Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr R.021.45.15

**SPRAWOZDANIE Nr** ......(wzór)

**z realizacji przedsięwzięć merytorycznych dotyczących przygotowania wniosków w ramach PO WER   
za okres:**..........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Osoba odpowiedzialna (zgodnie z § 1 zarządzenia nr R.021.45.15) | |  |
| 1. Nr i nazwa działania (działań) oraz typy projektów w ramach działań (zgodnie z numeracją i tytułem opisanymi w zarządzeniu i zał.nr 1 do ww. zarządzenia) | |  |
| **3.Wyszczególnienie zadań w ramach przedsięwzięć merytorycznych** (wg pkt.2 jw.)  **Działanie nr.... Typ projektu i tytuł:** (np. działanie 3.1. typ projektu 1. Podnoszenie kompetencji....): | | |
| 1. opracowanie koncepcji i głównych parametrów projektu | Data opracowania: ................................................................................. | |
| 1. uzgodnienia z podmiotami   zewnętrznymi w zakresie współpracy w projekcie | 1. data uzgodnień i ich forma:.............................................................. 2. zakres rzeczowy uzgodnień, nazwy podmiotów, rezultaty uzgodnień:....................................................................................... | |
| 1. inne zadania związane z przygotowaniem wkładu merytorycznego | (nazwa zadania, data realizacji, podmioty współpracujące, rezultaty działań) | |
| 1. przekazanie kompletnego wkładu merytorycznego do BFZ | Data przekazania:..................................................................................................... | |
| 1. udział Instytutu/ów, w tym ich pracowników w pracach jw. | (Nazwa Instytutu, imię i nazwisko pracownika) | |
| **Działanie nr .... Typ projektu i tytuł:**.............................................. | | |
| 1. ..... (opis wg wzoru jw.) 2. ..... 3. ... 4. .... 5. ..... |  | |
| **4**. Uwagi, wnioski |  | |

**Objaśnienia**:

1. przedsięwzięcia merytoryczne (działania), o których mowa w § 2 Zarządzenia Nr R.021.45.15, stanowią **wkład** **merytoryczny** do wniosku objętego ww. Programem,
2. w przypadku zadań w toku, związanych z przygotowaniem wkładu merytorycznego, proszę opisać, kiedy zostały rozpoczęte, na jakim są etapie i kiedy planowane jest ich zakończenie (wg. zakresu opisanego   
   w pkt.3.1 – 3.3 wzoru sprawozdania),
3. zadania w ramach przedsięwzięć merytorycznych mają być podejmowane i realizowane **przed ogłoszeniem** **konkursu** i w zgodnie z uwarunkowaniami PO WER,
4. wszelkie przedsięwzięcia merytoryczne mające na celu przygotowanie wniosku należy realizować w ścisłej współpracy z BFZ.

Opracowanie Sprawozdania:

.................................................  
(data i czytelny podpis lub pieczątka funkcyjna  
z parafką)