

- WZÓR-

**Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu¹
„Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach
Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu „**Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym, zwana dalej „umową”
zawarta w dniu w Słupsku pomiędzy:

Akademią Pomorską w Słupsku, z siedzibą: 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a;
NIP 839-10-28-460

reprezentowaną przez:

prof. nadzw. dr. hab. Romana Drozda– Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku,

zwanego dalej Liderem Projektu

a

.....

(*nazwa partnera*)

z siedzibą w

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Partnerem nr 1

a

.....

(*nazwa partnera*)

z siedzibą w

.....

reprezentowanym przez:

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu, które mogą wynikać np. na etapie opracowywania studium wykonalności [w związku z koniecznością uszczegółowienia Projektu], zmian treści Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego dla MOF Słupska lub z umowy o dofinansowanie Instytucją Zarządzającą RPO WP. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być jednak sprzeczne z istotnymi/podstawowymi postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

.....
zwanym dalej Partnerem nr 2

a

.....
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Partnerem nr 3

zwanymi dalej Stronami.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zawarcie partnerstwa na rzecz realizacji projektu pt. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” planowanego do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazana w ust. 1 Umowa została utworzona w celu wspólnego przygotowania, realizacji i wdrażania Projektu, którego opis zawarto w **Ogólnych Założeniach Projektu** [załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu].
3. Projekt realizowany jest w ramach Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska [MOFS] stosownie do Porozumienia² zawartego przez MOFS z Zarządem Województwa Pomorskiego.
4. Celem projektu jest poprawa i dostosowanie oferty kształcenia uczelni do wymogów praktycznego kształcenia na potrzeby gospodarki i subregionalnego rynku pracy poprzez bezpośrednie angażowanie pracodawców zarówno w proces przygotowania jak i przebiegu edukacji.
5. Projekt przyczyni się do uruchomienia nowych lub modyfikacji istniejących programów kształcenia o profilu praktycznym na poziomie wyższym i obejmować będzie przede wszystkim: adaptację /modernizację pomieszczeń na pracownie kształcenia praktycznego i ich wyposażenie/doposażenie w specjalistyczne pomoce dydaktyczne (komputerowe, interdyscyplinarne i specjalistyczne), przebudowę i adaptację biblioteki AP w celu utworzenia subregionalnej Biblioteki SOA, rozbudowę infrastruktury ICT oraz zakup sprzętu cyfrowego, a także w ramach *cross financingu* m.in. doksztalcenie kadry naukowo – dydaktycznej, dostosowanie do potrzeb gospodarki programów praktycznego kształcenia, utworzenie bazy firm podejmujących u siebie studentów w ramach staży i praktyk.
6. Szczegółowy zakres prac przewidzianych w ramach Projektu określi wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami stanowiący załącznik do umowy podpisanej z Województwem Pomorskiem na realizację projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego [RPO WP] na lata 2014-2020.

² W przypadku zmiany Porozumienia ulegną zmianie uwarunkowania Projektu zawarte w opisie pn. Ogólne Założenia Projektu, który stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu.

7. Podstawowym załącznikiem do wniosku będzie Studium Wykonalności, w którym doprecyzowane będą zadania Partnerów, aktualnie wskazane w Ogólnych Założeniach Projektu.
8. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera z Partnerami.
9. Lider i Partnerzy wnoszą celem realizacji projektu swoje zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, stosownie do zakresu wykonywanych zadań.
10. Okres realizacji Projektu odpowiadał będzie okresowi wskazanemu w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą RPO WP i obejmował będzie wszystkie zadania przewidziane w Projekcie.

§ 2

Zakres zadań stron

1. Strony ustalają następujący podział zadań³:

1) Akademia Pomorska w Słupsku – Lider Projektu

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań projektowych:

- 1.1. Prace przygotowawcze w ramach Projektu, w tym wyłonienie wykonawcy Studium Wykonalności [wraz z testem pomocy publicznej], koordynacja prac przed aplikowaniem, złożenie wniosku o dofinansowanie;
- 1.2. Roboty budowlane [przebudowa, remont] obejmujące:
 - a) adaptację pomieszczeń należących do Lidera na pracownię kształcenia praktycznego (komputerowe, interdyscyplinarne i specjalistyczne), które służyć będą kształceniu praktycznemu, dostosowanemu do potrzeb gospodarki w zakresie n/w specjalności:
 - **Obszar *Inteligentne technologie***
 - 1) Ochrona cyberprzestrzeni
 - 2) Cybermedia
 - 3) Cyberzagrożenia
 - 4) Analiza danych w Business Intelligence
 - 5) Programowanie aplikacji internetowych i mobilnych
 - 6) Programowanie w automatyce i robotyce
 - 7) Materiałoznawstwo
 - **Obszar *Turystyka i zdrowie***
 - 1) Fizjoterapia w medycynie uzdrowiskowej
 - 2) Rehabilitacja w opiece geriatrycznej
 - **Obszar *Energetyka i środowisko***
 - 1) Ekotechnologie – odnawialne źródła energii
 - 2) Ekoenergetyka
 - 3) Biomonitoring i zrównoważony rozwój
 - 4) Przyrodnicze zarządzanie przestrzenią miejską
 - 5) Gospodarka komunalna i wodno-ściekowa.

³ Szczegółowy zakres zadań Lidera oraz Partnerów zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą RPO WP.

- b) przebudowę i adaptację biblioteki AP w celu utworzenia subregionalnej Biblioteki SOA (w tym w zakresie infrastruktury dla osób z niepełnosprawnościami oraz wyposażenia/doposażenia biblioteki) wraz z niezbędnym zagospodarowaniem otoczenia;
 - c) rozbudowę infrastruktury ICT oraz zakup sprzętu cyfrowego.
2. Wyposażenie, zakup urządzeń i sprzętu, stanowiących wyposażenie pracowni kształcenia praktycznego, o których mowa w pkt 1.2.a i które będą służyć kształceniu w specjalnościach, o których mowa w pkt. 1.2.a.
3. Promocja i informacja w zakresie realizowanego Projektu.

2)

.....
(nazwa Partnera nr 1)

- jest odpowiedzialny za realizację następującego zadania projektowego:
- ✓ wyposażenie/doposażenie pracowni kształcenia praktycznego w specjalistyczne pomoce dydaktyczne, które służyć będą kształceniu praktycznemu, dostosowanemu do potrzeb gospodarki w zakresie n/w specjalności:
- **Obszar Monitorowanie przestrzeni**
 - a) Geodezja sanitarna i teledetekcja
 - b) Geodezja i systemy informacji przestrzennej
 - c) Zagospodarowanie przestrzenne.

3)

.....
(nazwa Partnera nr 2)

jest odpowiedzialny za realizację następującego zadania projektowego:

- ✓ Koordynację prac przedsiębiorców z uczelniami skutkującą wspólnym opracowaniem dostosowanych do potrzeb gospodarki programów praktycznego kształcenia SOA.

4)

.....
(nazwa Partnera nr 3)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

- a) doksztalcenie przez przedsiębiorców/praktyków kadry dydaktycznej AP celem podniesienia jej kwalifikacji w zakresie kształcenia praktycznego;
- b) utworzenie bazy firm deklarujących chęć przyjęcia u siebie studentów w ramach staży i praktyk.

§ 3

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera projektu

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Akademia Pomorska w Słupsku pełni funkcję Lidera projektu, który odpowiedzialny jest za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą RPO WP 2014-2020 w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie, reprezentowanie Partnerów w trakcie realizacji projektu;
- 2) zapewnienie udziału Partnerów w realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 3) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnerów;
- 4) utrzymanie zgodności realizacji Projektu z założeniami wynikającymi ze Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego dla MOF Słupska;
- 5) zapewnienie trwałości projektu oraz archiwizację dokumentacji projektowej w zakresie bezpośrednio prowadzonych przez Lidera zadań;
- 6) działania związane z promocją i informacją w zakresie realizowanego projektu;
- 7) realizację projektu zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie, w tym systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 8) przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej informacji o przebiegu realizacji Projektu;
- 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie realizowanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.

2. Partnerzy upoważniają Lidera projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą RPO WP.

§ 4

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Każdy z Partnerów – *tzn. że także każdy z Partnerów Lidera* – ponosi własną odpowiedzialność, w tym prawną i finansową za prawidłową realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie zadań projektowych, o których mowa w § 2.

2. Partnerzy zobowiązani są do:

- 1) współpracy z Liderem w zakresie przygotowania studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie [wraz z załącznikami];
- 2) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust.1 i przestrzeganie obowiązków z niej wynikających;
- 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 4) udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) nadzoru nad zgodnością projektu ze Zintegrowanym Porozumieniem Terytorialnym dla MOF Słupska;
- 7) udostępnienia Liderowi Projektu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań;
- 8) wykorzystywania materiałów promocyjnych, informacyjnych oraz wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera projektu;
- 9) wydatkowania środków zgodnie z przepisami, w tym prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów;

- 10) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań;
- 11) przedstawiania Liderowi projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej m.in. przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;
- 12) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu -w zakresie realizowanych zadań- w terminach i w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu lub stosownych wytycznych;
- 13) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie, realizowanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty.

§ 5

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Wartość projektu ogółem wynosi 19.800.000 zł, w tym:
 - a) na realizację *zadań* Lidera Projektu – kwota nie większa niż 18.300.000 PLN;
 - b) na realizację *zadań* Partnera nr 1 – kwota nie większa niż 800 000 PLN;
 - c) na realizację *zadań* Partnera nr 2 – kwota nie większa niż 325.000 PLN;
 - d) na realizację *zadań* Partnera nr 3 – kwota nie większa niż 375.000 PLN.
3. Strony uzgadniają następującą strukturę podziału kwoty dofinansowania projektu z RPO wynoszącej 16.510.000 zł, w tym:
 - a) na realizację *zadań* Lidera projektu w łącznej kwocie nie większej niż 15 555 000 PLN;
 - b) na realizację *zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 360 000 PLN;
 - c) na realizację *zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 276.250 PLN;
 - d) na realizację *zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 318.750 PLN.
4. Lider Projektu oraz Partner nr 1 zobowiązują się do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie ogółem wkładu własnego w projekcie w wysokości:
 - a) Lider projektu – 2 850 000 PLN
 - b) Partner nr 1 – 440 000 PLN
7. Wkład własny w zakresie zadań Partnera nr 2 i Partnera Nr 3 zabezpiecza Lider Projektu.
8. Kwota wkładu własnego zostanie ostatecznie doprecyzowana po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą RPO WP.
9. Celem zabezpieczenia celów Projektu, **Partner nr 1** zobowiązuje się do ustanowienia oraz przedstawienia Liderowi przed podpisaniem przez Lidera umowy o dofinansowanie, zabezpieczenia finansowego Projektu na zakupionym w ramach Projektu sprzęcie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej tego sprzętu.
11. Celem zabezpieczenia celów Projektu w przypadku zadań **Partnera Nr 2 i Partnera Nr 3** :
 - a) Partner zobowiązuje się -przed podpisaniem przez Lidera umowy o dofinansowanie- do ustanowienia na rzecz Lidera, odpowiedniego zabezpieczenia finansowego Projektu, uzgodnionego z Liderem w wysokości min. 110 % wartości kwoty zadań realizowanych przez Partnera, **lub**
 - b) Partner wyraża zgodę z zastrzeżeniem § 4 ust.1, iż każde z zobowiązań Partnera podejmowane w związku z realizacją przez Partnera zadań projektowych, nie będzie skuteczne pod względem formalno-prawnym i żaden z wydatków Partnera nie będzie mógł być zrealizowany w związku z realizacją powierzonych przez Lidera zadań projektowych, jeśli wskazana przez Partnera i zaakceptowana przez Lidera osoba, niełoży równoległego do przedstawiciela Partnera, swojego podpisu na stosownych jw.

dokumentach [zasada powyższa dotyczy także prawa do dysponowania rachunkiem bankowym założonym na potrzeby projektowe zadań Partnera].

12. Strony Umowy ustalają, że oryginały dokumentacji projektu znajdować się będą w siedzibie każdego z Partnerów Projektu .
13. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określonych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 6

Okres realizacji umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa będzie realizowana od momentu wejścia w życie, poprzez okres przygotowania, realizacji i okresu trwałości projektu.

§ 7

Zmiany w umowie

Zmiana lub rozwiązanie Umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Rozwiązanie umowy partnerskiej i postępowanie w przypadku naruszeń

1. Umowa partnerska może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
 - b) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu,
 - c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WP. .
2. Każdy z Partnerów może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków innego Partnera wynikających z umowy partnerskiej lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 9

Postępowanie w sprawach spornych

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy partnerskiej będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pomiędzy Partnerami.
2. Jeżeli Partnerzy nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

§ 10

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Umowa została podpisana w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Lidera Projektu oraz jeden dla każdego Partnerów.

Lider Projektu:

.....

Partner nr 1

.....

Partner nr 2

.....

Partner nr 3

.....

Załącznik:

Wzór tabeli – Zaangażowanie finansowe poszczególnych partnerów.