komisja składa Senatowi w terminie do 30 września każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim wraz z załączonym wykazem przyjętych uchwał. Kopia sprawozdania przekazywana jest Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 5 października każdego roku.

2. We wrześniu Komisja ustala haromonogram działań na kolejny rok akademicki. Kopię harmonogramu przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 15 października każdego roku.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 5**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.