

UMOWA NR [numer umowy]
o świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w dniu [data zawarcia umowy] roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko rektora] – Rektorem AP w Słupsku

Pan/Pani [imię i nazwisko studenta/studentki]

zamieszkały/a [adres zamieszkania]

PESEL [numer], numer albumu [album-numer]

zwanym/zwana dalej studentem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych obowiązków stron związanych z podjęciem studiów przez studenta.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w szczególności wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i systemu akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych ECTS, a także dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich.

§ 3

Uczelnia na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów zobowiązuje się zapewnić studentowi naukę w systemie studiów stacjonarnych [pierwszego/drugiego stopnia] :

kierunek [nazwa kierunku]

specjalność [nazwa specjalności].

§ 4

1. W ramach nauki student może korzystać z e-dziekanatu, sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

2. Student zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami i zasobami systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki studenta regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, jak również przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 6

Uczelnia nie pobiera opłaty za studia, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;

b) prowadzeniem studiów w języku obcym;

c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;

d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

2. Student zobowiązany jest także do ponoszenia kosztów związanych z wydaniem:

- legitymacji studenckiej

- dyplomu ukończenia studiów

- dyplomu w tłumaczeniu na język obcy

- legalizacją dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

3. Za wydanie duplikatów powyższych dokumentów pobierane są opłaty określone w ust. 5 pkt. b.

4. Wszystkie przepisy dotyczące wysokości opłat o których mowa w ust. 1 – 3, jak również pozostałe wymienione w umowie uchwały, zarządzenia oraz regulamin studiów i statut Uczelni dostępne są na stronie www.apsl.edu.pl.

5. Wysokość opłat określają zarządzenia rektora:

a) nr R.021.65.15 z dnia 29.09.2015 r. w sprawie wysokości opłat z tytułu różnic programowych, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów oraz opłat administracyjnych:

§ 1

Odpłatność za uzupełnianie różnic programowych ustala się w wysokości:

1) *do 30 godzin – 250 zł*

2) *do 60 godzin – 500 zł*

3) *do 90 godzin – 750 zł*

4) *powyżej 90 godzin – 1000 zł.*

§ 2

1. *Odpłatność za powtarzanie niezaliczonych zajęć, niezależnie od ich rodzaju (z grupą lub w trybie indywidualnym, gdy nie ma możliwości powtarzania z rokiem niżej) ustala się w wysokości:*

1) *do 15 godzin – 250 zł*

2) *do 30 godzin – 500 zł*

3) *do 45 godzin – 750 zł*

4) *do 60 godzin – 1000 zł*

5) *powyżej 60 godzin – 1500 zł.*

2. *W przypadku powtarzania w trybie indywidualnym wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia będzie wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej.*

3. *Powtarzanie w trybie indywidualnym zakłada realizację części zajęć w formie konsultacji, w ramach obowiązujących dyżurów dla studentów.*

§ 3

1. *Odpłatność za przedłużenie sesji egzaminacyjnej (wpis warunkowy krótkoterminowy) ustala się w wysokości 200 zł.*
2. *Odpłatność za wznowienie studiów ustala się w wysokości 200 zł.*

§ 4

1. *Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych pedagogicznych (nauczycielskich) wynosi 200 zł, a pozostałych 100 zł.*
2. *Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych wynosi 100 zł.*
3. *Studenci studiów finansowanych z projektów krajowych lub unijnych nie wnoszą opłat wymiennych w ust. 1 i 2.*

§ 5

1. *Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do 30 września/30 maja danego roku jest bezpłatne.*
2. *Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne 4 miesiące wynosi 500 zł.*

§ 6

Ustala się następujące odpłatności za:

- 1) *wezwanie do wpłaty zaległych płatności – 15 zł;*
- 2) *wystawienie zaświadczenia dla osoby skreślonej, absolwenta (z wyjątkiem zaświadczeń wystawianych przez Archiwum Uczelniane) – 15 zł;*
- 3) *otrzymanie certyfikatu „Uczelnia walczące z plagiatami” – 5 zł;*
- 4) *sporządzenie nowej umowy – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów (w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia) – 20 zł;*
- 5) *drugie i trzecie sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie Plagiat.pl – 40 zł za każde sprawdzenie, przy czym koszt pierwszego sprawdzenia pokrywa Uczelnia, a student może żądać nie więcej jak trzykrotnego sprawdzenia;*

§ 7

Powyższe zasady odpłatności dotyczą studentów i doktorantów.

b) nr R.0210.60.14 z dnia 26.06.2014 r. w sprawie opłat za wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu i duplikatu suplementu do dyplomu:

§ 2

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1) <i>Elektroniczna legitymacja studencka:</i> | <i>17 zł (duplikat – 25,50 zł)</i> |
| 2) <i>Dyplom ukończenia studiów:</i> | <i>60 zł (duplikat – 90 zł)</i> |
| 3) <i>Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych</i> | <i>30 zł (duplikat – 45 zł)</i> |
| 4) <i>Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy</i> | <i>40 zł (duplikat – 60 zł)</i> |

§ 3

Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.

6. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 7 p. 1-3, student uiszcza na wirtualne konto [numer konta wirtualnego].

§ 8

1. *Student otrzymuje zaliczenie semestru po zaliczeniu wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów w danym semestrze i wywiązaniu się ze wszystkich płatności wobec Uczelni.*
2. *Legitymację studencką, dyplom oraz inne dokumenty i zaświadczenia Uczelnia wydaje po uiszczeniu wszystkich opłat wynikających z niniejszej umowy.*

§ 9

Student ma obowiązek pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają studenta.

§ 10

1. *Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.*
2. *Za dzień wypowiedzenia przez studenta umowy przyjmuje się złożenie przez niego w dziekanacie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.*
3. *Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z innych przyczyn niż wypowiedzenie umowy.*
4. *Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania niniejszej umowy przez studenta, w terminie 30 dni od podjęcia kształcenia w Akademii Pomorskiej.*

§ 11

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), statutu oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT