

Zarządzenie Nr K.021.07.2015
Kancelarza Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 28 grudnia 2015 roku

w sprawie wyznaczenia w każdym z obiektów Uczelni administratora obiektu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo przebywających osób oraz zgromadzone mienie w danym obiekcie.

Na podstawie:

- § 104 Statutu przyjętego Uchwałą Nr R /0004/42/11 Senatu AP w Słupsku z dnia 26 października 2011r. z późn. zmianami;
 - § 2 Zarządzenia Rektora nr R.021.82.15 z dnia 3 listopada 2015r.;
- zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam ADMINISTRATORÓW OBIEKTÓW odpowiedzialnych za bezpieczeństwo osób przebywających oraz zgromadzone mienie w każdym z obiektów Uczelni: :

- 1) Kanclerz- administruje budynkiem Wydziału Filologiczno-Historycznego, przy ul. Arciszewskiego 22a
- 2) Kierownik Biura Rektora - administruje budynkiem, przy ul. Bohaterów Westerplatte 64
- 3) Kierownik Dziekanatu Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego – administruje budynkiem Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego, przy ul. Arciszewskiego 22 b
- 4) Dyrektor Biblioteki Uczelnianej – administruje budynkiem Biblioteki Uczelnianej, przy ul. Arciszewskiego 22c
- 5) Dyrektor Instytutu Bezpieczeństwa Narodowego – administruje budynkiem Instytutu Bezpieczeństwa Narodowego, przy ul. Arciszewskiego 22d (prawe skrzydło)
- 6) Dyrektor Instytutu Matematyki - administruje budynkiem Instytutu Matematyki, przy ul. Arciszewskiego 22d (lewe skrzydło)
- 7) Kierownik Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego (CSR) – administruje wszystkimi budynkami CSR
- 8) Kierownik Osiedla Akademickiego – administruje wszystkimi budynkami Osiedla Akademickiego
- 9) Dyrektor Instytut Muzyki - administruje budynkiem po stronie Instytutu Muzyki, przy ul. Partyzantów 27
- 10) Dyrektor Instytutu Geografii i Studiów Regionalnych – administruje budynkiem po stronie Instytutu Geografii i Studiów Regionalnych, przy ul. Partyzantów 27
- 11) Dyrektor Instytut Neofilologii - administruje budynkiem Instytutu Neofilologii, przy ul. Słowiańskiej 8

§ 2


ADMINISTRATORZY OBIEKTÓW zobowiązani są do wyznaczenia pracowników do działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji w przypadku zagrożenia oraz do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i obsługi apteczek na terenie administrowanego obiektu, zgodnie z zał. nr 1 , który należy dostarczyć w formie pisemnej do Kancelarii Ogólnej, w nieprzekraczalnym terminie **do 18.01.2016 roku**.

§ 3

Zakres odpowiedzialności i obowiązków ADMINISTRATORÓW OBIEKTÓW oraz wyznaczonych osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i obsługi apteczek zostanie przedstawiony na szkoleniu w dniu 19 stycznia 2016 roku o godz. 10.00 w sali nr 59 w budynku Wydziału Filologiczno-Historycznego – **obecność obowiązkowa**.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

mgr inż. Ewa Sobolewska