

PROCEDURA URUCHAMIANIA I ZARZĄDZANIA EWAKUACJĄ W AP W SŁUPSKU

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2005 r. Nr 164, poz.1365, art. 66 ust. 1 i 2),
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U.z 1991 r. Nr 1993, poz.429 art.4 z późn. zm.: Dz. U 2002 r. Nr 147,poz. 1229, Dz. U z 2003 r. Nr 52, poz. 452, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959),
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118, art. 70),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie obrony cywilnej (Dz. U. z 1993 r. Nr 92, poz. 429),

Jednostką koordynującą ogół zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Uczelni jest st. inspektor ds. bhp i ppoż.

Administrator budynku, obiektu lub terenu (lub osoba przez niego upoważniona), zapewniając ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji"

Administrator budynku, obiektu lub terenu (lub osoba przez niego upoważniona), jest obowiązany ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia"

Wprowadzam do użytku służbowego standardową procedurę postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa: pożaru, klęski żywiołowej lub innego zagrożenia/ katastrofy technicznej, skażenia toksycznymi środkami przemysłowymi, katastrofy ekologicznej /.

„PLAN EWAKUACJI Z ZAGROŻONEGO OBIEKTU”

.....
/ nazwa obiektu, budynku /

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia

Kanclerz /Dziekan / Dyrektor

.....
/ Imię i Nazwisko , podpis /

1. Podstawy uruchamiania procedury – zarządzanie ewakuacji.

- 1) **POŻAR** – tylko w przypadku gwałtownego rozprzestrzeniania się ognia i niemożności prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego. W przypadku powstania pożaru w obiekcie zasady i szczegółowy tryb postępowania określa „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla (*nazwa obiektu*) Akademii Pomorskiej”.
- 2) Zamach terrorystyczny /informacje o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego materiału stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia.
- 3) Zagrożenie skażeniem toksycznymi środkami przemysłowymi.
- 4) Zagrożenie powodzią (podtopienie).
- 5) Zagrożenie katastrofą budowlaną.

Szczegóły postępowania pracowników i studentów w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa określają odpowiednie zarządzenia i instrukcje obowiązujące w uczelni, a w szczególności o postępowaniu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i innych niebezpiecznych zdarzeń" stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 021.29.15 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku. z dnia 2015 roku w sprawie prowadzenia ewakuacji z obiektów Akademii Pomorskiej.

2. SYGNAŁY ALARMOWE. W systemie powszechnym

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE, KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE








RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE, KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE, SPOSÓB REAKCJI NA SYGNAŁY



OBRONA CYWILNA RADZI

PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO NADAWANEGO PRZEZ SYRENY LUB RUCHOME ŚRODKI NAGŁAŚNIAJĄCE NALEŻY:

1. Nie wywoływać paniki, zastosować się do poleceń nadawanych w tych komunikatach – ostrzec sąsiadów o alarmie.
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ruch pieszy i samochodowy.
3. Udzielać sobie wzajemnej pomocy podczas samoewakuacji (pomóc słabszym i chorym) – samoewakuować się najkrótszą drogą (na wolnej przestrzeni kierować się prostopadle do kierunku wiatru).
4. Osoby pozostające w pomieszczeniach powinny uszczelnić okna, drzwi i ciągi wentylacyjne wykorzystując ścińki miękkich szmat, watę, ligninę, namoczone ścińki papieru, pasy gąbki, itp.
5. W ukryciu przebywać do chwili otrzymania polecenia wyjścia z niego – posiadając baterijny odbiornik radiowy włączyć go na pasmo rozgłośni lokalnej.

LP.	RODZAJ ALARMU	SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU		
		AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	WIZUALNY SYSTEM ALARMOWY
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny – modułowany dźwięk syreny w okresie trzech minut 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu, itp.) dla 	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej 
2.	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu, itp.) dla 	

LP.	RODZAJ KOMUNIKATU	SPOSÓB OGŁOSZENIA KOMUNIKATU		SPOSÓB ODWOŁANIA KOMUNIKATU		SPOSÓB REAKCJI NA SYGNAŁ W ZALEŻNOŚCI OD MIEJSCA POBYTU		
		AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	W DOMU	W ZAKŁADZIE PRACY I W MIEJSCACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ	NA WOLNEJ PRZESTRZENI
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla	• sprawdzić zabezpieczenie zasobów wody i żywności; • uszczelnić pomieszczenie; • wykonywać ściśle polecenia władz lokalnych i służb porządkowych.	• przerwać zakupy, udział w imprezach i starać się jak najszybciej opuścić zagrożoną strefę; • uszczelnić pomieszczenie; • wykonywać ściśle polecenia kierownictwa zakładu (instytucji) i służb porządkowych; • przygotować się do wyłączenia gazu i dopływu prądu.	• wykonywać ściśle polecenia władz lokalnych i służb porządkowych; • starać się jak najszybciej opuścić zagrożoną strefę.
2.	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj zakażenia) dla	należy postępować według poleceń wydanych w komunikacie organu państwowej inspekcji sanitarnej		
3.	Uprzedzenie o kłęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj kłęski) dla	• po usłyszeniu syreny włączyć odbiornik radiowy na pasmo rozgłośni lokalnej; • postępować zgodnie z podanymi w komunikacie zaleceniami; • ściśle stosować się do zaleceń władz lokalnych; • nie zbliżać się do rejonu katastrofy lub awarii.		

Sygnaty alarmowe – system wewnętrzny

Lp.	Rodzaj alarmu	Sygnat	Sposób ogłoszenia	Zasady postępowania pracowników i studentów
1.	EWAKUACJA LUDZI Z OBIEKTU w przypadku zagrożenia: <ul style="list-style-type: none"> • skażeniami, • pożarowego, • terroryzmem 	Głosem	Trzykrotnie powtarzana zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga ! Przerwać pracę. Zarządzam ewakuację osób z budynku udać się w rejon zbiórki	Po usłyszeniu sygnału należy: <ul style="list-style-type: none"> • przekazać sygnał współpracownikom, • wyłączyć pracujące urządzenia (np. grzewcze, gazowe itp.), • zabezpieczyć i opuścić pomieszczenie, • wyznaczona droga ewakuacji udać się w rejon ewakuacji (zbiórki) • kierujący ewakuacją - zorganizować służbę porządkowo – ochronną (kontrola osób), • rozpoznać obiekt (rejon, miejsce ewakuacji), • zlokalizować miejsce zagrożenia, ognisko pożaru • powiadomić Straż Pożarną • powiadomić przełożonych. Zawsze wykonywać ściśle polecenia organów kierujących akcją ratunkową (Dowódcy akcji gaśniczej PSPoż., itp.)
		Syrena, gwizdek	Dźwięk modulowany przez 2 minuty	
		Gong	Krótkie uderzenia przez 2 minuty	
2.	EWAKUACJA KOMPLEKSOWA (dokumenty, mienie Uczelni) W przypadku zagrożenia: <ul style="list-style-type: none"> • powodzią, • pożarem, • katastrofa budowlaną, • inne 	Głosem	Trzykrotnie powtarzana zapowiedź słowna: Uwaga ! Uwaga! Uwaga ! Przerwać pracę. Zarządzam ewakuację kompleksową z budynku: Przystąpić do ewakuacji mienia do rejonu	Po usłyszeniu sygnału należy: <ul style="list-style-type: none"> • przekazać sygnał współpracownikom, • wyłączyć pracujące urządzenia zasilające (elektryczne, gazowe, grzewcze itp.), • opuścić pomieszczenie, nie zamykać go, <u>Osoby wyznaczone do zespołów ewakuacji ludzi wyprowadzają pracowników i studentów drogami ewakuacji do ustalonego wyjścia !</u> <u>Osoby wyznaczone do zespołów ewakuacji mienia przystępują do wykonywania zadań zgodnie z ustaleniami w planie ewakuacji!</u> Zawsze wykonywać ściśle polecenia organów kierujących akcją ratunkową !
		Syrena, gwizdek	Długie dźwięki przerywane przez 2 minuty	
		Gong	Wolne uderzenia trwające 2 minuty	

3. REJONY ZBIÓRKI LUDZI I EWAKUOWANEGO SPRZĘTU ORAZ DROGIEWAKUACJI Z OBIEKTU:

.....
/podać nazwę /

PRZY ul.

- a) zasadniczy rejon ewakuacji.....
/ podać miejsce /
- b) zapasowy rejon ewakuacji
/ podać miejsce/

4. DROGI EWAKUACJI LUDZI :

.....
.....

5. DROGI EWAKUACJI SPRZĘTU, PRYWATNYCH POJAZDÓW MECHANICZNYCH:

- a) sprzętu
- b) pojazdów

6. ROZMIESZCZENIE WYŁĄCZNIKÓW:

- a) energii elektrycznej
/ w kompleksach zabudowy podać miejsca rozmieszczenia wyłączników dla każdego budynku/
- b) gazu
/ w kompleksach zabudowy podać miejsca rozmieszczenia wyłączników dla każdego budynku/
- c) wody
/ w kompleksach zabudowy podać miejsca rozmieszczenia wyłączników dla każdego budynku/

7 TRYB POSTĘPOWANIA PO WYSTĄPIENIU ZAGROŻENIA / PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZAGROŻENIU/

Świadek zdarzenia lub odbiorca sygnału alarmowego / komunikatu ostrzegawczego /zobowiązany jest natychmiast przekazać informację o zagrożeniu:

- a) **W godzinach pracy:**
telefon.....
lub
/stanowisko/
telefon
- b) **po godzinach pracy**
/stanowisko/
telefon
lub
/stanowisko/
telefon

7.1 URUCHOMIENIE PROCEDURY WAKUACYJNEJ.

O rozpoczęciu akcji, kolejności i sposobie ewakuacji z zagrożonego obiektu /kompleksu zabudowy/

.....
/ podać nazwę /

przy ul.

decyduje jego Administrator / kierownik jednostki organizacyjnej / lub dowódca akcji ratowniczo - gaśniczej /.

7.2 Decyzję o uruchomieniu procedury ewakuacyjnej z

.....
/ nazwa obiektu , kompleksu /

przy ul.

przekazuje Rektorowi / Prorektorowi / i Kanclerzowi Akademii Pomorskiej / kierownikowi jednostki organizacyjnej / oraz zarządza - jeżeli istnieje taka potrzeba - wprowadzenie dyżuru / punktu alarmowania i powiadamiania / aktualnie pełniący służbę portier / w miejscu / pomieszczeniu / gwarantującym sprawne przekazywanie informacji / telefon, możliwość przekazywania sygnałów dźwiękowych i wizualnych /

.....
/ nazwa miejsca, pomieszczenia, Nr /

7.3 Na polecenie Rektora / Kanclerza, kierownika jednostki organizacyjnej/, kierujący punktem alarmowania i powiadamiania – w zależności od rodzaju zagrożenia przekazuje telefonicznie właściwy sygnał:

a) niżej wymienionym instytucjom:

- STRAŻ POŻARNA 112, 998
- POGOTOWIE RATUNKOWE 112, 999
- POLICJA 112, 997
- POGOTOWIE ENERGETYCZNE 112, 991
- POGOTOWIE GAZOWE 112, 992
- POGOTOWIE WODOCIĄGOWE 112, 994
- STRAŻ MIEJSKA 112, 986

b) przekazuje decyzję Rektora / Kanclerza, kierownika jednostki organizacyjnej / ogłoszenia określonego sygnału alarmowego, przekazania informacji służbom ratowniczym, porządku publicznego i zespołom ewakuacyjnym oraz o natychmiastowym przybyciu do pracy kadry kierowniczej i osób funkcyjnych zgodnie z załączonym wykazem:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, jednostka organizacyjna	Nr telefonu	Uwagi
1	2	3	4	5
OGŁOSZENIA OKREŚLONEGO SYNAŁU ALARMOWEGO				
1				
2				
3				
4				
OTWARCIA WYJŚĆ AWARYJNYCH /EWAKUACYJNYCH /				
1				
2				
3				
4				

WYŁĄCZENIA ZASILANIA W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ				
1				
2				
3				
4				
WYŁĄCZENIA DOPŁYWU GAZU I WODY				
1				
2				
3				
4				
KIEROWANIA RUCHEM POJAZDÓW MECHANICZNYCH				
1				
2				
3				
4				
PODJĘCIA DZIAŁAŃ PRZEZ ZESPÓŁ EWAKUACYJNY				
1				
2				
3				
4				

7.4 Sygnał alarmowy do rozpoczęcia ewakuacji ogłaszają wyznaczeni Pracownicy, trzykrotnie powtarzając na polecenie przełożonego - w zależności od rodzaju zagrożenia /uprzedzenia o zagrożeniu / - formułę:

a) ewakuacja ludzi:

<p>UWAGA ! UWAGA ! UWAGA ! PRZERWAĆ PRACĘ ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ OSÓB Z BUDYNKU</p> <p>..... <i>/nazwa budynku/</i> UDAĆ SIĘ W REJON ZBIÓRKI</p> <p>..... <i>/określenie rejonu /</i></p>

b) ewakuacja ludzi i sprzętu:

<p>UWAGA ! UWAGA ! UWAGA ! PRZERWAĆ PRACĘ ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ KOMPLEKSOWĄ Z BUDYNKU</p> <p>..... <i>/nazwa budynku/</i> PRZYSTĄPIĆ DO EWAKUACJI MIENIA DO REJONU</p> <p>..... <i>/ określenie rejonu /</i></p>

c) uprzedzenie o skażeniu:

**UWAGA ! UWAGA ! UWAGA !
OSOBY ZNAJDUJĄCE SIĘ TERENIE**

.....
/podać miejsce, budynek, teren /

**OKOŁO GODZ MIN.....
MOŻE NASTĄPIĆ SKAŻENIE**

.....
/ podać rodzaj skażenia /

W KIERUNKU

.....
/podać kierunek/

**UWAGA! UWAGA! UWAGA!
OGŁASZAM ALARM O SKAŻENIACH**

.....
/ poda rodzaj skażenia /

DLA.....

.....
/ dla kogo, jednostka organizacyjna /

d) alarm powietrzny:

**UWAGA! UWAGA! UWAGA!
OGŁASZAM ALARM POWIETRZNY**

DLA

.....
/ dla kogo , jednostka organizacyjna /

8. OBOWIĄZKI OSÓB FUNKCYJNYCH

8.1 Administrator obiektu.

- wprowadza zakaz wejścia osób postronnych na teren obiektu,
- poleca osobom funkcyjnym:
 - otwarcie wszystkich wyjść ewakuacyjnych i bram,
 - wyłączenie energii elektrycznej,

- odłączenie głównego zaworu dopływu gazu,
 - odłączenie dopływu wody- jeżeli istnieje taka potrzeba,
 - kierowanie i nadzór nad działaniem zespołów ewakuacyjnych.
- kieruje załadunkiem ewakuowanego mienia na środki transportowe /w miarę potrzeby i możliwości/,
 - organizuje zabezpieczenie i ochronę ewakuowanego sprzętu w rejonie ewakuacji oraz po zakończeniu ewakuacji,
 - przechowuje plan architektoniczno - budowlany obiektu z zaznaczonymi węzłami energetycznymi, gazowymi, wodnymi itp. W celu udostępnienia ich w razie potrzeby , kierownikowi / dowódcy jednostki ratowniczej /,
 - koordynuje prowadzenie akcji ratowniczej do czasu przybycia specjalistycznych jednostek ratowniczych,
 - współpracuje z kierownikiem/dowódcą/jednostki ratowniczej,
 - organizuje dla osób funkcyjnych i pracowników wyznaczonych do zespołów ewakuacyjnych okresowe szkolenia na temat zasad i sposobów prowadzenia ewakuacji z zagrożonego obiektu /w uzgodnieniu z specjalistą ds. Spraw Obronnych i Akademii Pomorskiej /,

8.2 Kierownik jednostki organizacyjnej.

- kieruje ewakuacją pracowników /działaniem zespołu ewakuacyjnego/ zgodnie z opracowanym planem ewakuacji,
- koordynuje prowadzenie akcji ratowniczej do czasu przybycia specjalistycznych jednostek ratowniczych w podległym rejonie,
- współpracuje z kierownikiem / dowódcą / jednostki ratowniczej w czasie prowadzenia akcji,
- organizuje ochronę i zabezpieczenie pomieszczeń po zakończeniu ewakuacji,
- po zakończeniu ewakuacji postępuje zgodnie z wytycznymi kierującego akcją ratowniczą
- sporządza notatkę służbową w której:
 - wymienia czynności wykonane w czasie ewakuacji,
 - wyszczególnia straty w mieniu powstałe w czasie zdarzenia, klęski, katastrofy itp. akcji ratowniczej i ewakuacji,
 - określa możliwości jednostki organizacyjnej w zakresie odtworzenia działalności statutowej.

8.3 Za ewakuację wytypowanego sprzętu z pomieszczeń odpowiedzialni są :

Lp.	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4
1		Gabinet Dziekana	
2			
3			
4			
5		Dyrektora Instytutu	
6			
7			
8			
9			
10		Sekretariat	
11			
12			
13		Inne	
14			
15			

Po zakończeniu ewakuacji na terenie obiektu lub w jego pobliżu/ w zależności od rodzaju zagrożeni
zaistniałej sytuacji / pozostają osoby funkcyjne:

a) Administrator obiektu

.....
/ Imię i Nazwisko /

b) Odpowiedzialni za wyłączenie prądu, gazu, wody

.....
/ Imię i Nazwisko /

c) Inni/wymienić /

.....
/ Imię i Nazwisko /

9. Wykaz przydzielonych środków transportowych, / jeżeli są przydzielone /

.....
/ nazwa jednostki organizacyjnej /

Lp.	Rodzaj, typ	Rodzaj, typ Nr rejestracyjny	Uwagi / przeznaczenie/
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

10. Za organizację pomocy przedlekarskiej dla poszkodowanych pracowników w rejonie zagrożenia /
ewakuacji / odpowiada Administrator obiektu lub osoba przeszkolona w tym zakresie

.....
/ podać imię i Nazwisko , jednostka organizacyjna /

w przypadkach wymagających pomocy medycznej / pomocy medycznej specjalistycznej /
pracownika należy przewieźć do przychodni lekarskiej

.....
/ nazwa przychodni lekarskiej /

ul

tel.

lub wezwać Pogotowie Ratunkowe - telefon 112, 999

11. Ochronę obiektu, po zakończeniu ewakuacji należy zorganizować na bazie Firmy Ochrony
„JANTAR”.

12. Pracownicy zobowiązani są do pozostania w rejonie ewakuacji / zbiórki / do czasu otrzymania
wytycznych dotyczących dalszego sposobu postępowania / wykonywania zadań /.

13. Drogi ewakuacji pracowników ze wszystkich kondygnacji budynku

.....
/ podać nazwę /

zostały oznakowane zgodnie z wymogami polskich norm. Przydzielone pracownikom poszczególnych
jednostek organizacyjnych wyjścia na zewnątrz budynku / obiektu / przedstawia poniższa tabela:

Kondygnacja	Nazwa Jednostki organizacyjnej	Nr pomieszczenia	Wyjście / brama /, Nr wyjścia
Piwnica			
Parter			
I Piętro			
II Piętro			
III Piętro			
IV Piętro			

UWAGA : Jeżeli plan ewakuacji opracowany jest dla kompleksu obiektów , powyższą tabelę należy opracować dla każdego obiektu oddzielnie.

14. ZESPÓŁ DO EWAKUACJI LUDZI I MIENIA Z OBIEKTU / BUDYNKU / AKADEMII POMORSKIEJ w SŁUPSKU

Nazwa budynku:

Adres:

Lp.	Funkcja w zespole	Imię i Nazwisko	Data powołania	Telefon	Podpis pracownika /potwierdzający przyjęcie funkcji/	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	Pełnomocnik ds. organizacji ewakuacji ludzi i mienia					
2	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających w piwnicy					
3	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na parterze					
4	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na I piętrze					
5	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na II piętrze					
6	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na III piętrze					
7	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na IV piętrze					
8	Pracownik odpowiedzialny za kierowanie i kontrolę strumieniem osób wyjścia Nr 1					
9	Pracownik odpowiedzialny za kierowanie kontrolę strumieniem osób wyjścia Nr 2					
10	Pracownik odpowiedzialny za kierowanie i kontrolę strumieniem osób wyjścia Nr 3					
11	Pracownik zastępujący nieobecną osobę zespołu					
12	Pracownik zastępujący nieobecną osobę zespołu					
13	Pracownik zastępujący nieobecną osobę zespołu					
14	Pracownik odpowiedzialny za wyłączenie energii elektrycznej w budynku /obiekcie/					

15	Pracownik odpowiedzialny za wyłączenie gazu budynku /obiekcie/					
16	Pracownik odpowiedzialny za wyłączenie wody budynku /obiekcie/					

UWAGA : Jeżeli plan ewakuacji opracowany jest dla kompleksu obiektów, powyższą tabelę należy opracować dla każdego obiektu oddzielnie

15. WYKAZ GŁÓWNYCH ZAWORÓW I WYŁĄCZNIKÓW W BUDYNKU

/ O B I E K C I E /

/nazwa budynku / obiektu /

Lp.	Nazwa zaworu /wyłącznika /	Obiekt	Lokalizacja	Symbol graficzny
1.	Zawór odcinający dopływ gazu	1) Dla całego budynku 2) Dla części budynku 3) Dla części budynku		
2.	Wyłącznik energii elektrycznej	1) Dla całego budynku 2) Dla części budynku 3) Dla części budynku		
3.	Zawór odcinający dopływ wody	1) Dla całego budynku 2) Dla części budynku 3) Dla części budynku		

UWAGA : Jeżeli plan ewakuacji opracowany jest dla kompleksu obiektów , powyższą tabelę należy opracować dla każdego obiektu oddzielnie.

16. WYKAZ KIEROWNICZEJ KADRY I OSÓB FUNKCYJNYCH

.....
/ nazwa jednostki organizacyjnej /

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko /jednostka organizacyjna /	Nr telefonu	Podpis
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Administrator obiektu / kompleksu obiektów /

.....
/ Imię i Nazwisko /

Dnia

17. PLAN SYTUACYJNY OBIEKTU

.....
/ nazwa obiektu /

PLAN OBIEKTU

UWAGA:

W planie sytuacyjnym terenu, na którym zlokalizowany jest obiekt/ budynek / należy zaznaczyć ulice, sąsiadujące budynki oraz zaznaczyć zasadniczy i zapasowy rejon ewakuacji według podanego wzoru:

1. Miejsce postojowe wozów strażackich,
2. Miejsce ewakuacji ludzi,
3. Miejsce ewakuacji sprzętu,
4. Wyjścia / wyjścia awaryjne/

5. Miejsca rozmieszczenia zaworów zamykających znajdujących się na zewnątrz budynku,
6. Inne , np.: hydranty, zbiorniki wodne, stacje trafo i inne ważne dla prowadzenia akcji ratowniczej i ewakuacji ludzi i sprzętu .
7. Plany obiektów będą dostępne do pobrania u Inspektora ds. BHP i Ppoż.

18. PLAN EWAKUACJI LUDZI I SPRZĘTU

/ nazwa obiektu /

Plany poszczególnych kondygnacji

UWAGA:

W planie ewakuacji budynku zaznaczyć na poszczególnych kondygnacjach:

1. Przejścia i wyjścia ewakuacyjne,
2. Numery pomieszczeń,
3. Rozmieszczenie zaworów gazu, wody, i wyłączników zasilania w energię elektryczną,
4. Inne , np.: miejsca szczególnie niebezpieczne pod względem pożarowym.
5. Plany poszczególnych kondygnacji będą dostępne do pobrania u Inspektora ds. BHP i Ppoż.

ARKUSZ UZGODNIENÍ

/ w arkuszu uzgodnień należy zapisać uzgodnienia z kierownikami jednostek organizacyjnych /

WYKAZ GŁÓWNYCH ZAWORÓW I WYŁĄCZNIKÓW W OBIEKTACH AKADEMII POMORSKIEJ

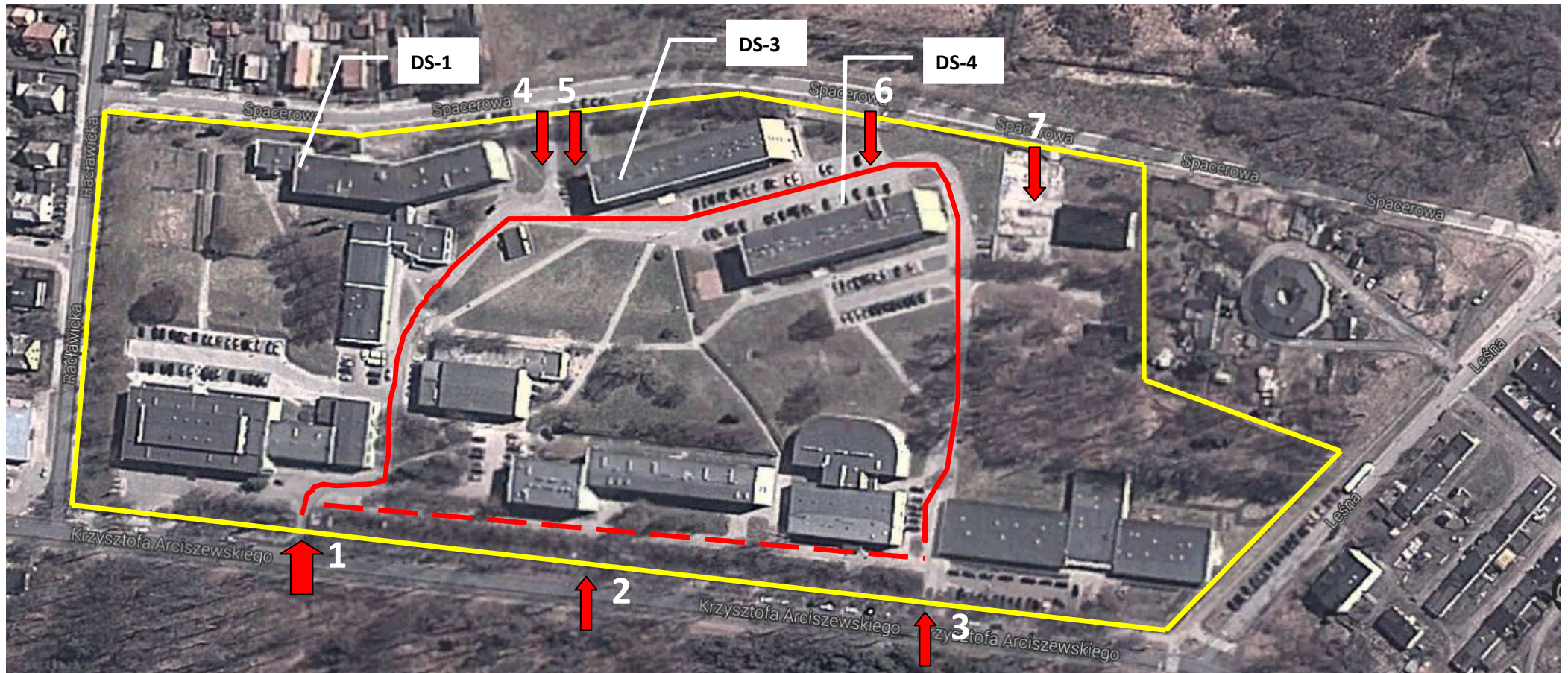
Lp.	Ulica	Obiekt	Główny wyłącznik prądu	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu	Ręczny ostrzegacz pożarowy (ROP)	Włącznik uruchomienia klap dymowych	Główny zawór gazu	Główny zawór wody
1.	Westerplatte 64	Budynek Rektoratu	Na korytarzy przy drzwiach portierni	W pom. portierni 1x wył. ppoż. oraz 1x wyłącznik UPS (podtrzymanie zasilania)	Parter przy portierni, przy schodach wyjść bocznych	W pom. portierni - kłapy dymowe w "wieżach"	x	Na zapleczu bufetu - G. Baranowska
2.	Słowiańska 8	Budynek Instytutu Neofilologii	W pom. nr 022 (z tyłu portierni)	Przy portierni 1x wył. ppoż. oraz 1x wyłącznik UPS (podtrzymanie zasilania)	W pom. portierni	x	x	W pom. nr 023- z tyłu portierni
3.	Partyzantów 27	Bud. Inst. Geografii i Studiów Regionalnych	Hol przy szatni	W pom. portierni	Hol przy szatni	x	x	W piwnicy
4.		Budynek Instytutu Muzyki	Hol przy szatni	W pom. portierni	W pom. portierni	x	x	W piwnicy
5.	ul. Arciszewskiego 22a	Bud. Wydz. Filologiczno-Historycznego	Przy portierni	Przy drzwiach wyjściowych na ul. Arciszewskiego	Przycisk ogólny w portierni	x	x	Naprzeciw pom. nr 77 przy posadzce po lewej stronie - zejście do szatni
6.		Bud. Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego	W przedsiionku przy wyjściu z budynku	x	Przycisk ogólny w portierni	x	x	W piwnicy pod BMU
7.		Bud. Wydz. Matematyczno-Przyrodniczego	W przedsiionku przy wyjściu z budynku	Przy drzwiach wejściowych do budynku	Przycisk ogólny w portierni	x	Z tyłu budynku w szafce metalowej	
8.		Budynek Biblioteki Głównej	Przy schodach na piętro naprzeciw szatni	W holu przy szatni - 2 szt.	Przycisk ogólny w portierni	x	x	W piwnicy - wejście naprzeciw szatni - środkowe pomieszczenie po prawej stronie
9.		Bud. Inst. Bezp. Narodowego	W portierni	Przy drzwiach wejściowych do budynku	Przycisk ogólny w portierni	x	x	Pomieszczenie nr 2 - pom. socjalne - mag. firmy "Jantar"

10.	ul. Spacerowa 1	Dom Studenta nr 1	Na parterze w szafce elektrycznej za drzwiami do lewego skrzydła budynku	Ściana przy drzwiach pożarowych na parterze po lewej stronie	Przy wejściach do bocznych klatek schodowych (obok hydrantów)	Przed wejściem na schody bocznych klatek schodowych	Na zewnątrz przy segmencie mieszkalnym w skrzynce z licznikiem	Piwnica segmentu mieszkalnego
11.		Dom Studenta nr 3	Na parterze w szafce elektrycznej przy drzwiach wejściowych do budynku	Ściana naprzeciw portierni przy wyjściu głównym	Przy drzwiach wejściowych na klatki schodowe	Przy drzwiach wejściowych na klatki schodowe z poziomu parteru w obu skrzydłach budynku	Piwnica - pom. nr 15	Piwnica - pom. nr 15
12.		Dom Studenta nr 4	Na ścianie naprzeciw portierni	Na ścianie naprzeciw portierni	Przy drzwiach wejściowych na klatki schodowe	Na klatkach schodowych na poziomie I piętra	Piwnica - pom. nr 04	Zawór wody - piwnica na korytarzu przy pom. 06 oraz zawór główny przy pom. 012

WYKAZ DOSTĘPNYCH W AKADEMII ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

Lp.	Środek transportu	Typ	Nr rejestr.	Uwagi
1	Skoda superb	Osobowy – 5 osób	GS 57923	
2	VW BUS	T5 – 8os. +1	GS 35117	
3	Mercedes platforma	900 kg +osób 5+1	GS 39007	

(Przykładowe plany sytuacyjne zabudowanej działki).



Drogi pożarowe wewnętrzne na terenie Akademii Pomorskiej w Słupsku

— - granice działki

— - droga pożarowa wewnętrzna

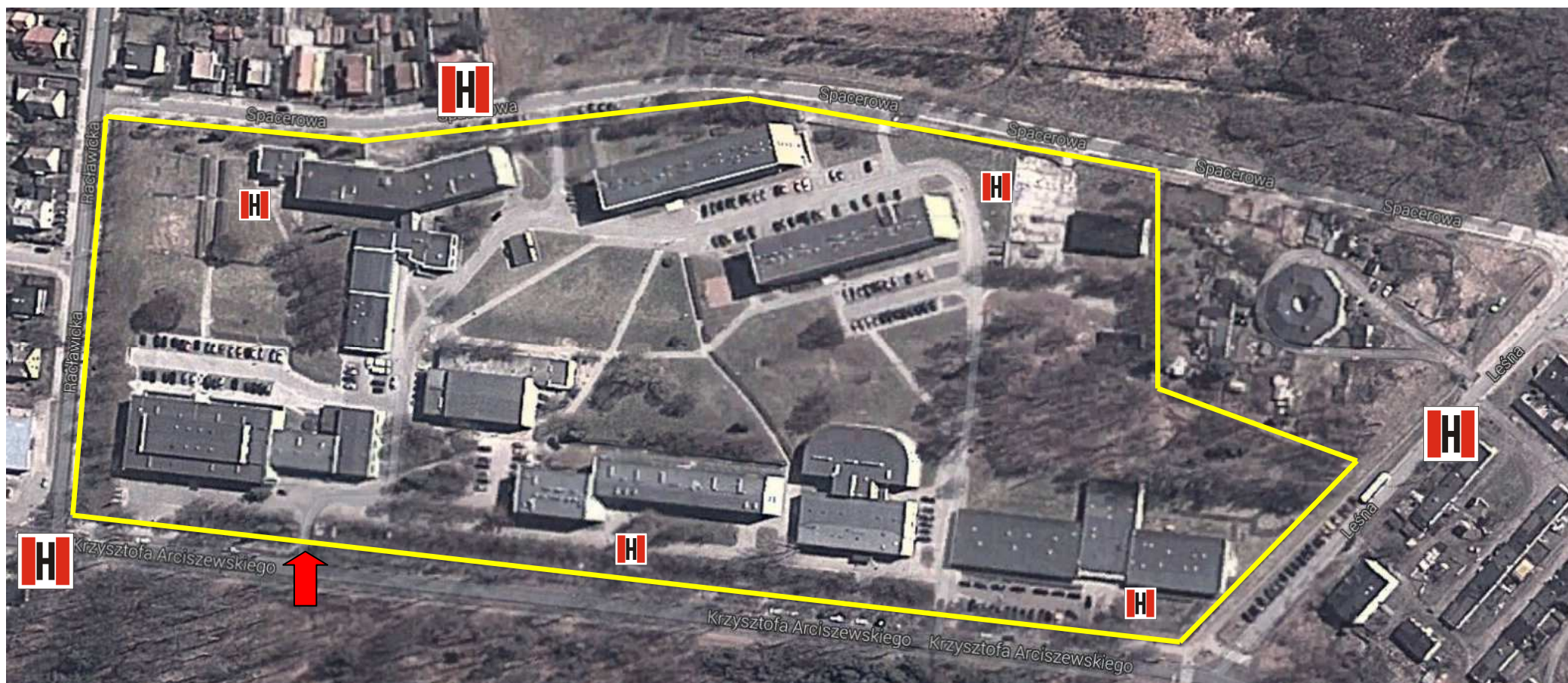
..... - możliwość przejazdu


1 – brama wjazdowa główna


2, 3 – bramy wjazdowe dla sam osob. (możliwe ppoż.)


4, 5, 6, 7 – bramy wjazdowe dla sam ppoż.

Rozmieszczenie hydrantów na terenie działki przy ul. Arciszewskiego 22a

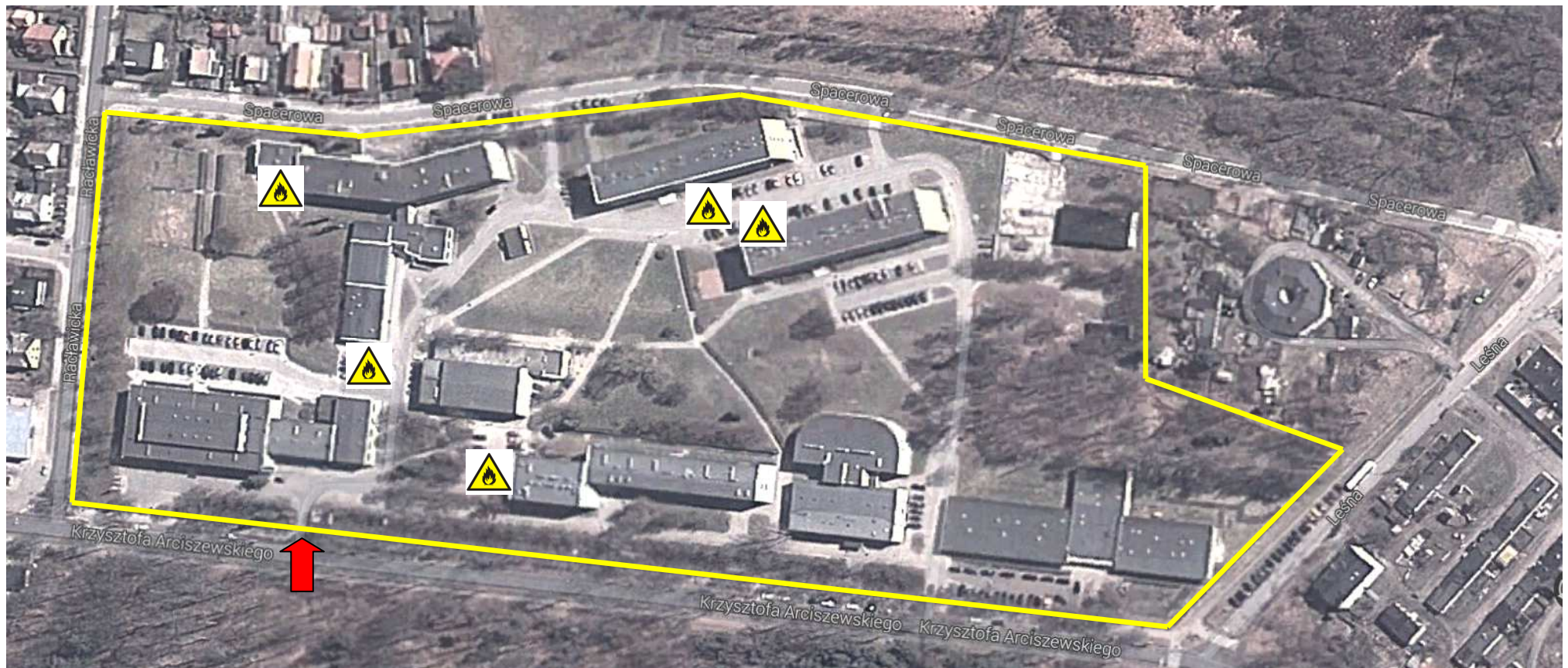


 Hydranty zewnętrzne na sieci miejskiej:
ul. Leśna, Spacerowa, róg Raclawickiej i Arciszewskiego

 Hydranty zewnętrzne w granicach działki

 Główny wjazd na teren Akademii

Rozmieszczenie zaworów gazu w skrzynkach zewnętrznych



Miejsca zbiórki do ewakuacji lu

