

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury
w Biurze ds. Nauki oraz powołania Komisji Spisowej**

Na podstawie § 104 ust. 2 oraz 4 pkt 5 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku (zatwierdzonego Decyzją MNiSW z dnia 29 lipca 2009 r. oraz §3 ust.6b *Instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku* zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury na polu spisowym **Biuro ds. Nauki** na poniższych zasadach:

- 1) okres przeprowadzenia spisu: 29.08.2016-09.09.2016
- 2) rodzaj inwentaryzacji: uproszczona, doraźna
- 3) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych: środki trwałe, wyposażenie i sprzęt.

§2

1. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie określonym w pkt. 7 § 4 „Instrukcji dotyczącej inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku:

dr hab., prof. nadzw. Tadeusz Sucharski

2. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie inwentaryzacji w oparciu o § 4 pkt 7 w/w *Instrukcji*, może pisemnie upoważnić pracownika danej jednostki organizacyjnej do uczestnictwa w spisie z natury.

3. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do właściwego uporządkowania składników majątkowych w polu spisowym, przekazania wszelkich dowodów obrotu składnikami majątkowymi do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni i obecności podczas spisu.

§3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników wymienionych w §1 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Zenona Życińska – Przewodnicząca,
- 2) Krystyna Piłczyńska - Członek.

2. Osoby powołane na Członków Zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych - zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Gospodarowania Majątkiem AP w Słupsku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

mgr inż. Ewa Sobolewska