

UMOWA NR [numer umowy]
o świadczenie usług edukacyjnych
na kolejnej specjalności

zawarta w dniu [data zawarcia umowy] roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko rektora] – Rektorem AP w Słupsku

Pan/Pani [imię i nazwisko studenta]

zamieszkały/a [adres zamieszkania]

PESEL [numer], numer albumu [album-numer]

zwanym/zwana dalej studentem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych obowiązków stron związanych z podjęciem studiów przez studenta na kolejnej specjalności nie objętej planem studiów na podstawie art. 99 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w szczególności wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i systemu akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych ECTS, a także dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich.

§ 3

Uczelnia na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów zobowiązuje się zapewnić studentowi naukę w systemie studiów niestacjonarnych [**pierwszego/drugiego stopnia**] kierunku [**nazwa kierunku**] specjalność [**nazwa specjalności**]

§ 4

1. W ramach nauki student może korzystać z e-dziekanatu, sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami i zasobami systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki studenta regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, jak również przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 6

1. Odpłatność za studia, o których mowa w § 3 umowy wynosi [kwota za semestr] zł za semestr.
2. Zasady i terminy płatności corocznie określa uchwała Senatu Uczelni, podana na stronie www. apsl.edu.pl.
3. Opłaty należy uiścić na wirtualne konto: [**numer konta wirtualnego**].

§ 7

1. Oprócz opłaty za studia, Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
b) prowadzeniem studiów w języku obcym;
c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student zobowiązany jest także do ponoszenia kosztów związanych z wydaniem:
- legitymacji studenckiej
- dyplomu ukończenia studiów
- dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
- legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
3. Za wydanie duplikatów powyższych dokumentów pobierane są opłaty określone w ust. 5 pkt. b.
4. Student może być zobowiązany do opłaty za organizację praktyk oraz inne dodatkowe zajęcia dydaktyczne, objęte planem studiów.
5. Wysokość opłat określają zarządzenia rektora:
a) nr R.021.65.15 z dnia 29.09.2015 r. w sprawie wysokości opłat z tytułu różnic programowych, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów oraz opłat administracyjnych:

§ 1

Odpłatność za uzupełnianie różnic programowych ustala się w wysokości:

- 1) do 30 godzin – 250 zł
- 2) do 60 godzin – 500 zł
- 3) do 90 godzin – 750 zł
- 4) powyżej 90 godzin – 1000 zł.

§ 2

1. *Odpłatność za powtarzanie niezaliczonych zajęć, niezależnie od ich rodzaju (z grupą lub w trybie indywidualnym, gdy nie ma możliwości powtarzania z rokiem niżej) ustala się w wysokości:*
 - 1) do 15 godzin – 250 zł
 - 2) do 30 godzin – 500 zł
 - 3) do 45 godzin – 750 zł
 - 4) do 60 godzin – 1000 zł
 - 5) powyżej 60 godzin – 1500 zł.
2. *W przypadku powtarzania w trybie indywidualnym wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia będzie wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej.*
3. *Powtarzanie w trybie indywidualnym zakłada realizację części zajęć w formie konsultacji, w ramach obowiązujących dyżurów dla studentów.*

§ 3

1. *Odpłatność za przedłużenie sesji egzaminacyjnej (wpis warunkowy krótkoterminowy) ustala się w wysokości 200 zł.*
2. *Odpłatność za wznowienie studiów ustala się w wysokości 200 zł.*

§ 4

1. *Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych pedagogicznych (nauczycielskich) wynosi 200 zł, a pozostałych 100 zł.*
2. *Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych wynosi 100 zł.*
3. *Studenci studiów finansowanych z projektów krajowych lub unijnych nie wnoszą opłat wymiennych w ust. 1 i 2.*

§ 5

1. *Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do 30 września/30 maja danego roku jest bezpłatne.*
2. *Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne 4 miesiące wynosi 500 zł.*

§ 6

Ustala się następujące odpłatności za:

- 1) *wezwanie do wpłaty zaległych płatności – 15 zł;*
- 2) *wystawienie zaświadczenia dla osoby skreślonej, absolwenta (z wyjątkiem zaświadczeń wystawianych przez Archiwum Uczelniane) – 15 zł;*
- 3) *otrzymanie certyfikatu „Uczelnia walcząca z plagiatami” – 5 zł;*
- 4) *sporządzenie nowej umowy – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów (w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia) – 20 zł;*
- 5) *drugie i trzecie sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie Plagiat.pl – 40 zł za każde sprawdzenie, przy czym koszt pierwszego sprawdzenia pokrywa Uczelnia, a student może żądać nie więcej jak trzykrotnego sprawdzenia;*

§ 7

Powyższe zasady odpłatności dotyczą studentów i doktorantów.

b) nr R.0210.60.14 z dnia 26.06.2014 r. w sprawie opłat za wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu i duplikatu suplementu do dyplomu:

§ 2

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1) <i>Elektroniczna legitymacja studencka:</i> | <i>17 zł (duplikat – 25,50 zł)</i> |
| 2) <i>Dyplom ukończenia studiów:</i> | <i>60 zł (duplikat – 90 zł)</i> |
| 3) <i>Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych</i> | <i>30 zł (duplikat – 45 zł)</i> |
| 4) <i>Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy</i> | <i>40 zł (duplikat – 60 zł)</i> |

§ 3

Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.

6. Wszystkie przepisy dotyczące wysokości opłat o których mowa w § ust. 1 – 4, jak również pozostałe wymienione w umowie uchwały, zarządzenia oraz regulamin studiów i statut Uczelni dostępne są na stronie www.apsl.edu.pl

§ 8

1. Student otrzymuje zaliczenie semestru po zaliczeniu wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów w danym semestrze i wywiązaniu się ze wszystkich płatności wobec Uczelni.
2. Legitymację studencką, dyplom oraz inne dokumenty i zaświadczenia Uczelnia wydaje po uiszczeniu wszystkich opłat wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Student ma obowiązek pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą studenta.

§ 10

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez studenta na 7 dni przed rozpoczęciem nauki, Student otrzymuje zwrot opłaty w pełnej wysokości.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez studenta w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, Uczelnia tytułem kary umownej może obciążyć studenta kwotą w wysokości 10% dokonanej wpłaty.
3. Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Do czasu upływu wypowiedzenia student zobowiązuje się ponosić koszty kształcenia za dotychczasowy okres nauki.
4. Za dzień wypowiedzenia przez studenta umowy przyjmuje się złożenie przez niego w dziekanacie pisemnego oświadczenia, w tej sprawie.
5. Uczelnia w przypadku rozwiązania Umowy zwróci dokonaną opłatę, po uwzględnieniu dotychczasowego okresu nauki i potrąceniu ewentualnej kary umownej w terminie 30 dni.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z innych przyczyn niż wypowiedzenie umowy. W takim przypadku wniesione opłaty nie są zwracane, a student zobowiązany jest wnieść opłatę za miesiąc, w którym została wydana decyzja o skreśleniu.
7. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania niniejszej umowy przez studenta, w terminie 30 dni od podjęcia kształcenia w Akademii Pomorskiej.

§ 11

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez studenta

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), statutu oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT