

Umowa nr **[numer umowy]**
o świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w dniu **[data zawarcia umowy]** roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22 a zwana dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:
[imię i nazwisko rektora] – Rektorem AP w Słupsku
a **Pan/Pani [imię i nazwisko słuchacza]**
zamieszkały/a **[adres zamieszkania]**
PESEL **[numer pesel]** nr albumu **[numer albumu]**
zwanym/a dalej **słuchaczem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wysokości czesnego za studia podyplomowe prowadzone przez Uczelnię, sposobu i terminu jego płatności oraz wzajemnych obowiązków stron umowy.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) do prowadzenia studiów podyplomowych.

§ 3

Uczelnia, na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów podyplomowych zobowiązuje się zapewnić słuchaczowi udział w zajęciach w ramach studiów podyplomowych: **[nazwa kierunku]**.

§ 4

1. W ramach nauki słuchacz może korzystać z e-dziekanatu, ze sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni.
2. Słuchacz obowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami i zasobami systemu biblioteczno–informacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki słuchacza regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, oraz przepisy wewnętrzne Uczelni, w tym regulaminu studiów podyplomowych.

§ 6

1. Czesne za zajęcia o których mowa w § 3 umowy wynosi **[kwota za semestr] zł** za semestr.
2. Czesne jest płatne semestralnie albo ratalnie.
3. Jeśli słuchacz wybrał odpłatność semestralną, wpłat dokonuje się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
4. Jeśli słuchacz wybrał odpłatność ratalną, to dokonuje wpłat zgodnie z harmonogramem ustalonym przy podpisaniu umowy.
5. Od nieterminowych płatności naliczane są odsetki ustawowe.
6. Opłaty należy uiścić na wirtualne konto: **[numer konta wirtualnego]**.

§ 7

1. Słuchacz może być zobowiązany do opłaty za organizację praktyk oraz inne dodatkowe zajęcia dydaktyczne, objęte planem studiów.
2. Wysokość opłat określają zarządzenia rektora:
 - a) **nr R.0210.74.14 z dnia 26.09.2014 r. w sprawie wysokości opłat z tytułu różnic programowych, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów oraz opłat administracyjnych tj.:**
 - *odpłatność za wznowienie studiów ustala się w wysokości 200 zł.*
 - *odpłatność za wezwanie do wpłaty zaległości ustala się w wysokości – 15 zł;*

b) nr R.0210.60.14 z dnia 26.06.2014 r. w sprawie opłat za wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu i duplikatu suplementu do dyplomu:

§ 2

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) <i>Elektroniczna legitymacja studencka:</i> | 17 zł (duplikat – 25,50 zł) |
| 2) <i>Dyplom ukończenia studiów:</i> | 60 zł (duplikat – 90 zł) |
| 3) <i>Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych</i> | 30 zł (duplikat – 45 zł) |
| 4) <i>Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy</i> | 40 zł (duplikat – 60 zł) |

§ 3

Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.

–

§ 8

Słuchacz otrzymuje zaliczenie semestru po zaliczeniu wszystkich zajęć w semestrze przewidzianych planem studiów i wywiązaniu się ze wszystkich płatności wobec Uczelni.

§ 9

Słuchacz niezwłocznie na piśmie powiadamia Uczelnię o zmianach w jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają słuchacza.

§ 10

1. Jeżeli słuchacz wypowie umowę na 7 dni przed rozpoczęciem nauki, otrzymuje zwrot czesnego w pełnej wysokości.
2. Jeżeli słuchacz wypowie umowę w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, Uczelnia tytułem kary umownej obciąża słuchacza kwotą w wysokości 10% dokonanej wpłaty.
3. Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca podanego w wypowiedzeniu. Słuchacz ponosi koszty okresu trwania dotychczasowej nauki.
4. Za dzień wypowiedzenia przez słuchacza umowy przyjmuje się dzień złożenia przezeń w dziekanacie stosownego pisemnego oświadczenia, w tej sprawie.
5. Uczelnia w przypadku rozwiązania Umowy z zastrzeżeniem ustępu 6, zwraca uczestnikowi różnicę między wpłaconym czesnym a kwotą należną Uczelni za czas nauki i ewentualnie karę umowną.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia z listy słuchaczy z innych przyczyn niż wypowiedzenie umowy. W takim przypadku wniesione opłaty nie są zwracane.

§ 11

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa wygasa z chwilą skończenia studiów podyplomowych przez słuchacza.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), statutu oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
SŁUCHACZ