

Regulamin Konkursu

§1 PREAMBUŁA

Akademia Pomorska w Słupsku w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.(Dz.U. 2014 poz. 1146) występując jako Lider Projektu współfinansowanego ze środków Europejskich Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego-w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego [RPO] na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym, ogłasza otwarty nabór na Partnerów zainteresowanych wspólną realizacją projektu. Projekt nosi tytuł „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” [SOA]

§2 OGÓLNY OPIS PROJEKTU:

Celem głównym projektu jest poprawa dostosowania oferty edukacyjnej uczelni do wymogów praktycznego kształcenia na potrzeby gospodarki i subregionalnego rynku pracy poprzez bezpośrednie angażowanie pracodawców zarówno w proces przygotowania jak i przebiegu kształcenia praktycznego na poziomie wyższym.

Zakładanym rezultatem jest poprawa jakości kształcenia zawodowego prowadząca do m.in. zwiększenie zatrudnialności absolwentów uczelni o kompetencjach poszukiwanych przez pracodawców [w tym kierunki inżynierskie].

Projekt ma charakter inwestycyjny. Przedmiotem projektu jest przede wszystkim dostosowanie wyposażenia i infrastruktury uczelni do potrzeb kształcenia praktycznego na rzecz gospodarki i rynku pracy. Ponadto projekt zakłada -w ramach *cross financingu*- m.in. stosowne dostosowanie zarówno programów kształcenia jak i kwalifikacji kadr dydaktycznych do wymogów rynku pracy i gospodarki.

Szczegółowy i ostateczny zakres prac przewidzianych w ramach Projektu określi wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, który Lider Projektu złoży do oceny Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§3 CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu dla zapewnienia kompleksowości działań oraz osiągnięcia efektu synergii jako skutku wspólnych i uzupełniających się zadań projektowych, a także wspólnego rozwiązywania problemów na rzecz dostosowania oferty edukacyjnej SOA do kształcenia praktycznego .

2. Ze względu na specyfikę projektu, jego cel i obszar realizacji w ramach ww. konkursu, Akademia Pomorska w Słupsku potrzebuje celem optymalizacji Projektu wyłonić Partnerów do realizacji poszczególnych i wyodrębnionych trzech zakresów zadań przewidzianych w ramach przedmiotowego projektu.

3. Proponowane kwoty na realizację każdego z trzech zakresów zadań Partnerów są wartościami szacunkowymi i zostaną uszczegółowione na etapie opracowania Studium Wykonalności Projektu. W związku z czym, konsekwentnie i stosownie do wyników analiz w ramach Studium Wykonalności mogą być skorygowane ww. kwoty¹.
4. W przypadku gdy Instytucja Zarządzająca RPO zmieni w wyniku renegocjacji kwotę dotacji dla Projektu, wówczas o procent tych zmian mogą ulec zmianie kwoty, o których mowa w ust. 3.
5. Zakłada się okres realizacji Projektu: styczeń 2017 – 2018. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu określi wniosek o dofinansowanie.
6. Planowany termin ogłoszenia konkursu: II kwartał 2016 r.

§4 **ZAKRES ZADAŃ PARTNERÓW²**

1. Zakres zadań przewidziany dla Partnera nr 1 :

NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA PROJEKTU:

- 1) Wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną co do szczegółów z Akademią Pomorską w Słupsku koncepcję realizacji projektu;
- 2) Ścisła współpraca z wykonawcą Studium Wykonalności i Liderem Projektu, przy opracowywaniu Studium Wykonalności, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym zadań Partnera.

NA ETAPIE REALIZACJI PROJEKTU:

- 1) Wyposażenie/doposażenie infrastruktury kształcenia praktycznego w specjalistyczne pomoce dydaktyczne, które służyć będą kształceniu praktycznemu, dostosowanemu do potrzeb gospodarki, w zakresie specjalności jak niżej:
 - a. Geodezja sanitarna i teledetekcja
 - b. Geodezja i systemy informacji przestrzennej
 - c. Zagospodarowanie przestrzenne;
- 2) Promocja działań realizowanych w ramach projektu na swojej stronie internetowej www i w inny sposób bezkosztowy, z przestrzeganiem wytycznych RPO i innych w zakresie promocji;
- 3) Ścisła współpraca z Liderem Projektu na etapie realizacji projektu, w tym w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektu określonych umową o dofinansowanie, którą podpisze Lider Projektu z Instytucją Zarządzającą RPO 2014-2020.

Szacunkowa wartość realizacji zadań przewidzianych dla Partnera nr 1 – nie więcej niż 800 000 zł (w tym wkład własny Partnera na poziomie uwzględniającym obowiązujące przepisy z zakresu pomocy publicznej).

¹ Poziom dofinansowania Projektu określi Porozumienie zawarte między reprezentacją MOF Słupska a Zarządem Województwa Pomorskiego.

² Szerzej o zadaniach Partnerów- patrz projekt umowy partnerskiej.

2. Zakres zadań przewidziany dla Partnera nr 2 :

NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA PROJEKTU:

- 1) Wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną co do szczegółów z Akademią Pomorską w Słupsku koncepcję realizacji projektu;
- 2) Ścisła współpraca z wykonawcą Studium Wykonalności i Liderem Projektu, przy opracowywaniu Studium Wykonalności, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym zadań Partnera.

NA ETAPIE REALIZACJI PROJEKTU:

- 1) Koordynacja prac przedsiębiorców i uczelni prowadząca do opracowania projektów programów praktycznego kształcenia SOA dostosowanych do potrzeb gospodarki i rynku pracy;
- 2) Promocja działań realizowanych w ramach projektu na swojej stronie internetowej www i w inny sposób bezkosztowy, z przestrzeganiem wytycznych RPO i innych w zakresie promocji;
- 3) Ścisła współpraca z Liderem Projektu na etapie realizacji projektu, w tym w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektu określonych umową o dofinansowanie, którą podpisze Lider Projektu z Instytucją Zarządzającą RPO 2014-2020.

Szacunkowa wartość realizacji zadań dla Partnera nr 2 – nie więcej niż 325.000 PLN.

3. Zakres zadań przewidziany dla Partnera nr 3 :

NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA PROJEKTU:

- 1) Wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną co do szczegółów z Akademią Pomorską w Słupsku koncepcję realizacji projektu;
- 2) Ścisła współpraca z wykonawcą Studium Wykonalności i Liderem Projektu, przy opracowywaniu Studium Wykonalności, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym zadań Partnera.

NA ETAPIE REALIZACJI PROJEKTU:

- 1) Doksztalcenie przez przedsiębiorców/praktyków kadry dydaktycznej AP celem podniesienia jej kwalifikacji w zakresie kształcenia praktycznego;
- 2) Utworzenie bazy firm podejmujących u siebie studentów w ramach staży i praktyk;
- 3) Promocja działań realizowanych w ramach projektu na swojej stronie internetowej www i w inny sposób bezkosztowy, z przestrzeganiem wytycznych RPO i innych w zakresie promocji;
- 4) Ścisła współpraca z Liderem Projektu na etapie realizacji projektu, w tym w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektu określonych umową o dofinansowanie, którą podpisze Lider Projektu z Instytucją Zarządzającą RPO 2014-2020.

Szacunkowa wartość realizacji zadań dla Partnera nr 3 nie więcej niż 375.000 PLN.

§5

WYMAGANIA FORMALNE DLA PARTNERÓW

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się instytucje/podmioty, które spełniają następujące wymagania:

1. PARTNER NR 1

- 1) Zgodność misji / profilu statutowej działalności Partnera z celami partnerstwa określonymi w § 2 i 3 niniejszego Regulaminu;
- 2) Prowadzenie działalności na obszarze województwa pomorskiego;
- 3) Prowadzenie kształcenia na poziomie wyższym, zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym, w okresie minimum 5 lat.

2. PARTNER NR 2

- 1) Podmioty otoczenia biznesu prowadząca działalności na obszarze województwa pomorskiego, posiadające doświadczenie w kontaktach z przedsiębiorcami w subregionie słupskim.
- 2) Podmioty inicjujące w formie zorganizowanej, innowacyjności na obszarze województwa pomorskiego, zwłaszcza w subregionie słupskim.
- 3) Podmioty posiadające infrastrukturę, która może być wykorzystana do organizacji dokształcania przez przedsiębiorców/praktyków kadry dydaktycznej AP celem podniesienia jej kwalifikacji w zakresie kształcenia praktycznego [a także do późniejszego przeprowadzania wizyt studyjnych dla studentów uczelni wyższych w zakresie otwieranych specjalności nauczania praktycznego w ramach projektu SOA] (wykaz specjalności - zgodnie z załącznikiem nr 4 do REGULAMINU KONKURSU – Ogólne Założenia Projektu). Ponadto podmioty winne być zlokalizowane -z uwagi na logistykę zajęć dydaktycznych- w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Akademii Pomorskiej w Słupsku przy ul. Arciszewskiego 22 a.
- 4) Posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego:
 - a) doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczenia w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej jednego projektu finansowanego z udziałem środków EFRR, o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 3 000 000 zł [z VAT],
 - b) doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczenia w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej dwóch projektów finansowanych z udziałem środków EFS, na rzecz wspierania przedsiębiorczości oraz przedsiębiorców o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 400 000 zł [z VAT].

3. PARTNER NR 3

- 1) Prowadzenie działalności na obszarze województwa pomorskiego;
- 2) Prowadzenie działalności na rzecz wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości;
- 3) Posiadanie minimum dwóch baz/zestawień podmiotów gospodarczych obejmujących branże z zakresu otwieranych specjalności nauczania praktycznego w ramach projektu SOA (wykaz specjalności - zgodnie z załącznikiem nr 4 do REGULAMINU KONKURSU –Ogólne Założenia Projektu).

§6
KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

1. Przy wyborze PARTNERA NR 1 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Opracowanie koncepcji działań inwestycyjnych wraz z kalkulacją kosztów na utworzenie lub zmodyfikowanie programu nauczania praktycznego na poziomie szkolnictwa wyższego w obszarze MONITOROWANIE PRZESTRZENI w trzech specjalnościach:
 - a) Geodezja sanitarna i teledetekcja,
 - b) Geodezja i systemy informacji przestrzennej,
 - c) Zagospodarowanie przestrzenne.

Przy opracowaniu koncepcji należy uwzględnić opis stanu wyjściowego, potrzebę poniesienia nakładów, konieczność wniesienia finansowego wkładu własnego – z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1416), wydanego w oparciu o art. 14 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014).

- 2) Opis posiadanej stałej [tj. min. 3 letniej] współpracy z pracodawcami w subregionie śluskim w zakresie kształcenia na poziomie wyższym (wykazanie współpracy z co najmniej 5 firmami);
- 3) Deklarację Partnera oraz przedstawienie koncepcji działań celem utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

2. Przy wyborze PARTNERA NR 2 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Przedstawienie koncepcji wraz z wstępną³ kalkulacją kosztów, na realizację przydzielonego Partnerowi zadania tj. *Koordynacja prac przedsiębiorców i uczelni prowadząca do opracowania projektów programów praktycznego kształcenia SOA dostosowanych do potrzeb gospodarki;*
- 2) Opis stałej [tj. min. 3 letniej] współpracy z przedsiębiorcami w subregionie śluskim, która pozwoli Liderowi Projektu ocenić ryzyka i szanse potencjalnego partnera realizacji zadania jw. w pkt 1 (wykazanie współpracy łącznie z co najmniej z 15 firmami w branżach odpowiadającym specjalnościom określonych załącznikiem nr 4 do REGULAMINU KONKURSU –Ogólne Założenia Projektu);

³ Kalkulacja podlegać będzie wyłącznie wstępnej ocenie na etapie wyboru Partnera - pod względem realności przedstawionego przez Partnera wykonania projektowego zadania oraz zgodności z celem i założeniami Projektu. Przy czym, zakłada się ewentualne wprowadzenie korekt w tej kalkulacji na etapie opracowywania uszczegółowienia Projektu - tzn. na etapie wykonywania studium wykonalności, w tym korekt wynikających z reguł konkursowych i zmian w Wytycznych do RPO.

- 3) Deklarację Partnera oraz przedstawienie koncepcji działań celem utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

2. Przy wyborze PARTNERA NR 3 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Przedstawienie koncepcji wraz z wstępną⁴ kalkulacją kosztów na realizację przydzielonych Partnerowi zadań tj.
 - a) Doksztalcenie przez przedsiębiorców/praktyków kadry dydaktycznej AP celem podniesienia jej kwalifikacji w zakresie kształcenia praktycznego;
 - b) Utworzenie bazy firm podejmujących u siebie studentów w ramach staży i praktyk.
- 2) Opis stałej [tj. min. 3 letniej] współpracy z przedsiębiorcami w subregionie śląskim (wykazanie współpracy łącznie z co najmniej z 30 firmami w branżach odpowiadającym specjalnościom określonych załącznikiem nr 4 do REGULAMINU KONKURSU – Ogólne Założenia Projektu);
- 3) Deklarację Partnera oraz przedstawienie koncepcji działań celem utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

§7

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o status Partnera w Projekcie i realizację jednego z trzech zakresów zadań wskazanych w § 4 w procedurze otwartego konkursu, jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.apsl.edu.pl wypełniony w części oferowanego Liderowi Projektu partnerstwa (A, B lub C),
 - 1.2 aktualnego wypisu z KRS (wystawiony z datą max 3 miesiące wstecz od daty złożenia oferty) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 1.3 dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów dla poszczególnych Partnerów – zgodnie z § 5 (Wymagania Formalne dla Partnerów).
2. Oferty złożone w sposób niekompletny będą odrzucone na etapie oceny formalnej.
3. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w FORUMLARZU OFERTY wypełnia odpowiednio dla danego Partnera część (A, B lub C), w pozostałych częściach zaznacza – NIE DOTYCZY.

⁴ Kalkulacja podlegać będzie wyłącznie wstępnej ocenie na etapie wyboru Partnera - pod względem realności przedstawionego przez Partnera wykonania projektowego zadania oraz zgodności z celem i założeniami Projektu. Przy czym, zakłada się ewentualne wprowadzenie korekt w tej kalkulacji na etapie opracowywania uszczegółowienia Projektu - tzn. na etapie wykonywania studium wykonalności, w tym korekt wynikających z reguł konkursowych i zmian w Wytycznych do RPO.

4. Oferty należy dostarczyć w terminie **do dnia 13.01.2016 r. do godz. 15.00** do siedziby Akademii Pomorskiej w Słupsku do Kancelarii Ogólnej pokój nr. 35, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, lub osobiście na adres: Arciszewskiego 22 a, 76-200 Słupsk, w dni robocze od 7.30 do 15.30 z dopiskiem „**Otwarty nabór na Partnera dla Projektu pn. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” [RPO WP 2014-2020 Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym]**”].
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Akademii Pomorskiej w Słupsku, adres jak w ust. 4.
6. Oferty **złożone po godzinie 15:00 w dniu 13.01.2016 r.** nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia tzn. od dnia 22.12.2015 r. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

§ 8

PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie wraz z Regulaminem umieszczone są na stronie internetowej: www.apsl.edu.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W ramach konkursu wyłonionych zostanie trzech Partnerów.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa (składająca się z trzech członków) powołana zarządzeniem JM Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w § 5 (Wymagania Formalne dla Partnerów) oraz § 6 (Kryteria wyboru Partnerów).
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa: stwierdza liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, oraz dokonuje oceny ofert pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje zgodnie z § 5 Regulaminu Konkursu -Wymagania Formalne dla Partnerów.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa: analizuje merytoryczną zawartość ofert, i przyznaje odpowiednią liczbę punktów, w skali od 1 do 3 za poszczególne kryteria wskazane w § 6 Regulaminu konkursu (Kryteria wyboru Partnerów).
8. Po ocenie merytorycznej Komisja Konkursowa wskazuje Oferentów, którzy uzyskali najwyższą ocenę dla poszczególnych Partnerów (Partner nr 1, Partner nr 2, Partner nr 3). Liczbę punktów jaką uzyskał każdy z ubiegających się o partnerstwo podmiotów, oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego członka komisji.
9. W przypadku gdy kilku Oferentów otrzyma taką samą liczbę punktów na wyłonienie danego Partnera Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z nimi.
10. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

11. Informacja o podmiotach, które zostały wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zostaną opublikowane na stronie internetowej www.apsl.edu.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 5 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z trzema Partnerami, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy partnerskie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wzór projektu umowy partnerskiej - załącznik nr 2.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

§9

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie Akademii Pomorskiej w Słupsku www.apsl.edu.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Akademii Pomorskiej w Słupsku do Kancelarii Ogólnej pokój nr 35, adres: , ul. Arciszewskiego 22 a, 76-200 Słupsk w dni robocze od 7.30-15.30 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji na wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu dla Projektu pn. „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)” [Oś priorytetowa IV Kształcenie zawodowe, Działanie 4.2 Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym] ”.
4. Odwołania złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana zarządzeniem JM Rektora Komisja Odwoławcza, w składzie trzech członków, nie wchodzących w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 3 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania.
8. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy partnerskiej .
- 3) Karta oceny Komisji Konkursowej.
- 4) Ogólne Założenia Projektu.
- 5) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020.
- 6) Zasady wdrażania RPO WP 2014-2020.
- 7) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP na lata 2014-2020.