

UCHWAŁA NR R.000.23.16
Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
w roku akademickim 2016/2017

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. : Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 określa Rektor, z uwzględnieniem art.99 ust.2 ustawy.
2. Opłaty za studia niestacjonarne, doktoranckie studia niestacjonarne oraz prowadzenie studiów w języku obcym są pobierane w równych ratach miesięcznych od września do czerwca z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Opłaty za studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia pobierane są w równych ratach miesięcznych przez okres trwania studiów lub kursu.
4. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych, doktoranckich studiach stacjonarnych oraz prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów pobierane są w równych ratach, których ilość określa dziekan.
5. Studenci pierwszego roku studiów niestacjonarnych I, II i III stopnia, wnoszą pierwszą opłatę do 15 października w wysokości dwóch rat.
6. Student ma prawo do wnoszenia opłat za semestr w całości przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3

1. Raty płatne są z góry do 15. dnia każdego miesiąca z wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 4.
2. Za przekroczenie terminu płatności, o których mowa w § 2 ust. 1-5 pobierane są odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, może zwolnić studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych z części opłat wymienionych w § 1 pkt. 1,3,4, 6.
2. Rektor, może zwolnić studenta lub doktoranta z całości lub części opłat wymienionych w § 1 pkt. 1,3,4,6, w szczególności tych studentów lub doktorantów, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 5

1. Rektor może całkowicie zwolnić studenta z opłat wymienionych w § 1 pkt 2, jeżeli powtarzanie zajęć spowodowane zostało udokumentowaną długotrwałą chorobą studenta lub zaistniało z powodów leżących po stronie uczelni.
2. Rektor może zwolnić z odpłatności za różnice programowe studentów – uczestników programu Erasmus oraz studentów realizujących kształcenie semestralne w ramach umów bilateralnych.

§ 6

1. Na pisemny i uzasadniony wniosek studenta, dziekan może w wyjątkowych wypadkach losowych przedłużyć termin płatności. Za przekroczenie tego terminu są pobierane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
2. Studentowi, któremu przyznano urlop długoterminowy, opłaty za świadczone usługi edukacyjne zawiesza się na czas urlopu.

§ 7

1. Osoby posiadające „Kartę Dużej Rodziny” wydaną przez samorządy terytorialne, z którymi uczelnia podpisała porozumienia o przystąpieniu do Programu „Karta Dużej Rodziny”, mogą otrzymać następujące zniżki opłat:
 - 1) Uniwersytet dla Dzieci – zniżki dla słuchaczy w wysokości 50% opłaty rekrutacyjnej i 50% opłaty za udział w zajęciach;
 - 2) Studia niestacjonarne – zniżki w wysokości 10% opłaty dla studentów kształcących się na w studiach niestacjonarnych;
 - 3) Opłata za legitymację i dyplom – zwolnienie z opłat za legitymację i dyplom ukończenia studiów dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
 - 4) Opłata rekrutacyjna – zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej osób przyjmowanych na pierwszy rok studiów pierwszego oraz drugiego stopnia w systemie stacjonarnym oraz niestacjonarnym.
2. Osoby uprawnione do skorzystania z ww. zniżek mają obowiązek okazania „Karty Dużej Rodziny” w Biurze Rekrutacji lub dziekanacie.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów na 7 dni przed rozpoczęciem nauki, student otrzymuje zwrot opłaty w pełnej wysokości.
2. W przypadku rezygnacji przez studenta ze studiów w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, student otrzymuje zwrot wpłaty pomniejszony o karę umowną w wysokości 10% dokonanej wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauki student zobowiązany jest ponieść koszt kształcenia za miniony okres nauki łącznie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

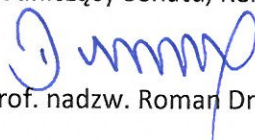
1. Cudzoziemcy podejmujący studia w AP na zasadach odpłatności, zobowiązani są wносить opłaty za studia w wysokości określonej zarządzeniem rektora w sprawie zasad i wysokości opłat za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz za kształcenie studentów cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywanych na zasadach odpłatności.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są wnoszone na rachunek bankowy uczelni. Opłaty za odbywanie studiów i studiów doktoranckich są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów, a opłaty za szkolenia oraz uczestniczenie w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – nie później niż do dnia ich rozpoczęcia.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach.

4. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy studentów.
5. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
7. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności Rektor AP, na pisemny wniosek cudzoziemca, może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1 lub zwolnić z niej całkowicie.
8. Wniosek cudzoziemca, o którym mowa w ust. 7 powinien być należycie uzasadniony.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i dotyczy roku akademickiego 2016/2017.

Przewodniczący Senatu, Rektor


dr hab., prof. nadzw. Roman Drozd

