Załącznik nr 4 do Uchwały R.000.62.16 z dnia 26 października 2016 r.

**REGULAMIN**

**Komisja ds. Praktyk i Staży**

**§1**

1. Komisja ds. Praktyk i Staży powoływana jest Zarządzeniem Rektora AP w Słupsku.

 2. Przewodniczącym Komisji ds. Praktyk i Staży jest Uczelniany Koordynator ds. Praktyk i Staży.

 3. Pracę Komisji nadzoruje Biuro ds. Kształcenia i Studentów.

**§2**

1. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów AP w Słupsku:

 1) Przewodniczący Komisji

 2) Koordynatorzy Wydziałowi ds. Praktyk i Staży

3) Przedstawiciele studentów z każdego wydziału

4) Przedstawiciel doktorantów

**§3**

1. Do zadań Komisji należą:

a) Zgłaszanie uwag i zmian dotyczących praktyk i staży na poszczególnych wydziałach.

b) Nawiązywanie współpracy z potencjalnymi pracodawcami, instytucjami, organizacjami, w których istnieje możliwość odbywania praktyk i staży.

c) Monitorowanie odbywanych praktyk i staży na poszczególnych wydziałach.

d) Współpraca z innymi uczelnianymi Komisjami w celu ulepszania oferty praktyk i staży.

e) Współpraca z Biurem Karier w zakresie gromadzenia informacji na temat praktyk i staży.

f) Analiza raportów z odbytych praktyk i staży na poszczególnych wydziałach.

g) Przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia.

h) Upowszechnianie najlepszych działań dotyczących doskonalenia praktyk i staży.

2. Do zadań poszczególnych członków Komisji należą:

1. Przewodniczący:

a. zwołuje zebrania Komisji,

b. reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w kwestiach dotyczących praktyk i staży,

c. rozpowszechnia przykłady dobrych praktyk i staży wewnątrz Uczelni,

d. monitoruje pracę pozostałych członków Komisji,

e. współtworzy raport roczny z pozostałymi członkami Komisji,

f. przechowuje dokumentację związaną z pracami Komisji.

2. Koordynatorzy Wydziałowi ds. Praktyk i Staży:

a. Zwołują zebrania na wydziałach z Koordynatorami praktyk z poszczególnych Katedr/Instytutów,

b. Przygotowują raporty z realizacji praktyk i staży w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na danych kierunkach,

c. Obowiązkowo uczestniczą w zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji,

d. Wdrażają postanowienia Komisji na poszczególnych wydziałach i są odpowiedzialni za ich przebieg,

e. Zapoznają koordynatorów z poszczególnych Katedr/Instytutów z zasadami i niezbędnymi dokumentami dotyczącymi praktyk i staży na Uczelni,

f. Rozpowszechniają przykłady dobrych praktyk i staży na poszczególnych wydziałach,

g. Monitorują pracę Koordynatorów praktyk z poszczególnych Katedr/Instytutów,

h. Współtworzą raport roczny razem z pozostałymi członkami Komisji,

i. Przechowują dokumentację związaną z Praktykami i Stażami odbywających się na poszczególnych wydziałach,

j. Zgłaszają ewentualne sugestie Przewodniczącemu Komisji ds. Praktyk i Staży.

3. Przedstawiciele studentów i doktorantów:

a. Zgłaszają ewentualne sugestie związane z praktykami i stażami Przewodniczącemu Komisji lub Koordynatorom Wydziałowym ds. Praktyk i Staży,

b. Obowiązkowo uczestniczą w zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, c. Współtworzą raport roczny razem z pozostałymi członkami Komisji.

**§ 4**

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji co najmniej 2 razy w semestrze. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani pisemnie lub telefonicznie.

2. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.

3. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.

4. Zebrania Komisji są protokołowane.

**§ 5**

1. KPS przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności za miniony rok akademicki, które przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 5 października każdego roku.

2. Decyzje dotyczące wprowadzenia ewentualnych zmian w ofercie edukacyjnej Uczelni, programach kształcenia i in., wynikających ze wskazań Komisji – podejmują Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych oraz Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

3. We wrześniu komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji. Kopię harmonogramu przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 15 października każdego roku.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.