

UMOWA NR [numer umowy] o świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w dniu [data zawarcia umowy] roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko rektora] – Rektorem AP w Słupsku

Pan/Pani [imię i nazwisko studenta/studentki]

zamieszkały/a [adres zamieszkania]

numer i seria paszportu [numer i seria], numer albumu [album-numer]

zwanym/zwaną dalej studentem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych obowiązków stron związanych z podjęciem studiów przez studenta.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w szczególności wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i systemu akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych ECTS, a także dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich.

§ 3

Uczelnia na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów zobowiązuje się zapewnić studentowi naukę w systemie studiów **[pierwszego/drugiego stopnia]:**
kierunek **[nazwa kierunku]**
specjalność **[nazwa specjalności]**.

§ 4

1. W ramach nauki student może korzystać z e-dziekanatu, sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami i zasobami systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki studenta regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, jak również przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 6

1. Student, będący cudzoziemcem w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, uczestniczy w studiach prowadzonych przez Uczelnię co do zasady odpłatnie, wnosząc z tego tytułu opłatę w wysokości **[kwota za semestr]** zł za semestr.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie może być niższa niż planowany koszt kształcenia.
3. Opłaty za odbywanie studiów wnoszone są za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
4. Opłaty należy uiścić na wirtualne konto: nr **[numer konta wirtualnego]**.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
6. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności rektor, na wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1 lub zwolnić z niej całkowicie.
7. Wniosek cudzoziemca, o którym mowa w ust. 6 powinien być należycie uzasadniony.
8. Za opłaty wniesione po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy studentów.
9. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
10. Zasady i terminy płatności corocznie określa uchwała Senatu Uczelni w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 7

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - b) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student zobowiązany jest także do ponoszenia kosztów związanych z wydaniem:
 - legitymacji studenckiej
 - dyplomu ukończenia studiów
 - dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
 - legalizacją dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
3. Za wydanie duplikatów powyższych dokumentów pobierane są opłaty określone w ust. 4 pkt. b.
4. Wysokość opłat określają zarządzenia rektora:
 - a) **nr R.021.65.15 z dnia 29.09.2015 r. w sprawie wysokości opłat z tytułu różnic programowych, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów oraz opłat administracyjnych:**

§ 1

Odpłatność za uzupełnianie różnic programowych ustala się w wysokości:

- 1) do 30 godzin – 250 zł
- 2) do 60 godzin – 500 zł
- 3) do 90 godzin – 750 zł
- 4) powyżej 90 godzin – 1000 zł.

§ 2

1. *Odpłatność za powtarzanie niezaliczonych zajęć, niezależnie od ich rodzaju (z grupą lub w trybie indywidualnym, gdy nie ma możliwości powtarzania z rokiem niżej) ustala się w wysokości:*
 - 1) do 15 godzin – 250 zł
 - 2) do 30 godzin – 500 zł
 - 3) do 45 godzin – 750 zł
 - 4) do 60 godzin – 1000 zł
 - 5) powyżej 60 godzin – 1500 zł.
2. *W przypadku powtarzania w trybie indywidualnym wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia będzie wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej.*
3. *Powtarzanie w trybie indywidualnym zakłada realizację części zajęć w formie konsultacji, w ramach obowiązujących dyżurów dla studentów.*

§ 3

1. *Odpłatność za przedłużenie sesji egzaminacyjnej (wpis warunkowy krótkoterminowy) ustala się w wysokości 200 zł.*
2. *Odpłatność za wznowienie studiów ustala się w wysokości 200 zł.*

§ 4

1. *Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych pedagogicznych (nauczycielskich) wynosi 200 zł, a pozostałych 100 zł.*
2. *Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych wynosi 100 zł.*
3. *Studenci studiów finansowanych z projektów krajowych lub unijnych nie wnoszą opłat wymiennych w ust. 1 i 2.*
- 4.

§ 5

1. *Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do 30 września/30 maja danego roku jest bezpłatne.*
2. *Oplata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne 4 miesiące wynosi 500 zł.*

§ 6

Ustala się następujące odpłatności za:

- 1) *wezwanie do wpłaty zaległych płatności – 15 zł;*
- 2) *wystawienie zaświadczenia dla osoby skreślonej, absolwenta (z wyjątkiem zaświadczeń wystawianych przez Archiwum Uczelniane) – 15 zł;*
- 3) *otrzymanie certyfikatu „Uczelnia walcząca z plagiatami” – 5 zł;*
- 4) *sporządzenie nowej umowy – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów (w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia) – 20 zł;*
- 5) *drugie i trzecie sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie Plagiat.pl – 40 zł za każde sprawdzenie, przy czym koszt pierwszego sprawdzenia pokrywa Uczelnia, a student może żądać nie więcej jak trzykrotnego sprawdzenia;*

§ 7

Powyższe zasady odpłatności dotyczą studentów i doktorantów.

b) nr R.0210.60.14 z dnia 26.06.2014 r. w sprawie opłat za wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu i duplikatu suplementu do dyplomu:

§ 2

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1) <i>Elektroniczna legitymacja studencka:</i> | <i>17 zł (duplikat – 25,50 zł)</i> |
| 2) <i>Dyplom ukończenia studiów:</i> | <i>60 zł (duplikat – 90 zł)</i> |
| 3) <i>Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych</i> | <i>30 zł (duplikat – 45 zł)</i> |
| 4) <i>Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy</i> | <i>40 zł (duplikat – 60 zł)</i> |

§ 3

Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.

5. Wszystkie przepisy dotyczące wysokości opłat o których mowa w ust. 1 – 3, jak również pozostałe wymienione w umowie uchwały, zarządzenia oraz regulamin studiów i statut Uczelni dostępne są na stronie www.apsl.edu.pl.
6. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 7 p. 1-3, Student uiszcza na wirtualne konto **[numer konta wirtualnego]**.

§ 8

1. Student otrzymuje zaliczenie semestru po zaliczeniu wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów w danym semestrze i wywiązaniu się ze wszystkich płatności wobec Uczelni.
2. Legitymację studencką, dyplom oraz inne dokumenty i zaświadczenia Uczelnia wydaje po uiszczeniu wszystkich opłat wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Student ma obowiązek pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają studenta.

§ 10

1. Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Za dzień wypowiedzenia przez studenta umowy przyjmuje się złożenie przez niego w dziekanacie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z innych przyczyn niż wypowiedzenie umowy.
4. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania niniejszej umowy przez studenta, w terminie 30 dni od podjęcia kształcenia w Akademii Pomorskiej.

§ 11

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), statutu oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT