Załącznik nr do Uchwały R.000.62.16 z dnia 26 października 2016 r.

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA

W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Słupsk 2016

**Spis treści**

I. Podstawa prawna.

II. Cel projektowania i wdrażania systemu zarządzania jakością kształcenia.

III. System zarządzania jakością kształcenia.

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.: Dz.U. z 2012 r. poz. 742, poz. 1544, z 2013r. poz. 675, 829, 1005,1588, 1650, z 2014r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146, 1198, z 2015r. poz. 357,860, 1187, 1240, 1268,1923 oraz z 2016r. poz. 64, 907, 908, 1010, 1311).

2. Rozporządzenie MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. Nr 179, poz. 1065).3. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. Nr 201, poz. 1187).

4. Rozporządzenie MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

5. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010).

5.Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. poz. 1596),

6.Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. poz. 1594),

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2016 r. w sprawie ogólnych kryteriów oceny programowej (Dz.U. poz. 1529),

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. poz. 1586).

**II. Cel projektowania i wdrażania systemu zarządzania jakością kształcenia**

Potrzeba wdrożenia systemu zarządzania jakością kształcenia wynika z rosnącej autonomii i odpowiedzialności Uczelni w zakresie zapewnienia wymaganej jakości kształcenia. System zarządzania jakością kształcenia tworzą powiązane ze sobą struktury, procesy, procedury/zasady i narzędzia, związane z projektowaniem, realizacją, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia. Zarządzanie jakością kształcenia obejmuje kształcenie na każdym kierunku studiów I-go stopnia, II-go stopnia oraz na studiach doktoranckich i podyplomowych.

Celem ogólnym działalności podejmowanej w Akademii Pomorskiej w Słupsku w zakresie zarządzania jakością kształcenia jest zwrócenie uwagi na trzy główne aspekty:

* zapewnianie jakości kształcenia,
* monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia,
* doskonalenie jakości kształcenia.

Do celów szczegółowych podejmowanej działalności w zakresie zarządzania jakością kształcenia należą:

* ustalenie przejrzystego zakresu odpowiedzialności za zarządzanie jakością kształcenia,
* określanie celów i planów poprawy jakości kształcenia,
* dostarczanie czytelnych wzorców i standardów postępowania w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia,
* wdrażanie skutecznych, wielowymiarowych narzędzi zarządzania jakością kształcenia,
* ciągłe monitorowanie jakości procesu kształcenia,
* regularną ocenę jakości procesu i efektów kształcenia,
* podejmowanie stosownych, systematycznych działań doskonalących,
* stymulowanie i nagradzanie wysokiej jakości kształcenia,
* rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich,
* identyfikację, promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk oraz wymianę doświadczeń w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia,
* publikowanie informacji na temat jakości procesu i efektów kształcenia,
* rozwój współpracy w dziedzinie zarządzania jakością kształcenia z interesariuszami i partnerami Uczelni z kraju i zagranicy.

**III. System zarządzania jakością kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**§ 1**

1. Za jakość kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni, w tym władze, nauczyciele akademiccy, pracownicy administracji, studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych.

2. Integralną część systemu zarządzania jakością kształcenia jest Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. System zarządzania jakością kształcenia służy wzmocnieniu potencjału dydaktycznego Uczelni oraz budowaniu i rozwijaniu uczelnianej kultury jakości.

4. System zarządzania jakością kształcenia jest tworzony przy udziale społeczności akademickiej oraz interesariuszy zewnętrznych, na drodze konsultacji i dialogu z poszanowaniem wartości i tradycji akademickich.

**§ 2**

1. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zarządzania jakością kształcenia na Uczelni sprawuje Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 3**

1. Prace związane z projektowaniem, wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku

koordynuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

2. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów zobowiązany jest m.in. do:

* podejmowania działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym oraz koordynacji przedsięwzięć zmierzających do zapewniania i podnoszenia jakości kształcenia,
* kierowania pracami nad projektowaniem, opracowaniem i wdrożeniem systemu zapewnienia jakości kształcenia w AP,
* współdziałania z jednostkami organizacyjnymi AP w zakresie wdrażania i zarządzania systemem jakości kształcenia,
* gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących wdrażania systemu zapewnienia jakości kształcenia w jednostkach AP,
* monitorowania działań zmierzających do zapewniania jakości kształcenia,
* sporządzania corocznych raportów z działań na rzecz jakości kształcenia na podstawie otrzymanych sprawozdań z prac poszczególnych komisji ds. WSZJK.

**§ 4**

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku

stanowią następujące komisje Uczelniane i Senackie:

1. Uczelniana Komisja ds. jakości Kształcenia

2. Uczelniana Komisja Oceniająca

3. Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia

4. Komisja ds. Jakości Kształcenia na studiach Podyplomowych

5. Komisja ds. Praktyk i Staży

6. Senacka Komisja Dydaktyki

7. Senacka Komisja ds. Nauki

8. Komisja ds. Publikacji Informacji

2. Każdą komisją kieruje jej przewodniczący, powoływany zarządzeniem Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.

3. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia jest Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

4. Każda komisja funkcjonuje na zasadach określonych w jej regulaminie.

5. Składy poszczególnych komisji są aktualizowane w październiku każdego roku akademickiego.

6. Regulaminy komisji lub zmiany w ich zapisach zatwierdzane są uchwałą Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku.

7. Współpracę z interesariuszami zewnętrznymi koordynuje Biuro Rektora. Współpracę międzynarodową, mobilność studentów, słuchaczy i nauczycieli akademickich koordynuje Biuro ds. Nauki oraz Biuro ds. Kształcenia i Studentów (w zakresie współpracy ze Wschodem). Badanie losów zawodowych absolwentów koordynuje Biuro Karier.

9. Schemat organizacyjny WSZJK AP stanowi załącznik 1 do niniejszego dokumentu.

**§ 5**

1. Za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie

wydziału, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach, stopniach i formach studiów odpowiadają Dziekani poszczególnych wydziałów.

2. Dziekan, w szczególności:

* wyznacza cele i działania wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie,
* wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne WSZJK AP na poziomie wydziału,
* zgodnie z Uchwałą nr R/0004/52/11 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 14.12.2011r. Dziekan na wniosek dyrektora/kierownika instytutu/katedry powołuje Instytutową/Katedralną Komisję ds. WSZJK (IK ds. WSZJK), a z członków Instytutowych i Katedralnych Komisji ds. WSZJK powołuje Wydziałową Komisję ds. WSZJK.
* Do końca lutego każdego roku Dziekan składa Senatowi sprawozdanie z działalności wydziału, a jego kopię przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

3. Zakres sprawozdania Dziekana z działalności wydziału określa Senat.

4. Wydziałowe Komisje ds. WSZJK są powoływane decyzją Dziekana w październiku każdego roku akademickiego.

5. Komisja podlega Dziekanowi wydziału i pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną.

6. Do zadań Wydziałowych Komisji ds. WSZJK należy przede wszystkim:

* opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi rekomendacji działań wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
* opracowanie projektów procedur/zasad systemu zarządzania jakością kształcenia na poziomie wydziałowym,
* stałe monitorowanie, okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na wydziale,
* okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności systemu zarządzania jakością kształcenia na wydziale,
* nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia na wydziale,
* udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości wydziału i kierunków prowadzonych na wydziale,
* zbieranie informacji dotyczących działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych na wydziale,
* nadzór nad polityką informacyjną wydziału w zakresie jakości kształcenia,
* współpraca z jednostkami wewnętrznymi jak i zewnętrznymi mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie wydziału,
* . opracowanie sprawozdań ze swojej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków dotyczących doskonalenia procesu kształcenia na wydziale.

**§ 6**

1. Kluczowym narzędziem zapewnienia jakości kształcenia są procedury i zasady stanowiące szczegółowe ramy instytucjonalne systemu zarządzania jakością kształcenia, opracowywane na poziomie ogólnouczelnianym, jak również poszczególnych wydziałów i instytutów/ katedr.

2. Procedury/zasady określają wzorce i standardy postępowania w zakresie planowania, realizacji, oceny i doskonalenia procesu kształcenia.

3. Projekty procedur/zasad są konsultowane przez przedstawicieli społeczności akademickiej Uczelni, Wydziału, Instytutu/Katedry stosownie do zakresu ich stosowania.

4. Procedury są formalnie zatwierdzane jako wewnętrzne przepisy (uchwały, zarządzenia) Uczelni, Wydziału, Instytutu/Katedry.

5. Zatwierdzone procedury/zasady ogólnouczelniane są dostępne na głównej stronie Uczelni, a procedury pozostałych jednostek Uczelni na stronach internetowych tych jednostek organizacyjnych.

6. Wdrożenie procedur powinno obejmować spotkania informacyjne i szkolenia dla członków

społeczności akademickiej objętych procedurą.

7. Każdy członek społeczności akademickiej może zgłosić propozycję zmiany do obowiązujących procedur do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub bezpośrednio do organu, który jest autorem procedury.

**§ 7**

1. Proces oceny jakości kształcenia w Uczelni prowadzony jest z wykorzystaniem różnych narzędzi gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych dotyczących jakości procesu i efektów kształcenia, powiązanych w spójny system informacyjny.

2. Podstawowym procesem gromadzenia danych i analizy jakości kształcenia jest ankietyzacja. Szczegółowe narzędzia wykorzystywane w procesie oceny jakości kształcenia przedstawia załącznik 2.

3. Badania ankietowe prowadzone są wśród:

* studentów,
* absolwentów,
* pracowników,
* potencjalnych pracodawców.

4. Badania dotyczą:

* monitorowania realizacji osiąganych efektów kształcenia;
* oceny i analizy procesu kształcenia;
* oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenia form i kryteriów oceniania);
* oceny mobilności studentów i nauczycieli akademickich;
* analizy opinii studentów, doktorantów, oraz pracodawców o absolwentach, monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni;
* obsługi studentów przez pracowników administracyjnych sekretariatów, dziekanatów, Biura ds. Kształcenia i Studentów, wpływających bezpośrednio na jakość kształcenia.

5. Kwestionariusze ankiet przygotowuje Senacka Komisja Dydaktyki lub inna zainteresowana

jednostka.

6. Uzyskane dane ankietowe podlegają ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. ( Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 9262 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U., Nr 100, poz. 1024).

7. Wypełnione arkusze ankiet przechowywane są przez okres 5 lat w danej jednostce, której dotyczyły badania.

8. Dane gromadzone w ramach procesu ankietyzacji są wykorzystywane przy ocenie jakości kształcenia i służą jego doskonaleniu.

9. Opracowane wyniki badań ankietowych są publikowane na stronie uczelni w zakładce – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia http://apsl.edu.pl/wszjk.

**§ 8**

1. W celu usystematyzowania prac nad zapewnianiem, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia na początku roku akademickiego przygotowuje harmonogram działań WSZJK. W planowaniu uwzględnia harmonogramy prac poszczególnych komisji ds. WSZJK.

2. Harmonogram działań WSZJK jest zgodny ze Strategią Uczelni na lata 2013-2020, a w szczególności zawiera zadania do zrealizowania w ramach celu strategicznego – wysoka jakość kształcenia.

3. Harmonogram działań WSZJK Komisja przedkłada Rektorowi.

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Załącznik 1 - „Schemat Organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku”

2. Załącznik 2 - „Narzędzia wykorzystywane w procesie oceny jakości kształcenia”

Załącznik nr 1

 do Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku

z dnia 26 października 2016r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU

ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

REKTOR AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

PROREKTOR DS. NAUKI

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW

UCZELNIANA KOMISJA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

UCZELNIANA KOMISJA OCENIAJĄCA

KOMISJA WERYFIKUJĄCA PROGRAMY KSZTAŁCENIA

KOMISJA DS. PRAKTYK I STAŻY

KOMISJA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

KOMISJA DS. PUBLIKACJI INFORMACJI

SENACKA KOMISJA DS. NAUKI

SENACKA KOMISJA DYDAKTYKI

WYDZIAŁOWE KOMISJE DS. WSZJK

INSTYTUTOWE/KATEDRALNE KOMISJE DS. WSZJK

Załącznik 2 do Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia

**NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE W PROCESIE OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  NarzędzieBadany obszar | Ankieta weryfikacji efektów kształcenia - studenci, doktoranci | Ankieta wśród studentów, doktorantów | Arkusz opinii -absolwenci, pracodawcy | Ankieta wśród nauczycieli akademickich | Ankieta wśród studentów | Ankieta wśród absolwentów | Ankieta wśród kandydatów na studia | Ankieta oceny przyczyn rezygnacji ze studiów | Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych | Kwestionariusz oceny – okresowa ocena nauczycieli | Sprawozdanie – raport z rozwoju naukowego uczelni  | Karta kontrolna weryfikowania programów kształcenia | Ankieta – poziom satysfakcji | Inwentaryzacja - raport |
| Oferta dydaktyczna |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Programy kształcenia |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Efekty kształcenia | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadra akademicka |  | X |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Pracownicy administracji |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Losy zawodowe absolwentów |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Umiędzynarodowienie procesu kształcenia |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ocena rozwoju naukowego uczelni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Doskonalenie procesu kształcenia (kursy, szkolenia) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Infrastruktura dydaktyczna i naukowa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |