

UMOWA NR [ numer umowy]  
o świadczenie usług edukacyjnych  
na kolejnej specjalności

zawarta w dniu [data zawarcia umowy] roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko rektora] – Rektorem AP w Słupsku

**Pan/Pani [imię i nazwisko studenta/studentki]**

zamieszkały/a [adres zamieszkania]

PESEL [numer], numer albumu [album-numer]

zwanym/zwana dalej studentem.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych obowiązków stron związanych z podjęciem studiów przez studenta na kolejnej specjalności nie objętej planem studiów na podstawie art. 99 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

**§ 2**

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w szczególności wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i systemu akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych ECTS, a także dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich.

**§ 3**

Uczelnia na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów zobowiązuje się zapewnić studentowi naukę w systemie studiów stacjonarnych [pierwszego/drugiego stopnia]:  
kierunek [nazwa kierunku]  
specjalność [nazwa specjalności].

**§ 4**

1. W ramach nauki student może korzystać z e-dzianek, sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami i zasobami systemu biblioteczno-informacyjnego.

**§ 5**

Prawa i obowiązki studenta regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, jak również przepisy wewnętrzne Uczelni.

**§ 6**

Uczelnia nie pobiera opłaty za studia, z zastrzeżeniem § 7.

**§ 7**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - b) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student zobowiązany jest także do ponoszenia kosztów związanych z wydaniem:
  - legitymacji studenckiej
  - dyplomu ukończenia studiów
  - dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
  - legalizacją dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
3. Za wydanie duplikatów powyższych dokumentów pobierane są opłaty określone w ust. 5 pkt. b.
4. Wszystkie przepisy dotyczące wysokości opłat o których mowa w ust. 1 – 3, jak również pozostałe wymienione w umowie uchwały, zarządzenia oraz regulamin studiów i statut Uczelni dostępne są na stronie [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl).
5. Wysokość opłat określają zarządzenia rektora:
  - a) nr R.021.65.15 z dnia 29.09.2015 r. w sprawie wysokości opłat z tytułu różnic programowych, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów oraz opłat administracyjnych:

**§ 1**

Odpłatność za uzupełnianie różnic programowych ustala się w wysokości:

- 1) do 30 godzin – 250 zł
- 2) do 60 godzin – 500 zł
- 3) do 90 godzin – 750 zł
- 4) powyżej 90 godzin – 1000 zł.

**§ 2**

1. Odpłatność za powtarzanie niezaliczonych zajęć, niezależnie od ich rodzaju (z grupą lub w trybie indywidualnym, gdy nie ma możliwości powtarzania z rokiem niżej) ustala się w wysokości:
  - 1) do 15 godzin – 250 zł
  - 2) do 30 godzin – 500 zł
  - 3) do 45 godzin – 750 zł
  - 4) do 60 godzin – 1000 zł
  - 5) powyżej 60 godzin – 1500 zł.
2. W przypadku powtarzania w trybie indywidualnym wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia będzie wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Powtarzanie w trybie indywidualnym zakłada realizację części zajęć w formie konsultacji, w ramach obowiązujących dyżurów dla studentów.

§ 3

1. Odpłatność za przedłużenie sesji egzaminacyjnej (wpis warunkowy krótkoterminowy) ustala się w wysokości 200 zł.
2. Odpłatność za wznowienie studiów ustala się w wysokości 200 zł.

§ 4

1. Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych pedagogicznych (nauczycielskich) wynosi 200 zł, a pozostałych 100 zł.
2. Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych wynosi 100 zł.
3. Studenci studiów finansowanych z projektów krajowych lub unijnych nie wnoszą opłat wymiennych w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do 30 września/30 maja danego roku jest bezpłatne.
2. Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne 4 miesiące wynosi 500 zł.

§ 6

Ustala się następujące odpłatności za:

- 1) wezwanie do wpłaty zaległych płatności – 15 zł;
- 2) wystawienie zaświadczenia dla osoby skreślonej, absolwenta (z wyjątkiem zaświadczeń wystawianych przez Archiwum Uczelniane) – 15 zł;
- 3) otrzymanie certyfikatu „Uczelnia walcząca z plagiatami” – 5 zł;
- 4) sporządzenie nowej umowy – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów (w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia) – 20 zł;
- 5) drugie i trzecie sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie Plagiat.pl – 40 zł za każde sprawdzenie, przy czym koszt pierwszego sprawdzenia pokrywa Uczelnia, a student może żądać nie więcej jak trzykrotnego sprawdzenia;

§ 7

Powyższe zasady odpłatności dotyczą studentów i doktorantów.

**b) nr R.0210.60.14 z dnia 26.06.2014 r. w sprawie opłat za wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu i duplikatu suplementu do dyplomu:**

§ 2

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1) Elektroniczna legitymacja studencka:                    | 17 zł (duplikat – 25,50 zł) |
| 2) Dyplom ukończenia studiów:                              | 60 zł (duplikat – 90 zł)    |
| 3) Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych | 30 zł (duplikat – 45 zł)    |
| 4) Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy     | 40 zł (duplikat – 60 zł)    |

§ 3

Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.

6. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 7 p. 1-3, student uiszcza na wirtualne konto **#KontaWirt**.

§ 8

1. Student otrzymuje zaliczenie semestru po zaliczeniu wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów w danym semestrze i wywiązaniu się ze wszystkich płatności wobec Uczelni.
2. Legitymację studencką, dyplom oraz inne dokumenty i zaświadczenia Uczelnia wydaje po uiszczeniu wszystkich opłat wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Student ma obowiązek pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają studenta.

§ 10

1. Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Za dzień wypowiedzenia przez studenta umowy przyjmuje się złożenie przez niego w dziekanacie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z innych przyczyn niż wypowiedzenie umowy.
4. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania niniejszej umowy przez studenta, w terminie 30 dni od podjęcia kształcenia w Akademii Pomorskiej.

§ 11

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), statutu oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**UCZELNIA**

.....  
**STUDENT**