

Zarządzenie nr R.021.60.16
Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 11 sierpnia 2016 roku

w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej
w Akademii Pomorskiej w Słupsku

Na podstawie § 50 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz w celu usprawnienia systemu komunikacji wewnętrznej w Uczelni, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Każdy pracownik Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej „Uczelnią”, posiadający umowę o pracę, za wyjątkiem pracowników obsługi, ma obowiązek posiadania służbowego adresu e-mail (konta elektronicznego) w domenie **apsl.edu.pl**, identyfikowanej z Uczelnią.
2. Każdy pracownik Uczelni, zwany dalej „użytkownikiem”, ma obowiązek bieżącego, regularnego sprawdzania i odbierania służbowej poczty elektronicznej, do prowadzenia elektronicznej korespondencji służbowej oraz monitorowania serwisów Uczelni.
3. Użytkownicy służbowej poczty elektronicznej zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu Poczty Elektronicznej zamieszczonej na stronie: si.apsl.edu.pl.

§ 2

1. Służbowe adresy e-mailowe tworzone są wg jednolitych wzorów ustalonych przez Sekcję Informatyki Uczelni, która administruje kontami pracowników.
2. Aktualizacja elektronicznych kont służbowych, w tym zakładanie nowych kont dokonywana jest przez administratora na podstawie informacji uzyskiwanych z Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych – w zakresie osób zwolnionych i nowoprzyjętych.
3. Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych na bieżąco przekazuje do Sekcji Informatyki wszelkie zmiany kadrowe, o których mowa w ust.2.
4. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i jest dostępna powszechnie na łamach witryny internetowej Uczelni.

§ 3

1. Służbowa poczta elektroniczna obowiązuje w odniesieniu do materiałów informacyjnych i dokumentów niewymagających szczególnej ochrony bądź rygorów formalnych.
2. Informacje w korespondencji e-mailowej powinny być podpisane przez autora treści i jednostkę organizacyjną dokonującą wysyłki.

§ 4

1. Za dostosowanie kont elektronicznych wszystkich pracowników Uczelni do wymagań opisanych w § 1 ust.1 odpowiedzialna jest Sekcja Informatyki **w terminie do 30 listopada 2016 r.**
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni są zobowiązani do współpracy z Kierownikiem Sekcji Informatyki lub osobą przez niego upoważnioną w zakresie, o którym mowa w ust.1.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Specjaliście ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Uczelni.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Roman Drozd