

Regulamin obowiązków Opiekuna Roku

§ 1

Dyrektor Instytutu/kierownik Katedry powołuje opiekuna roku na cały cykl kształcenia, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie/Katedrze i nadzoruje jego pracę.

§ 2

Opiekun reprezentuje studentów danego roku, wspomagając ich w wyrażaniu opinii i formułowaniu wniosków w sprawach dotyczących:

- 1) organizacji procesu dydaktycznego,
- 2) świadczeń socjalnych,
- 3) zaspokajania potrzeb kulturalnych.

§ 3

1. Do obowiązków opiekuna należy zorganizowanie na początku pierwszego roku studiów spotkania ze studentami, mającego na celu:
 - 1) przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji roku akademickiego, toku studiów, systemu pomocy materialnej, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących na Uczelni;
 - 2) zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną Uczelni;
 - 3) poinformowanie studentów o kompetencjach władz nadzorujących proces dydaktyczny na Uczelni (Prorektor ds. kształcenia i studentów, dziekan, prodziekan, dyrektor Instytutu/ kierownik Katedry);
 - 4) przeprowadzenie wyborów starosty roku;
 - 5) przeprowadzenie wśród studentów pierwszego roku ankiety (zał. nr 1) , zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu(zał. nr 2).
2. Do obowiązków opiekuna należy również:
 - 1) nawiązanie współpracy i utrzymywanie regularnego kontaktu z kierownikiem i pracownikiem dziekanatu prowadzącym obsługę administracyjną danego roku;
 - 2) pomoc w przekazywaniu umów o świadczenia edukacyjne oraz decyzji stypendialnych dla studentów;
 - 3) dostarczanie w wyznaczonym terminie do pełnomocnika Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” list z podziałem studentów na grupy ćwiczeniowe, laboratoryjne, seminaryjne i inne;
 - 4) stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących związanych z organizacją procesu dydaktycznego.

§ 4

Opiekun roku w miarę możliwości:

- 1) służy radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów,
- 2) ułatwia proces adaptacyjny studentów w początkowym okresie studiów,
- 3) diagnozuje potrzeby społeczne i materialne studentów,
- 4) inspiruje i koordynuje aktywność społeczną studentów na rzecz Uczelni i lokalnego środowiska oraz współdziała w tym zakresie z organami Samorządu Studenckiego i organizacjami studenckimi
- 5) działającymi na Uczelni,
- 6) kształtuje kulturę osobistą studentów oraz rozbudza zainteresowania naukowe i kulturalne.

§ 5

1. Opiekun roku współpracuje z władzami Instytutu/ Katedry, organami Samorządu Studenckiego oraz ze starostą grupy w sprawach związanych z procesem kształcenia i w sprawach socjalno-bytowych studentów.
2. Opiekun roku uczestniczy wraz ze swoim rokiem w uroczystościach organizowanych przez Uczelnię lub Wydział.

§ 6

1. Opiekun roku jest oceniany przez studentów danego roku po każdym semestrze.
2. Pozytywna ocena studentów decyduje o przyznaniu opiekunowi punktów za działalność organizacyjną, zgodnie z *Regulaminem oceny nauczycieli akademickich AP w Słupsku*.

§ 7

1. Opiekun może być odwołany z powierzonej mu funkcji przed upływem czasu, na jaki została mu ona powierzona, z powodu okoliczności obiektywnych (np. urlop naukowy, zdrowotny). Decyzję podejmuje dyrektor Instytutu/kierownik Katedry.
2. Odwołanie opiekuna może nastąpić również z powodu niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych obowiązków. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Instytutu/kierownik Katedry, po zasięgnięciu opinii studentów i organu Samorządu Studenckiego.

Ankieta
oceniająca jakość kształcenia i warunki studiowania
na poszczególnych kierunkach w Akademii Pomorskiej w Słupsku
przez studentów pierwszych lat

Kierunek:.....

tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne (niepotrzebne skreślić)

W poniższej tabeli wyróżnione zostały aspekty związane z jakością kształcenia i warunkami studiowania na wybranym przez Ciebie kierunku studiów. Proszę ocenić każdy z nich wykorzystując do tego 5-stopniową skalę ocen od 1 (ndst) do 5 (bdb).

Aspekty związane z jakością kształcenia i warunkami studiowania na wybranym przez Ciebie kierunku studiów	ndst	mierny	dst	db	bdb
Twoje zadowolenie z wybranego kierunku studiów	1	2	3	4	5
fachowość zajęć prowadzonych na Twoim kierunku	1	2	3	4	5
życzliwość nauczycieli prowadzących zajęcia	1	2	3	4	5
baza dydaktyczna Uczelni (wyposażenie sal dydaktycznych, laboratoriów, itp.)	1	2	3	4	5
ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć	1	2	3	4	5
sprawność obsługi studentów przez Dziekanat	1	2	3	4	5
funkcjonalność Wirtualnego Dziekanatu	1	2	3	4	5
funkcjonalność witryn internetowych Uczelni	1	2	3	4	5
warunki noclegowe w domach studenckich (jeśli Cię to dotyczy)	1	2	3	4	5
Akademia Pomorska, jako miejsce do studiowania	1	2	3	4	5
inne (wpisz):	1	2	3	4	5

**Procedura ankietyzacji studentów lat pierwszych badająca poziom satysfakcji ze studiowania
w pierwszych miesiącach nauki**

- 1) Opiekun każdego pierwszego roku studiów I i II stopnia przeprowadza ankietę w formie papierowej po 15 XI danego roku akademickiego.
- 2) Opiekun przekazuje wypełnione ankiety do Dyrekcji Instytutu najpóźniej do 1 XII.
- 3) Wyniki ankiet Instytut opracowuje w zestawieniu zbiorczym do 10 XII, a następnie przekazuje je do Komisji ds. Publikacji Informacji.
- 4) Przewodniczący Komisji ds. Publikacji Informacji w terminie do 20 XII publikuje ogólne wyniki ankietyzacji na stronie internetowej Uczelni oraz przekazuje je Rektorowi.