

w sprawie zasad składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników zatrudnionych w jednostce naukowej przy realizacji badań naukowych lub pracach rozwojowych

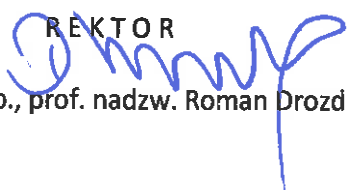
Na podstawie art. 4c ust 11 ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 96 poz. 615) i § 50 ust. 2 pkt 3 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy zatrudnieni w jednostce naukowej (wydziale AP) na stanowiskach, o których mowa w art. 108 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy naukowci) oraz pracownicy naukowo-techniczni i inżynierijno-techniczni zatrudnieni w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych, składają w Instytutach/Katedrach OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na zaliczenie do tzw. liczby N (załącznik nr 1), w terminie do 31 marca br.
2. Jeżeli pracownik jest nieobecny w pracy (np. urlop), Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry powiadamia pracownika o konieczności złożenia OŚWIADCZENIA. Pracownik podpisuje OŚWIADCZENIE własnoręcznie, a następnie zeskanowany dokument przesyła drogą elektroniczną do Instytutu/Katedry. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry potwierdza jego zgodność.
3. Niezłożenie przez pracownika ww. oświadczenia w terminie do 31 marca br., jest równoznaczne z niewyrażeniem zgody na zaliczenie do liczby N w danej jednostce naukowej (wydziale).
4. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry sporządza listę pracowników, którzy złożyli oświadczenie i listę pracowników, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. Wzór listy osób, które wyraziły zgodę na zaliczenie do liczby N stanowi załącznik nr 2. (W przypadku osób, które nie złożyli oświadczenia, należy podać tylko ich imiona i nazwiska).
5. Oryginały OŚWIADCZEŃ wraz z listami, o których mowa w ust. 4, Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Katedr przekazują Dziekanom, którzy je przechowują do wglądu na każde żądanie organów kontrolujących.
6. Kopie list, o których mowa w ust. 4, podpisane i datowane przez Dziekanów, Dziekani, niezwłocznie po upływie terminu określonego w ust. 1, przekazują do Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych.
7. Pracownicy Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych aktualizują w elektronicznym systemie kadrowym (eHMS) dane pracowników dotyczące złożonych oświadczeń i w terminie 7 dni od otrzymania list, o których mowa w ust. 6, wprowadzają powyższe dane do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”.
8. Wydziałowi administratorzy Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” posiadają uprawnienia pozwalające weryfikować - *Wykaz złożonych oświadczeń o zaliczeniu do liczby N w systemie POL-on.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab., prof. nadzw. Roman Drozd