

- WZÓR-

**Umowa Partnerska na rzecz realizacji projektu<sup>1</sup>**

**pn. „Razem z Akademią Pomorską, ŚCIEŻKĄ KOPERNIKA– idziemy do zdrowia!”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu „ŚCIEŻKĄ KOPERNIKA– idziemy z Akademią Pomorską do zdrowia!”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Konkurs nr 4/SK2.0/POWER/3.1/2016 Ścieżki Kopernika 2.0

zwana dalej „umową”

zawarta w dniu ..... w Słupsku pomiędzy:

**Akademią Pomorską w Słupsku**, z siedzibą: 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a;  
NIP 839-10-28-460

reprezentowaną przez:

**dr hab. inż. prof. nazdw. Zbigniewa Osadowskiego, prof. AP,**– **Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku,**

zwanego dalej Liderem Projektu

a

.....

(nazwa *Partnera*)

z siedzibą w

.....

reprezentowanym przez:

.....

**zwanym dalej „Partnerem”**

zwanymi dalej *Stronami*.

***Strony, po wyłonieniu Partnera przedmiotowego projektu przez Lidera projektu, niniejszym zawierają Umowę Partnerską pozwalającą na wspólne dopracowanie szczegółów projektu na bazie koncepcji zaproponowanej przez Lidera oraz na późniejszą wspólną realizację partnerskiego projektu pn. „ŚCIEŻKĄ KOPERNIKA– idziemy z Akademią Pomorską do zdrowia!”***

<sup>1</sup> Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu, które mogą wynikać np. na etapie wspólnego z Partnerami opracowywania szczegółów wniosku aplikacyjnego lub na etapie negocjacji Projektu z Instytucją Organizującą Konkurs [IOK] - nr konkursu: 4/SK2.0/POWER/3.1/2016 Ścieżki Kopernika 2.0. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być jednak sprzeczne z istotnymi/podstawowymi postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

## § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Partnerskiej jest zawarcie partnerstwa na rzecz przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu pt. **ŚCIEŻKA KOPERNIKA – idziemy z Akademią Pomorską do zdrowia!**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Konkurs nr 4/SK2.0/POWER/3.1/2016 Ścieżki Kopernika 2.0, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że wskazana w ust. 1 Umowa Partnerska została utworzona w celu wspólnego przygotowania oraz realizacji projektu partnerskiego. Szczegółowy zakres projektu określa wniosek o dofinansowanie.
3. Celem realizacji aplikowanego projektu jest podjęcie działań zmierzających do poszerzenia oferty uczelni w zakresie realizacji jej służebnej roli wobec państwa i społeczności lokalnej – czyli w zakresie tzw. trzeciej misji. Misji – rozumianej m.in. jako pogłębianie współpracy uczelni z jej otoczeniem zewnętrznym poprzez upowszechnianie/udostępnianie wyników badań naukowych i wiedzy naukowej wśród społeczności lokalnej i regionalnej, a w szczególności wśród młodzieży szkolnej. Projekt pełni funkcję forum aktywności społecznej poprzez przeprowadzenie działań dydaktycznych z zakresu profilaktyki zdrowotnej, które to jednocześnie służyć będą rozwijaniu wśród uczestników projektu kompetencji w zakresie komunikowania się, współpracy, myślenia krytycznego i kreatywnego oraz rozwiązywania problemów i działań innowacyjnych przy wykorzystywaniu istniejących zasobów Akademii Pomorskiej (zarówno kadry dydaktycznej jak i laboratoriów, aparatury naukowej, itp.). Efektem realizacji projektu będzie stworzenie i przeprowadzenie niekonwencjonalnych modułów zajęć w zakresie profilaktyki zdrowotnej obejmujących sposoby i metody rozbudzenia w młodzieży ciekawości, kreatywności i chęci pogłębiania wiedzy. Wiedza, którą dzięki Akademii zdobędą uczestnicy propagowana będzie w ramach projektu wśród pozostałych mieszkańców Ziemi Słupskiej.
4. Projekt przewiduje realizację konkretnych i różnorodnych form działań dotyczących profilaktyki chorób cywilizacyjnych propagujących zdrowy tryb życia wśród młodzieży szkół średnich. Grupa docelowa (młodzież szkół średnich) w sposób kompleksowy zostanie objęta działaniami w formie czterech tematycznych modułów- ścieżek zdrowia, które przyczynią się do znaczącego wzrostu świadomości w zakresie monitoringu stanu zdrowia własnego organizmu oraz zależności zdrowia od stosowanego odżywiania, uprawianej aktywności ruchowej, a także psychologicznej ścieżki zdrowia. Moduły te prowadzone w formie kursów edukacyjnych będą miały charakter warsztatowy lub zajęć laboratoryjnych i prowadzone będą przez pracowników dydaktycznych kilku instytutów Akademii Pomorskiej. Zakłada się, iż partner w projekcie tj. organizacja pozarządowa, wykorzystując posiadane zasoby i doświadczenie, co do zasady zajmie się rekrutacją uczestników projektu oraz upowszechnianiem/promocją wyników projektu, w tym w formie organizację debat i projektów pro-społecznych. A jednocześnie partner Lidera realizując powierzone mu zadania przyczyni się do rozwoju u uczestników projektu, kompetencji interpersonalnych wymienionych w ww. ust.3
5. Umowa Partnerska określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady i warunki współpracy Lidera z Partnerem.
6. Lider i Partner wnoszą celem realizacji projektu swoje zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, stosownie do zakresu wykonywanych zadań. Udział Partnera w projekcie, jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, do osiągnięcia celów projektu.
7. Wykonanie projektu przekracza możliwości Lidera ze względu na jego ograniczony potencjał organizacyjno-techniczny, brak wystarczającego doświadczenia i potencjału do realizacji zadań służących budowania społeczeństwa obywatelskiego, brak wystarczającego

doświadczenia i potencjału do samodzielnego realizowania i promowania działań związanych z realizacją tzw. trzeciej misji uczelni, brak wystarczającego doświadczenia w realizacji działań związanych z aktywowaniem młodzieży szkolnej, brak wystarczających zasobów ludzkich, a także z uwagi na ograniczony potencjał finansowy.

8. Partner Lidera w projekcie jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w związku z realizacją zadań projektu, które to określono niniejszą Umową Partnerską.
9. Zakłada się, że Projekt realizowany będzie w okresie sierpień 2017 – lipiec 2019<sup>2</sup>.

## § 2

### **Zakres zadań Lidera**

1. Strony zgodnie ustalają iż Liderem Projektu jest **Akademia Pomorska w Słupsku**.
2. Do Lidera projektu należy realizacja następujących zadań:
  - 1) Działanie w imieniu i na rzecz partnera w zakresie określonym Umową Partnerską
  - 2) Wykonanie w ścisłej współpracy z Partnerem prac przygotowawczych projektu, w tym koordynacja prac przed aplikowaniem, złożenie wniosku o dofinansowanie.
  - 3) Przewodniczenie Grupie Sterującej projektem, która podejmować będzie, w ramach zarządzania projektem, w demokratyczny sposób, decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją projektu.
  - 4) Lider podejmie się realizacji działań projektowych w zakresie wdrożenia niekonwencjonalnych modułów zajęć dla grupy docelowej, jaką jest młodzież szkół średnich z miasta Słupsk. Projektem planuje się objąć 84 osoby, które wezmą udział w kursach edukacyjnych, 72 osoby poprzez udział w projekcie podniosą swoje kompetencje. Moduły będą realizowane przy udziale kadry dydaktycznej uczelni, z dostępem do specjalistycznych laboratoriów i aparatury badawczej.
  - 5) W ramach projektu realizowane będą następujące moduły:
    - a) Ścieżka monitoringu własnego organizmu (biologia medyczna)
    - b) Psychologiczna ścieżka zdrowia
    - c) Ścieżka do zdrowia poprzez aktywność fizyczną
    - d) Ścieżka żywienie a zdrowie człowieka
    - e) Transfer i popularyzacja wiedzy naukowej w społeczeństwie Ziemi Słupskiej wraz z rozwojem kompetencji interpersonalnych uczestników projektu (*moduł przewidziany do realizacji przez organizację pozarządową – tj. partnera w projekcie*).

Moduły realizowane będą m.in. poprzez kursy edukacyjne, warsztaty laboratoryjne, doświadczenia- praktyczne wykorzystanie nabytej wiedzy. Realizacja zadań projektowych przyczyni się do wzrostu kompetencji uczestników w zakresie komunikowania się, współpracy, myślenia krytycznego i kreatywnego oraz rozwiązywania problemów i działań innowacyjnych. Realizacja ww. zadań przyczyni się do poszerzenia oferty uczelni w zakresie realizacji jej służebnej roli wobec państwa i społeczności lokalnej wobec tzw. trzeciej misji. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Lidera, zostanie opisany we wniosku o dofinansowanie.

- 6) Promocja projektu na stronie internetowej Akademii Pomorskiej w Słupsku.

---

<sup>2</sup> Z zastrzeżeniem, że ewentualnie mogą być wprowadzone zmiany w terminie realizacji na etapie negocjacji projektu z **Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**.

### § 3 Zakres zadań Partnera

.....  
(nazwa **Partnera**- organizacja pozarządowa)

#### I. Na etapie przygotowywania projektu:

1. Wspólne przygotowanie wniosku (w tym opis zadań) o dofinansowanie projektu z Akademią Pomorską w Słupsku jako Liderem Projektu.
2. Ścisła współpraca z Liderem Projektu w zakresie dotyczącym zadań Partnera.

#### II. Na etapie realizacji projektu:

1. Partner będzie odpowiadał za rekrutację uczestników, w tym przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych (Regulamin, inne), prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej na ten temat, uzgodnienia ze szkołami i dokonanie niezbędnych ustaleń ze stosownymi samorządami szkolnymi lub innymi organami założycielskimi tych szkół. Partner przeprowadzi rekrutację 84 uczestników projektu wśród uczniów słupskich szkół średnich- szczegółowy zakres zadania określi wniosek o dofinansowanie .
2. Przeprowadzenie modułu pn. „Transfer i popularyzacja wiedzy naukowej w społeczeństwie Ziemi Słupskiej wraz z rozwojem kompetencji interpersonalnych uczestników projektu”, na który składać będzie się min.:
  - a) Przeprowadzenie z młodzieżą **wprowadzających** warsztatów interpersonalnych, przygotowujących młodzież do udziału w min. 3 projektach pro-społecznych (tj. 3 różnych debatach, w tym z udziałem rozgłośni radiowej) dotyczących profilaktyki zdrowia. Podczas ww. warsztatów przygotowawczych, młodzież zdobędzie wiedzę z zakresu umiejętności interpersonalnych, w tym wystąpień publicznych, współpracy w zespole, komunikacji, kreatywności, tworzenie innowacji, innych.
  - b) Realizacja z młodzieżą 3 projektów pro-społecznych (3 różnych debat). Celem tych debat będzie upowszechnienie/ szeroki transfer wśród mieszkańców Ziemi Słupskiej, wiedzy naukowej nabytej w wyniku projektu, a jednocześnie publiczne zastosowanie kompetencji interpersonalnych nabytych podczas ww. warsztatów wprowadzających do efektywnego zrealizowania ww. projektów pro-społecznych.
3. Udział w pracach Grupy Sterującej projektem- szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.
4. Promowanie działań realizowanych w ramach projektu na swojej stronie internetowej i w inny sposób bezkosztowy, z przestrzeganiem wytycznych PO WER- szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.
5. Ścisła współpraca z Liderem Projektu na etapie realizacji projektu, w tym w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektu określonych stosownymi wytycznymi funduszy UE i umową o dofinansowanie, którą podpisze Lider projektu z Instytucją Pośredniczącą tj. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie- szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.

### § 4 Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera projektu

#### 1. Lider projektu odpowiedzialny jest za:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Narodowym Centrum Badań i Rozwoju [NCBiR] w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie, reprezentowanie Partnera w trakcie realizacji projektu;

- 2) zapewnienie udziału Partnera w realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 3) przedkładanie wniosków o płatność do NCBiR w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnera;
- 4) archiwizację dokumentacji projektowej w zakresie bezpośrednio prowadzonych przez Lidera zadań;
- 5) realizację projektu zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie, w tym systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 6) przygotowywanie i przekazywanie do NCBiR informacji o przebiegu realizacji Projektu;
- 7) Lider zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań przeprowadzanej przez NCBiR oraz inne uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
- 8) Partner upoważnia Lidera projektu do reprezentowania go wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie projektu z NCBiR.

## **§ 5**

### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera**

1. Partner ponosi własną i niezależną odpowiedzialność, w tym prawną i finansową za prawidłową realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie zadań projektowych, o których mowa w § 3.
2. Partner zobowiązuje się do:
  - 1) współpracy z Liderem w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie [wraz z załącznikami];
  - 2) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu przestrzeganie obowiązków z niej wynikających;
  - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu rzetelną i prawidłową realizację projektu
  - 4) udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem NCBiR i innych ewentualnych podmiotów;
  - 5) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
  - 6) udostępnienia Liderowi Projektu wglądu do dokumentów projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań;
  - 7) wydatkowania środków zgodnie z przepisami, w tym prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera;
  - 8) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań;
  - 9) przedstawiania Liderowi projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej m.in. przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;
  - 10) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu -w zakresie realizowanych zadań- w terminach i w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu lub stosownych wytycznych;
  - 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie, realizowanej przez NCBiR oraz inne uprawnione do kontroli podmioty.

## § 6 Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Wartość projektu ogółem wynosi .....zł, w tym:
  - a) na realizację *zadań* Lidera Projektu – szacowana kwota ..... PLN [w tym maksymalna wartość dofinansowania zewnętrznego = 97% tzn. .... zł];
  - b) na realizację *zadań* Partnera – kwota nie większa niż ..... PLN [w tym maksymalna wartość dofinansowania zewnętrznego = 97% tzn. kwota nie większa niż ..... zł];
3. Lider Projektu oraz Partner zobowiązują się do zabezpieczenia środków finansowych lub pozafinansowych na wartość nie niższą niż 3% wartości projektu
4. Szczegółowe zasady zaangażowania finansowego poszczególnych partnerów określone zostaną według szczegółowości jak w załączniku do Umowy Partnerskiej dopiero po wyborze Partnera i przed podpisaniem Umowy Partnerskiej.
5. Ostateczna kwota wkładu własnego zostanie finalnie doprecyzowana między stronami projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie z NCBiR, przy czym kwota ta nie może ulec wzrostowi.
6. Zgodnie z art. 52 ust.3 ustawy<sup>3</sup> wdrożeniowej Lider odpowiedzialnym jest za przygotowanie i realizację projektu. Lider odpowiedzialny jest za skutki wynikające z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu.
7. Strony Umowy Partnerskiej ustalają, że oryginały dokumentacji projektu znajdować się będą w siedzibie Lidera Projektu .
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz określonych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

## § 7 Okres realizacji umowy

1. Umowa Partnerska wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa będzie realizowana od momentu wejścia w życie.

## § 8 Zmiany w umowie

Zmiana lub rozwiązanie Umowy Partnerskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9 Rozwiązanie umowy partnerskiej i postępowanie w przypadku naruszeń

1. Umowa Partnerska może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - a) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
  - b) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu,
  - c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie przez NCBiR.

---

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014 – 2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn.zm.).

2. Każdy ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez jedną ze stron wynikających z umowy partnerskiej lub umowy o dofinansowanie Projektu.

## **§ 10**

### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy Partnerskiej będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pomiędzy Liderem i Partnerem.
2. Jeżeli Partnerzy nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

## **§ 11**

### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Partnerską stosuje się odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

Umowa Partnerska została podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Lidera Projektu oraz jeden dla Partnera.

Lider Projektu:

Partner:

.....

.....

### **Załącznik:**

Tabela – Zaangażowanie finansowe poszczególnych partnerów.