Załącznik nr 3 do Uchwały R.000.62.16 z dnia 26 października 2016 r.

**REGULAMIN**

**Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Akademii Pomorskiej w Słupsku (AP w Słupsku) funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia (KWPK) wchodzi w skład WSZJK. Niniejszy dokument określa skład, tryb powołania i kompetencje KWPK.

**§ 2  
Skład i tryb powołania**

1. KWPK powoływana jest zarządzeniem Rektora AP w Słupsku.
2. W skład KWPK wchodzą przedstawiciele nauczycieli akademickich wszystkich wydziałów AP w Słupsku oraz przedstawiciele studentów AP w Słupsku.
3. Przewodniczący i członkowie KWPK są powoływani i odwoływani zarządzeniem Rektora AP w Słupsku.
4. Pracę KWPK nadzoruje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

**§ 3  
Kompetencje KWPK**

1. **Do zadań KWPK należy:**
2. Weryfikacja projektów programów kształcenia dla nowo tworzonych kierunków studiów pod względem zgodności z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzeniami MNiSW oraz zasadami konstruowania programów kształcenia określonymi w zarządzeniach Rektora AP w Słupsku.
3. Monitorowanie i okresowe przeglądy realizowanych programów kształcenia, w tym monitorowanie realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia.
4. Weryfikacja programów kształcenia dla kierunków studiów, gdy doskonalenie programu kształcenia powoduje zmiany zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać więcej niż 50% punktów ECTS określonych w programie studiów.
5. Weryfikacja programów kształcenia dla kierunków studiów, gdy doskonalenie programu kształcenia powoduje zmiany efektów kształcenia określonych przez Senat AP w Słupsku.
6. Weryfikacja programów kształcenia dla kierunków studiów, dla których dokonano zmiany profilu kształcenia.
7. Członkowie KWPK uczestniczą w sposób bierny i czynny w szkoleniach i spotkaniach dotyczących opracowywania i wdrażania programów kształcenia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
8. KWPK dąży do wprowadzenia jednolitych standardów w jednostkach organizacyjnych, będących we właściwości działania KWPK.

**§ 4**

**Weryfikacja, monitoring i walidacja programów kształcenia**

* 1. Procedurę weryfikowania projektów programów kształcenia określa „**Procedura weryfikowania projektów programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia**” (Załącznik nr 1).
  2. Procedurę monitorowania i okresowego przeglądu programów kształcenia określa „**Procedura weryfikowania programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia**” (Załącznik nr 2).
  3. Procedurę monitorowania zmian wynikających z doskonalenia programów kształcenia określa „**Procedura zatwierdzania programów kształcenia na kolejny cykl kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku**” (Załącznik nr 3).

**§ 5  
Zebrania KWPK**

1. Zebranie KWPK zwołuje Przewodniczący KWPK przynamniej dwa razy w semestrze i jest ono obowiązkowe.
2. O terminie zebrania członkowie KWPK informowani są pisemnie.
3. Członkowie KWPK, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu KWPK usprawiedliwienie swojej nieobecności.
4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący KWPK informuje na początku zebrania.
5. Zebrania KWPK są protokołowane.

**§ 6  
Sprawozdawczość**

1. Do 30 września KWPK przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności za miniony rok akademicki, które przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 5 października każdego roku.
2. We wrześniu KWPK ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji. Kopię harmonogramu przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 15 października każdego roku.

**§ 7  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - „Procedura weryfikowania projektów programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia” (2 strony)

Załącznik nr 2 - „Procedura weryfikowania programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia” (3 strony)

Załącznik nr 3 – „Procedura zatwierdzania programów kształcenia na kolejny cykl kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku” (3 strony)

Załącznik nr 1

do „Regulaminu Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia”

z dnia 26.10.2016r.

**Procedura weryfikowania projektów programów kształcenia   
przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia**

1. Na podstawie Regulaminu Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia (KWPK) z dnia 26.10.2016 r., §4, pkt. 1, KWPK dokonuje weryfikacji projektów programów kształcenia pod względem zgodności z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzeniami MNiSW oraz zasadami konstruowania programów kształcenia określonymi w zarządzeniach Rektora AP w Słupsku.
2. W roku akademickim KWPK weryfikuje na bieżąco zgłoszone do weryfikacji projekty programów kształcenia dla kierunków przewidzianych do realizacji na każdym z wydziałów, z uwzględnieniem poziomu i formy studiów.
3. Z każdego posiedzenia KWPK sporządza protokół wraz z kartą kontrolną (Załącznik nr 1) zawierający zalecenia po dokonanej weryfikacji, który KWPK przekazuje Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów, Dyrektorowi/Kierownikowi Instytutu/Katedry oraz do wiadomości Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
4. Dyrektor/Kierownik Instytutu/Katedry powołuje Radę Programową dla kierunku, która opracowuje projekt programu.
5. W skład Rady Programowej wchodzą nauczyciele akademiccy oraz studenci kierunków prowadzonych przez Instytut/Katedrę.
6. Instytut/Katedra winna uzyskać akceptację projektu programu przez Komisję WSZJK w Instytucie/Katedrze oraz Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. W przypadku Instytutu projekt programu opiniuje również Rada Instytutu.
7. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania projektu programu dokonuje jego weryfikacji sporządzając odpowiedni protokół. Całość dokumentacji przekazywana jest Dyrektorowi/Kierownikowi Instytutu/Katedry oraz do wiadomości właściwego Dziekana Wydziału.
8. Dwa egzemplarze projektu programu (jeden egzemplarz w wersji papierowej, drugi w wersji elektronicznej) oraz opinię Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Dyrektor/Kierownik Instytutu/Katedry składa Przewodniczącemu KWPK. Dokumenty należy złożyć w Biurze ds. Kształcenia i Studentów.
9. Złożone projekty programów wraz z dokumentacją podlegają rejestracji zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w AP w Słupsku.
10. Biuro ds. Kształcenia i Studentów w ciągu 7 dni sprawdza plany pod względem prawidłowości wyliczenia liczby punktów ECTS dla wskazanej liczby godzin zajęć dydaktycznych, zgodności liczby godzin w planach z liczbą godzin wskazanych w sylabusach,

prawidłowości wyliczenia godzin na studiach niestacjonarnych.

1. KWPK w ciągu 21 dni od otrzymania projektu programu z Biura ds. Kształcenia i Studentów weryfikuje go oraz udziela pisemnej informacji na temat wyniku weryfikacji Dyrektorowi/Kierownikowi Instytutu/Katedry i Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów oraz do wiadomości Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
2. Po weryfikacji projektu programu przez KWPK Dyrektor/Kierownik Instytutu/Katedry przekazuje dwa egzemplarze projektu programu i występuje z pisemną prośbą o jego zaakceptowanie przez Radę Wydziału.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia korekt, projekt programu wraca do Instytutu/Katedry.
4. Projekt programu po korekcie podlega takiej jak opisana wcześniej procedurze.

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią procedury jest następujący załącznik:

Załącznik nr 1 - karta kontrolna weryfikowania projektów programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia (3 strony)

Załącznik nr 1

do „Procedury weryfikowania projektów programów kształcenia

przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia”

z dnia 26.10.2016 r.

**Karta kontrolna weryfikowania projektu programu kształcenia   
  
  
……………………...…………………………………..**

Karta kontrolna odpowiada, czy we właściwy sposób podano wymagane informacje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM KSZTAŁCENIA** | **TAK / NIE** | **UWAGI** |
| 1. **Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów** |  |  |
| * 1. Nazwa kierunku studiów |  |  |
| * 1. Poziom kształcenia |  |  |
| * 1. Profil kształcenia |  |  |
| * 1. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta |  |  |
| * 1. Przyporządkowanie kierunku do jednego lub większej liczby obszarów kształcenia – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów w łącznej liczbie punktów. |  |  |
| * 1. Wskazanie dziedzin nauki lub sztuki i dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia. |  |  |
| * 1. Wskazanie związku z misją Uczelni i jej strategią rozwoju |  |  |
| * 1. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy, jeśli można je wskazać) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów |  |  |
| * 1. Wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze uczestniczący w procesie określania koncepcji kształcenia |  |  |
| * 1. Wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy |  |  |
| * 1. Wnioski z monitoringu karier zawodowych absolwentów |  |  |
| 1. **Opis zakładanych efektów kształcenia** |  |  |
| * 1. Wykaz kierunkowych efektów kształcenia, w przypadku specjalności/specjalizacji ze wskazaniem efektów kształcenia dla poszczególnych specjalności/specjalizacji |  |  |
| * 1. Tabela odniesień efektów kierunkowych (w tym dla specjalności/specjalizacji) do efektów obszarowych |  |  |
| * 1. Tabela odniesień obszarowych efektów kształcenia do kierunkowych efektów kształcenia (w tym dla specjalności/specjalizacji) |  |  |
| 2.4 Matryca efektów kształcenia |  |  |
| 1. **Opis programu studiów** |  |  |
| * 1. Forma studiów |  |  |
| 3.2 Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia |  |  |
| 3.3 Opis poszczególnych modułów kształcenia |  |  |
| 3.4 Opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta |  |  |
| * 1. Plan studiów |  |  |
| 3.6 Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów |  |  |
| * + 1. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. |  |  |
| 3.6.2 Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. |  |  |
| 3.6.3 Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych. |  |  |
| 3.6.4 Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS. |  |  |
| 3.6.5 Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego. |  |  |
| 3.6.6 Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk/staży zawodowych o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim - jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki/staże. |  |  |
| 3.6.7 Moduły zajęć do wyboru z określeniem liczby punktów ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS. |  |  |
| 3.6.8 Moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (*profil praktyczny*). |  |  |
| 3.6.9 Moduły zajęć powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (*profil ogólnoakademicki*). |  |  |
| 3.7 Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk/staży zawodowych |  |  |

**WNIOSKI ZE SPRAWDZENIA KARTY KONTROLNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **Tak/Nie** | **UWAGI** |
| Czy projekt programu kształcenia wymaga dodatkowych wyjaśnień/korekt/zmian ze strony jednostki organizacyjnej? |  |  |
| Czy projekt programu kształcenia w istniejącej formie może zostać pozytywnie zweryfikowany przez KWPK? |  |  |
| Kartę kontrolną sporządzili: | Data | Podpisy |
| Kartę kontrolną zweryfikowali: | Data | Podpisy |
| Kartę kontrolną zatwierdziła KWPK | Data | Podpis przewodniczącego KWPK |

Załącznik nr 2

do „Regulaminu Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia”

z dnia 26.10.2016 r.

**Procedura weryfikowania programów kształcenia**

**przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia**

1. Na podstawie Regulaminu Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia (KWPK) z dnia 26.10.2016r., §4, pkt. 2, KWPK przeprowadza analizę i weryfikację programów kształcenia.
2. Przedmiotem weryfikacji są programy kształcenia realizowane na wszystkich kierunkach studiów, z uwzględnieniem poziomu i formy studiów.
3. Weryfikacja programów obejmuje czynności związane zarówno ze stwierdzeniem poprawności programów przedłożonych KWPK pod względem formalnym, jak i pod względem spójności i integralności treści zawartych w programach, z zastrzeżeniem treści merytorycznych.
4. Analiza, weryfikacja i monitorowanie programów kształcenia zmierza do ustalenia w szczególności:
5. Czy opis modułów kształcenia (sylabusy/karty przedmiotów) przewidzianych w programie kształcenia do zrealizowania w danym semestrze jest znany przez studentów?
6. Czy opisy modułów są adekwatne do treści realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów?
7. Czy właściwie oszacowano rzeczywisty nakład czasu pracy własnej studenta w celu opanowania zakładanych efektów kształcenia, przewidzianych programem studiów?
8. Czy program kształcenia uwzględnia odpowiednią dla wskazanych treści programowych liczbę godzin zajęć dydaktycznych?
9. KWPK zwraca szczególną uwagę na poprawność konstrukcji sylabusów.
10. KWPK prowadzi badania opinii studentów na temat programów i jakości kształcenia oraz gromadzi zebrane dane w celu ich analizy i konstrukcji wniosków w zakresie podniesienia jakości kształcenia. Uczestnictwo studentów w ankiecie jest anonimowe i nieobowiązkowe. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 1.
11. W roku akademickim KWPK weryfikuje co najmniej dwa programy kształcenia dla kierunków realizowanych na każdym z wydziałów.
12. KWPK w oparciu o własny harmonogram działań kwalifikuje programy do weryfikowania, a następnie informuje o tym fakcie dyrektorów właściwych jednostek organizacyjnych, Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, Pełnomocnika Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”.
13. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów może wystąpić z wnioskiem do KWPK o weryfikację konkretnego programu kształcenia.
14. Dyrektor Instytutu/Katedry zobowiązany jest złożyć Przewodniczącemu KWPK egzemplarz (w formie wydruku) programów kształcenia wyznaczonych do weryfikowania w terminie 7 dni od otrzymania pisma z KWPK. Dokumentację należy złożyć w Biurze ds. Kształcenia i Studentów.
15. Złożone programy podlegają rejestracji zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w AP w Słupsku.
16. Za przeprowadzenie badań ankietowych wśród studentów odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”. KWPK dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” wzór ankiety.
17. Zestawienie zbiorcze uzyskanych wyników jest przekazywane w formie elektronicznej   
    do KWPK w terminie 21 dni od dnia otrzymania ankiety.
18. W ciągu 30 dni od dostarczenia do KWPK programów kształcenia KWPK przekazuje do wiadomości Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Dyrektora/Kierownika Instytutu/Katedry oraz Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego, wnioski wynikające z weryfikacji programów oraz wnioski z analizy opinii studentów. Kartę kontrolną stanowi Załącznik nr 2.

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią procedury są następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Ankieta (1 strona)

Załącznik nr 2: Karta kontrolna weryfikowania programów kształcenia na podstawie ankiet studentów (2 strony)

Załącznik nr 1

do „Procedury weryfikowania programów kształcenia

przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia”

z dnia 26.10.2016 r.

**ANKIETA**

1. Czy zna Pan, Pani opis modułów kształcenia (zawartych w sylabusach lub kartach przedmiotów) przewidzianych w programie kształcenia do zrealizowania w semestrze …?

TAK NIE

1. Czy zdaniem Pana, Pani opisy modułów są adekwatne do treści realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów?

TAK NIE NIE WIEM

1. Czy w Pana, Pani ocenie liczba godzin przewidzianych w module na pracę własną jest wystarczająca? W przypadku oceny negatywnej proszę zaproponować optymalną liczbę godzin.

TAK NIE TRUDNO OCENIĆ   
Optymalna liczba godzin

1. Czy w Pana, Pani ocenie liczba godzin pracy z nauczycielem przewidzianych w module jest wystarczająca? W przypadku odpowiedzi negatywnej proszę zaproponować optymalną liczbę godzin.

TAK NIE TRUDNO OCENIĆ   
Optymalna liczba godzin

1. Czy jest Pan, Pani zadowolony, zadowolona ze zrealizowanego programu kształcenia w semestrze…..?

TAK NIE TRUDNO OCENIĆ

1. Czy Pana, Pani zdaniem istnieje potrzeba wprowadzenia zmian do realizowanych w semestrze….. modułów kształcenia? W przypadku odpowiedzi pozytywnej proszę wymienić najistotniejsze do wprowadzenia zmiany

TAK NIE TRUDNO OCENIĆ   
Propozycje zmian w modułach

\*kolorem zaznaczono pytania, w których będą wymienione przedmioty danego semestru

Załącznik nr 2

do „Procedury weryfikowania programów kształcenia

przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia”

z dnia 26.10.2016 r.

**Karta kontrolna weryfikowania programu kształcenia na podstawie ankiet studentów  
  
  
…………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM KSZTAŁCENIA** | **TAK / NIE** | **UWAGI** |
| Czy opis modułów kształcenia (sylabusy/karty przedmiotów) przewidzianych w programie kształcenia do zrealizowania w danym semestrze jest znany przez studentów? |  |  |
| Czy opisy modułów są adekwatne do treści realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów? |  |  |
| Czy właściwie oszacowano rzeczywisty nakład czasu pracy własnej studenta w celu opanowania zakładanych efektów kształcenia, przewidzianych programem studiów? |  |  |
| Czy program kształcenia uwzględnia odpowiednią dla wskazanych treści programowych liczbę godzin zajęć dydaktycznych? |  |  |
| Ocena studentów zrealizowanego programu kształcenia w danym semestrze |  |  |
| Czy w realizowanym programie kształcenia zostało zaproponowane wprowadzenie zmian? |  |  |
| Dodatkowe uwagi studentów |  |  |

**WNIOSKI ZE SPRAWDZENIA KARTY KONTROLNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **Tak/Nie** | **UWAGI** |
| Czy program kształcenia wymaga dodatkowych korekt/zmian ze strony jednostki organizacyjnej? |  |  |
| Kartę kontrolną sporządzili: | Data | Podpisy |
| Kartę kontrolną zweryfikowali: | Data | Podpisy |
| Kartę kontrolną zatwierdziła KWPK | Data | Podpis przewodniczącego KWPK |

Załącznik nr 3

do „Regulaminu Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia”

z dnia 26.10.2016 r.

**Procedura zatwierdzania programów kształcenia   
na kolejny cykl kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

* 1. Procedura ma na celu określenie zasad weryfikowania i zatwierdzania programów kształcenia na kolejny cykl kształcenia.
  2. Procedura dotyczy programów, które są opracowywane na kolejny cykl kształcenia z uwzględnieniem wyników ewaluacji z realizowanych programów kształcenia w poprzednich cyklach kształcenia.
  3. Wydział AP w Słupsku, który prowadził kierunek studiów w roku akademickim 2014/2015, w celu doskonalenia programu kształcenia tego kierunku może dokonać w nim zmian:
     + 1. zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015;
       2. łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat AP w Słupsku obowiązujących w programie studiów na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015.
  4. Wydział AP w Słupsku, jeśli uzyskał uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, i rozpoczął kształcenie po roku akademickim 2014/2015, w celu doskonalenia programu kształcenia może dokonać w nim zmian:
     + 1. zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia;
       2. łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat AP w Słupsku aktualnych na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia.
  5. Zmiany efektów kształcenia wymagają zatwierdzenia przez Senat AP w Słupsku.
  6. Zmiany w programach kształcenia, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
  7. Wydział AP w Słupsku może dokonywać w programie kształcenia również zmian:

1. w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także form i metod prowadzenia zajęć;
2. koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
3. koniecznych do dostosowania programu kształcenia do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
   1. Zmiany w programach kształcenia, o których mowa w ust. 7 mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia. Zmiany te są ogłaszane co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
   2. Jeśli dokonano zmiany profilu kształcenia lub doskonalenie programu kształcenia powoduje zmiany zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać więcej niż 50% punktów ECTS określonych w programie studiów, lub zostanie zmienionych łącznie ponad 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat AP w Słupsku, to projekt programu kształcenia podlega *Procedurze składania wniosku o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku.*
   3. Instytut/Katedra opracowuje projekt programu kształcenia na kolejny cykl kształcenia.
   4. Obowiązkowe jest przedstawienie przyczyn zmian, opisanie zmian oraz określenie procenta zmian efektów i punktów ECTS w odniesieniu do programu studiów na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015 w przypadku opisanym w ust. 3 lub w odniesieniu do programu studiów aktualnego na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia – w przypadku z ust.4. Zmiany należy przedstawić w *Formularzu Proponowanych Zmian w Programie Kształcenia*, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
   5. Instytut/Katedra winna uzyskać akceptację projektu programu Instytutowej/Katedralnej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W przypadku Instytutu projekt programu opiniuje również Rada Instytutu.
   6. Jeżeli zmiany dotyczą planów studiów, to Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry składa egzemplarz projektu programu kształcenia (w wersji papierowej) w Biurze ds. Kształcenia i Studentów. Biuro ds. Kształcenia i Studentów w ciągu 7 dni roboczych sprawdza zmiany w planach pod względem prawidłowości wyliczenia liczby punktów ECTS dla wskazanej liczby godzin zajęć dydaktycznych, zgodności liczby godzin w planach z liczbą godzin wskazanych w sylabusach, prawidłowości wyliczenia godzin na studiach niestacjonarnych, na specjalizacji nauczycielskiej spełnienie wymogów z *Rozporządzenia MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.* Po pozytywnej weryfikacji zmian w planach Biuro ds. Kształcenia i Studentów przekazuje projekt programu do odpowiedniej Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W przypadku braku akceptacji Biura ds. Kształcenia i Studentów projekt wraca do Instytutu/Katedry.
   7. Następnie Instytut/Katedra winna uzyskać akceptację projektu programu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (WK ds. JK).
   8. WK ds. JK w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od otrzymania projektu programu kształcenia dokonuje jego weryfikacji sporządzając protokół. Całość dokumentacji przekazywana jest Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry oraz do wiadomości właściwego Dziekana Wydziału oraz Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
   9. W przypadku, gdy zmiany w programie wywołują zmiany efektów kształcenia w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, to weryfikację projektów programów kształcenia dokonuje (po weryfikacji przez WK ds. JK) Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia (KWPK) zgodnie z *Procedurą weryfikowania projektów programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia* określoną w Regulaminie KWPK, §4, ust. 1.
   10. Po pozytywnej weryfikacji projektu programu kształcenia przez WK ds. JK, a w przypadku określonym w pkt.16 również przez KWPK, Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry przekazuje dwa egzemplarze projektu programu i występuje z pisemną prośbą o jego zaakceptowanie przez Radę Wydziału.
   11. W przypadku określonym w pkt. 16 Rada Wydziału przekazuje dwa egzemplarze projektu na Senat AP w Słupsku.
   12. W przypadku konieczności wprowadzenia korekt, projekt programu wraca do Instytutu/Katedry.
   13. Projekt programu kształcenia po korekcie podlega takiej jak opisana wcześniej procedurze.
   14. W przypadku, gdy nie wprowadza się zmian w programie kształcenia, program podlega zatwierdzeniu tylko przez Radę Wydziału.
   15. Procedura obowiązuje dla programów kształcenia na cykl kształcenia rozpoczynający się od roku akademickiego 2017/2018 i na kolejne cykle.

**ZAŁĄCZNIK**

Integralną częścią procedury jest następujący załącznik:

Załącznik nr 1 - Formularz Proponowanych Zmian w Programie Kształcenia (5 stron)

Załącznik nr 1

do „Procedury zatwierdzania programów kształcenia  
na kolejny cykl kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku

|  |  |
| --- | --- |
| *Data wpływu pisma do BKiS:* | |
| *Numer rejestracyjny pisma:* | |
| *Podpis osoby przyjmującej:* | |
| **FORMULARZ PROPONOWANYCH ZMIAN W PROGRAMIE KSZTAŁCENIA** | |
| **Dane dotyczące ZATWIERDZONEGO PROGRAMU KSZTAŁCENIA** | |
| KIERUNEK: |  |
| INSTYTUT/KATEDRA: |  |
| WYDZIAŁ: |  |
| CYKL KSZTAŁCENIA: |  |
| ORGANY, KTÓRE ZATWIERDZIŁY PROGRAM (Senat AP/Rada Wydziału/Polska Komisja Akredytacyjna/ Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego): |  |
| NUMERY UCHWAŁ SENATU/RADY WYDZIAŁU/PKA/MNiSW I DATY ZATWIERDZENIA: |  |
| NUMERY UCHWAŁ RADY WYDZIAŁU/ SENATU I DATY ZATWIERDZENIA ZMIAN (jeśli dotyczy): |  |
| **Dane dotyczące PROJEKTU PROGRAMU KSZTAŁCENIA** | |
| KIERUNEK: |  |
| INSTYTUT/KATEDRA: |  |
| WYDZIAŁ: |  |
| CYKL KSZTAŁCENIA: |  |
| **Dane osobowe** | |
| DANE OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH: |  |

**ZESTAWIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN W PROGRAMIE KSZTAŁCENIA[[1]](#footnote-1)**

**TABELA A.**

**ZESTAWIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN W CZĘŚCI OPISOWEJ PROGRAMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | DOTYCZY PUNKTU ZGODNIE ZE SPISEM TREŚCI W PROGRAMACH KSZTAŁCENIA | ZAPIS PRZED ZMIANĄ LUB KRÓTKIE STRESZCZENIE ZAPISU PRZED ZMIANĄ | ZAPIS PO ZMIANIE LUB KRÓTKIE STRESZCZENIE PROPOZYCJI ZAPISU PO ZMIANIE | UZASADNIENIE PROPOZYCJI DOKONANIA ZMIAN |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**TABELA B.**

**ZESTAWIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN W PLANACH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | MODUŁ | PRZEDMIOT | ZAPIS PRZED ZMIANĄ | LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZED ZMIANĄ  (A) | ZAPIS PO ZMIANIE | LICZBA PUNKTÓW ECTS PO ZMIANIE  (B) | ZMIANA PUNKTÓW ECTS  (wyliczona jako B - A) | UZASADNIENIE PROPOZYCJI DOKONANIA ZMIAN |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | |  |  |  | Suma dodatnich wartości: |  |
| w tym liczba punktów dotyczących wprowadzenia  nowej specjalności/specjalizacji [[2]](#footnote-2) | | | | | |  |  |  |

**TABELA C.**

**ZESTAWIENIE LICZB PUNKTÓW ECTS ODPOWIADAJĄCYCH ZMIANOM ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS ODPOWIADAJĄCA ZMIANOM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| w programie na cykl rozpoczynający się w roku akademickim 2015/2016 | w programie na cykl rozpoczynający się w roku akademickim  … | … | SUMA WARTOŚCI KOLUMN  1-3 | ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS W PROGRAMIE KSZTAŁCENIA |
| W GRUPIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW WSPÓLNYCH DLA WSZYSTKICH SPECJALNOŚCI/SPECJALIZACJI | | | | |
|  |  |  |  |  |
| W GRUPIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW DLA SPECJALNOŚCI/SPECJALIZACJI ………. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| W GRUPIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW DLA SPECJALNOŚCI/SPECJALIZACJI ………. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| W GRUPIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW DLA SPECJALNOŚCI/SPECJALIZACJI ………. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| SUMA WARTOŚCI W KOLUMNACH 1-5 | | | | |
| A | B | C | D | E |
|  |  |  |  |  |
| PROCENT ZMIAN W PROGRAMIE WYLICZONY JAKO: D/E \* 100% | | | |  | |

**ZMIANY WYWOŁUJĄ:**

* **zmianę kierunkowych efektów kształcenia**

**TAK NIE**

**zmianę …….. efektów kształcenia co stanowi ………% ogólnej liczby, tj. …….., zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku[[3]](#footnote-3)**

* **zmiana dotyczy wprowadzenia nowej specjalności/specjalizacji na kierunku**

**TAK NIE**

* **zmianę zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać …..……. punktów ECTS, co stanowi ……….….% liczby punktów ECTS, tj. ………., określonych w programie studiów[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA/KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ |  |
| DATA: |  |

**ZATWIERDZENIE ZMIAN**

|  |  |
| --- | --- |
| INSTYTUTOWA/KATEDRALNA KOMISJA DS. JK |  |
| DATA: |  |
| RADA INSTYTUTU (nie dotyczy Katedry) |  |
| DATA: |  |
| BIURO DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW (jeśli dotyczy) |  |
| DATA: |  |
| WYDZIAŁOWA KOMISJA DS. JK |  |
| DATA: |  |
| KWPK (jeśli dotyczy) |  |
| DATA: |  |
| RADA WYDZIAŁU |  |
| DATA: |  |
| SENAT (jeśli dotyczy) |  |
| DATA: |  |

1. Dla kierunków studiów, prowadzonych w roku akademickim 2014/2015, w programach na kolejne cykle kształcenia należy sporządzić zestawienie zmian w odniesieniu do programu kształcenia na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015. Dla kierunków, dla których Wydział AP w Słupsku uzyskał uprawnienia do prowadzenia studiów po roku akademickim 2014/2015, należy sporządzić zestawienie zmian w odniesieniu do programu studiów aktualnego na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

   Jeśli w projekcie programu kształcenia zachowujemy 100% zmian z programów poprzednich cykli, to w Tabeli A i Tabeli B można sporządzić tylko zestawienie zmian w odniesieniu do programu z poprzedniego cyklu kształcenia, a liczby punktów ECTS odpowiadające zmianom zajęć dydaktycznych w odpowiednich poprzednich cyklach kształcenia wpisać w Tabeli C. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wprowadzenia nowej specjalności/specjalizacji jako zmianę wpisujemy te punkty ECTS, które generują nowe moduły/przedmioty. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dla kierunków studiów prowadzonych w roku akademickim 2014/2015 - efektów kształcenia obowiązujących w programie studiów na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015. Dla kierunków, dla których Wydział AP w Słupsku uzyskał uprawnienia do prowadzenia studiów po roku akademickim 2014/2015 efektów kształcenia obowiązujących w programie aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dane wyliczone w Tabeli C. [↑](#footnote-ref-4)