

OGŁOSZENIE O KONKURSIE:

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146) Akademia Pomorska w Słupsku (jako Lider) ogłasza otwarty konkurs na wybór organizacji pozarządowej jako partnera zainteresowanego wspólną realizacją projektu o roboczym tytule „ŚCIEŻKĄ KOPERNIKA– idziemy z Akademią Pomorską do zdrowia!”, aplikowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Konkurs nr 4/SK2.0/POWER/3.1/2016 Ścieżki Kopernika 2.0

§ 1

Ogólny opis projektu

1. Celem realizacji aplikowanego projektu jest podjęcie działań zmierzających do poszerzenia oferty uczelni w zakresie realizacji jej służebnej roli wobec państwa i społeczności lokalnej- czyli w zakresie tzw. trzeciej misji. Misji - rozumianej m.in. jako pogłębianie współpracy uczelni z jej otoczeniem zewnętrznym poprzez upowszechnianie/udostępnianie wyników badań naukowych i wiedzy naukowej wśród społeczności lokalnej i regionalnej, a w szczególności wśród młodzieży szkolnej. Projekt pełni funkcję forum aktywności społecznej poprzez przeprowadzenie działań dydaktycznych z zakresu profilaktyki zdrowotnej, które to jednocześnie służyć będą rozwijaniu wśród uczestników projektu kompetencji w zakresie komunikowania się, współpracy, myślenia krytycznego i kreatywnego oraz rozwiązywania problemów i działań innowacyjnych przy wykorzystywaniu istniejących zasobów Akademii Pomorskiej (zarówno kadry dydaktycznej jak i laboratoriów, aparatury naukowej, itp.). Efektem realizacji projektu będzie stworzenie i przeprowadzenie niekonwencjonalnych modułów zajęć w zakresie profilaktyki zdrowotnej obejmujących sposoby i metody rozbudzenia w młodzieży ciekawości, kreatywności i chęci pogłębiania wiedzy. Wiedza, którą dzięki Akademii zdobędą uczestnicy propagowana będzie w ramach projektu wśród pozostałych mieszkańców Ziemi Słupskiej.
2. Projekt przewiduje realizację konkretnych i różnorodnych form działań dotyczących profilaktyki chorób cywilizacyjnych propagujących zdrowy tryb życia wśród młodzieży szkół średnich. Grupa docelowa (młodzież szkół średnich) w sposób kompleksowy zostanie objęta działaniami w formie pięciu tematycznych modułów- ścieżek zdrowia, które przyczynią się do znaczącego wzrostu świadomości w zakresie monitoringu stanu zdrowia własnego organizmu oraz zależności zdrowia od stosowanego odżywiania, uprawianej aktywności ruchowej, a także psychologicznej ścieżki zdrowia. Moduły te, prowadzone w formie kursów edukacyjnych będą miały charakter warsztatowy lub zajęć laboratoryjnych i prowadzone będą przez pracowników dydaktycznych kilku instytutów Akademii Pomorskiej. Zakłada się, iż partner w projekcie tj. organizacja pozarządowa, wykorzystując posiadane zasoby i doświadczenie, co do zasady zajmie się rekrutacją uczestników projektu oraz upowszechnianiem/promocją wyników projektu, w tym w formie organizacji debat i projektów pro-społecznych. A jednocześnie partner Lidera realizując powierzone mu zadania przyczyni się do rozwoju u uczestników projektu, kompetencji interpersonalnych wymienionych w ww. ust.1

3. Lider zakłada realizację modułów o następującej tematyce¹:
- Ścieżka monitoringu własnego organizmu (biologia medyczna)
 - Psychologiczna ścieżka zdrowia
 - Ścieżka do zdrowia poprzez aktywność fizyczną
 - Ścieżka żywienie a zdrowie człowieka
 - Transfer i popularyzacja wiedzy naukowej w społeczeństwie Ziemi Słupskiej wraz z rozwojem kompetencji interpersonalnych uczestników projektu (*moduł przewidziany do realizacji przez organizację pozarządową – tj. partnera w projekcie*).
4. Uczestnicy biorąc aktywny udział w poszczególnych modułach- tworzących Ścieżkę Kopernika ku zdrowiu- będą rozwijali także swoje kompetencje komunikacyjne, współpracy, myślenia krytycznego i kreatywnego oraz pozaschematycznego rozwiązywania problemów za pomocą działań innowacyjnych w praktyce.
5. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów, poprzez wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie i realizację projektu
6. Wskaźnikiem produktu będzie liczba osób, które wezmą udział w kursach edukacyjnych i innych zadaniach objętych projektem:
- 84 osoby- 2 nabory (po 42 osoby w każdym naborze).
7. Wskaźnikiem rezultatu będzie liczba osób, które przez udział w projekcie podniosą swoje kompetencje:
- 72 osoby- 2 nabory (po 36 osób w każdym naborze)
8. Termin realizacji projektu- I etap (pierwszy nabór uczestników) 01.08.2017r.- 31.07.2018r.
- II etap (drugi nabór uczestników) 01.08.2018r.- 31.07.2019r.
9. Szacunkowa wartość projektu- ok. 210 000 zł

§2

Partner powinien spełniać następujące wymagania:

I. Kryteria formalne

- Forma prawna podmiotu- organizacja pozarządowa.
- Statut zakłada działalność podmiotu w obszarze nauki i edukacji oraz wspieranie rozwoju społeczności lokalnych, a także współpracę z instytucjami samorządowymi.
- Podmiot realizuje działania związane z budowaniem społeczeństwa obywatelskiego poprzez np. organizację debat obywatelskich, konferencji, eventów i bezpłatnych szkoleń- należy podać co najmniej cztery takie działania zrealizowane w przeciągu ostatnich dwóch lat.
- Posiada siedzibę na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska.
- Posiada potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu.
- Zadeklaruje wniesienie wkładu własnego (finansowego bądź niefinansowego) w realizację projektu.
- Posiada udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie, w zakresie aktywizacji

¹ Podano robocze nazwy modułów.

społecznej - tj.: udokumentowane doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczaniu w przeciągu ostatnich 3 lat minimum dwóch takich projektów.

II. Kryteria merytoryczne

1. W przeciągu ostatnich 3 lat, realizował działania (we współpracy z samorządami lokalnymi i/lub szkołami i/lub młodzieżą uczącą się w szkołach średnich) związane z aktywizacją społeczną, w tym także młodzieży szkolnej (organizacja co najmniej dwóch wydarzeń aktywizujących społeczność lokalną, w tym młodzież szkolną)- Opis sposobu weryfikacji NIE (nie posiada) – 0 punktów, TAK (posiada) – organizacja dwóch wydarzeń 5 pkt, organizacja 3 i więcej wydarzeń- 10pkt.
2. Prowadzi co najmniej 12 miesięczną sformalizowaną i udokumentowaną współpracę z Akademią Pomorską w Słupsku w zakresie rozwijania trzeciej misji uczelni

Opis sposobu weryfikacji NIE (nie posiada) – 0 punktów, TAK (posiada) – 10 punktów

Rodzaje dokumentów jakie należy dołączyć do składanej oferty w celu weryfikacji spełnienia poszczególnych kryteriów, wymienione są w Formularzu Oferty- załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

§ 3

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

I. Na etapie przygotowywania projektu:

1. Wspólne przygotowanie wniosku (w tym opis zadań) o dofinansowanie projektu z Akademią Pomorską w Słupsku jako Liderem Projektu.
2. Ścisła współpraca z Liderem Projektu w zakresie dotyczącym zadań Partnera.

II. Na etapie realizacji projektu:

1. Partner będzie odpowiadał za rekrutację uczestników, w tym przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych (Regulamin, inne), prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej na ten temat, uzgodnienia ze szkołami i dokonanie niezbędnych ustaleń ze stosownymi samorządami szkolnymi lub innymi organami założycielskimi tych szkół. Partner przeprowadzi rekrutację 84 uczestników projektu wśród uczniów słupskich szkół średnich- szczególony zakres zadania określi wniosek o dofinansowanie .
2. Przeprowadzenie modułu pn. „Transfer i popularyzacja wiedzy naukowej w społeczeństwie Ziemi Słupskiej wraz z rozwojem kompetencji interpersonalnych uczestników projektu”, na który składać będzie się min.:
 - a) Przeprowadzenie z młodzieżą **wprowadzających** warsztatów interpersonalnych, przygotowujących młodzież do udziału w min. 3 projektach pro-społecznych (tj. 3 różnych debatach, w tym z udziałem rozgłośni radiowej) dotyczących profilaktyki zdrowia. Podczas ww. warsztatów przygotowawczych, młodzież zdobędzie wiedzę z zakresu umiejętności interpersonalnych, w tym wystąpień publicznych, współpracy w zespole, komunikacji, kreatywności, tworzenie innowacji, innych.

- b) Realizacja z młodzieżą 3 projektów pro-społecznych (3 różnych debat). Celem tych debat będzie upowszechnienie/ szeroki transfer wśród mieszkańców Ziemi Słupskiej, wiedzy naukowej nabytej w wyniku projektu, a jednocześnie publiczne zastosowanie kompetencji interpersonalnych nabytych podczas ww. warsztatów wprowadzających do efektywnego zrealizowania ww. projektów pro-społecznych.
- 3. Udział w pracach Grupy Sterującej projektem- szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.
- 4. Promowanie działań realizowanych w ramach projektu na swojej stronie internetowej i w inny sposób bezkosztowy, z przestrzeganiem wytycznych PO WER- szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.
- 5. Ścisła współpraca z Liderem Projektu na etapie realizacji projektu, w tym w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektu określonych stosownymi wytycznymi funduszy UE i umową o dofinansowanie, którą podpisze Lider projektu z Instytucją Pośredniczącą tj. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie- szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.
- 6. Inne obowiązki Partnera jeśli strony tak postanowią w ostatecznym brzmieniu Umowy Partnerskiej.

§ 4

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór umieszczony na stronie internetowej Akademii Pomorskiej: <http://apsl.nowybip.pl/ogloszenia>

1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,

1.3 sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),

1.4 dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów zgodnie z §II Ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy składać w terminie do dnia **09.09.2016r** r. do godz. 14.00 w siedzibie Akademii Pomorskiej w Słupsku, w Kancelarii Ogólnej pokój nr. 35, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, lub osobiście na adres: ul. Arciszewskiego 22 a, 76-200 Słupsk, z dopiskiem „Nabór na Partnera do projektu aplikowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Konkurs nr 4/SK2.0/POWER/3.1/2016 Ścieżki Kopernika 2.0

5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do siedziby Akademii Pomorskiej w Słupsku

6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2016 poz. 217) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych i upływa w dniu **9 września 2016 roku do godz 14.00**

8. Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami umieszczone są na stronie internetowej: <http://apsl.nowybiep.pl/ogloszenia>

§5

Procedura konkursowa

1. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w § 2 Ogłoszenia o konkursie

6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

6.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,

6.2 otwiera koperty z ofertami,

6.3 ocenia oferty pod względem formalnym ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według kryteriów formalnych

6.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku wymaganych informacji

6.5 Akademia Pomorska w Słupsku może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.

7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

- 7.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 7.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w §2 Ogłoszenia o konkursie,
- 7.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- 7.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- 7.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera,
- 7.6 w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
- 7.7 w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Akademia Pomorska w Słupsku może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.

8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 8.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 8.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 8.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 8.4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 8.5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną drogą elektroniczną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://apsl.nowybiep.pl/ogloszenia> w dniu 12.09.2016r.
11. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

§6

Procedura odwoławcza

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.

2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji na stronie BIP Akademii Pomorskiej w Słupsku
3. Odwołanie należy dostarczyć elektronicznie, w postaci zeskanowanej na adres: biurofunduszy@apsl.edu.pl
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od złożenia odwołania.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.