Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr R.021.45.15

**SPRAWOZDANIE Nr** ......(wzór)

**z realizacji przedsięwzięć merytorycznych dotyczących przygotowania wniosków w ramach PO WER
za okres:**..........................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Osoba odpowiedzialna (zgodnie z § 1 zarządzenia nr R.021.45.15)
 |  |
| 1. Nr i nazwa działania (działań) oraz typy projektóww ramach działań (zgodnie z numeracją i tytułem opisanymi w zarządzeniu i zał.nr 1 do ww. zarządzenia)
 |  |
| **3.Wyszczególnienie zadań w ramach przedsięwzięć merytorycznych** (wg pkt.2 jw.)**Działanie nr.... Typ projektu i tytuł:** (np. działanie 3.1. typ projektu 1. Podnoszenie kompetencji....): |
| 1. opracowanie koncepcji i głównych parametrów projektu
 | Data opracowania: ................................................................................. |
| 1. uzgodnienia z podmiotami

zewnętrznymi w zakresie współpracy w projekcie | 1. data uzgodnień i ich forma:..............................................................
2. zakres rzeczowy uzgodnień, nazwy podmiotów, rezultaty uzgodnień:.......................................................................................
 |
| 1. inne zadania związane z przygotowaniem wkładu merytorycznego
 | (nazwa zadania, data realizacji, podmioty współpracujące, rezultaty działań) |
| 1. przekazanie kompletnego wkładu merytorycznego do BFZ
 | Data przekazania:..................................................................................................... |
| 1. udział Instytutu/ów, w tym ich pracowników w pracach jw.
 | (Nazwa Instytutu, imię i nazwisko pracownika) |
| **Działanie nr .... Typ projektu i tytuł:**.............................................. |
| 1. ..... (opis wg wzoru jw.)
2. .....
3. ...
4. ....
5. .....
 |  |
| **4**. Uwagi, wnioski |  |

 **Objaśnienia**:

1. przedsięwzięcia merytoryczne (działania), o których mowa w § 2 Zarządzenia Nr R.021.45.15, stanowią **wkład** **merytoryczny** do wniosku objętego ww. Programem,
2. w przypadku zadań w toku, związanych z przygotowaniem wkładu merytorycznego, proszę opisać, kiedy zostały rozpoczęte, na jakim są etapie i kiedy planowane jest ich zakończenie (wg. zakresu opisanego
w pkt.3.1 – 3.3 wzoru sprawozdania),
3. zadania w ramach przedsięwzięć merytorycznych mają być podejmowane i realizowane **przed ogłoszeniem** **konkursu** i w zgodnie z uwarunkowaniami PO WER,
4. wszelkie przedsięwzięcia merytoryczne mające na celu przygotowanie wniosku należy realizować w ścisłej współpracy z BFZ.

Opracowanie Sprawozdania:

.................................................
(data i czytelny podpis lub pieczątka funkcyjna
z parafką)