

Zarządzenie nr R.021.82.15
Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 3 listopada 2015 roku

**w sprawie zasad organizacji, wykonywania zadań osób odpowiedzialnych
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej**

Na podstawie:

- art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 572);
- art 207 i art. 209¹ § 1 pkt.2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 05 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897);
- art. 4 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz.1380, z późn. zm.);
- rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz.719, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest jednym z podstawowych obowiązków każdego pracownika, bez względu na zajmowane stanowisko.
2. Każdy pracownik ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy odpowiednio do zajmowanego stanowiska i posiadanych kompetencji.

§ 2

1. Sprawy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej z upoważnienia Rektora, nadzoruje Kanclerz w zakresie ustalonym w niniejszym zarządzeniu.
2. Zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Kanclerz realizuje w oparciu o przepisy niniejszego zarządzenia.
3. Kanclerz wyznaczy, zarządzeniem wewnętrznym, do 31.12.2015 r. w każdym z obiektów Uczelni administratora obiektu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo przebywających osób i mienia w danym w obiekcie.

§ 3

1. Jednostką koordynującą, czynnie wspierającą i doradczą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej „Uczelnią”, jest Inspektor ds. BHP i PPOŻ., który służy swoją wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem każdej z osób zatrudnionych w Uczelni, która się do niego zwróci.
2. Inspektor ds. BHP i PPOŻ. prześle, najpóźniej do 29.02.2016 r., pocztą elektroniczną do kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni wyciąg z „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” zawierający plan ewakuacji z budynku. Instrukcja ta stanowi podstawę do opracowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia ewakuacji.
3. Wzór „Procedury uruchomienia i zarządzania ewakuacją w AP w Słupsku”- *załącznik nr 9*.
4. Koordynator procesu opracowania planów ewakuacji (Inspektor ds. BHP i PPOŻ), o których mowa w ww. ustępie, odpowiada za prawidłowość i terminowość przedmiotowych planów.

§ 4

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również w odniesieniu do zajęć organizowanych przez Uczelnię poza jej siedzibą.

§ 5

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego zarządzenia oraz przepisów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, powodować będzie odpowiedzialność wynikającą z Kodeksu Pracy.

§ 6

1. Prawa i obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wykonywanie czynności w zakresie ewakuacji pracowników, studentów i mienia Uczelni, zwalczania pożarów i innych klęsk żywiołowych określone są w załącznikach, jak poniżej:
 - 1) Uprawnienia i obowiązki wszystkich pracowników bez względu na zajmowane stanowisko i pełnioną funkcję – *załącznik nr 1*;
 - 2) Uprawnienia i obowiązki Kanclerza – *załącznik nr 2*;
 - 3) Uprawnienia i obowiązki Dziekanów – *załącznik nr 3*;
 - 4) Uprawnienia i obowiązki Kierowników jednostek organizacyjnych – dydaktycznych (Dyrektorzy Instytutów, Kierownicy zakładów i studium) – *załącznik nr 4*;
 - 5) Uprawnienia i obowiązki nauczycieli akademickich – *załącznik nr 5*;
 - 6) Prawa i obowiązki Kierowników Dziekanatów, jednostek administracyjnych, w tym kierowników sekcji, kierowników domów studenckich – *załącznik nr 6*;
 - 7) Uprawnienia i obowiązki Inspektora ds. BHP i PPOŻ. – *załącznik nr 7*.

§ 7

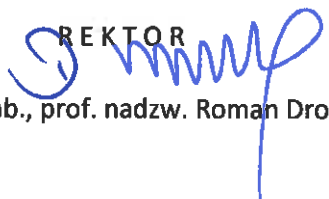
1. Prorektorzy, Kanclerz i wszyscy kierownicy jednostek organizacyjnych dydaktycznych i administracyjnych są zobowiązani do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego zarządzenia.
2. Przyjęcie postanowień zarządzenia do wiadomości i przestrzegania, każda z osób zatrudnionych w Uczelni potwierdza podpisem pod złożonym oświadczeniem – w terminie 14 dni od daty ogłoszenia niniejszego zarządzenia. Podpisane oświadczenie należy przekazać do Inspektora BHP i PPOŻ. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 8*.
3. Inspektor BHP i PPOŻ. zobowiązany jest do zapoznania z treścią postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu pracowników nowozatrudnionych - podczas prowadzenia instruktażu ogólnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

Postanowienia niniejszego zarządzenia nie zwalniają pracowników z obowiązku przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab., prof. nadzw. Roman Drozd