

Wymagania dla kandydatów na dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej

I. Warunki obligatoryjne, jakie powinien spełniać kandydat na dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej

1. Formalne

1.1. Wykształcenie

1.1.1. ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub

1.1.2. stopień naukowy z bibliologii i/lub informacji naukowej lub

1.1.3. ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne niż w pkt. 1.1.1. oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub

1.1.4. stopień naukowy z innych nauk niż wymienione w pkt. 1.1.2. w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi danej biblioteki.

1.2. Co najmniej 5 lat stażu w bibliotece naukowej.

1.3. Zaświadczenie o znajomości języka obcego zgodnie z wymogami uczelni.

1.4. Minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki, w tym 2 recenzowane.

2. Działalność naukowo-badawcza*

2.1. Publikacje informacyjne i bibliograficzne inne niż wymienione w pkt. 1.4.

2.2. Inne publikacje o charakterze naukowym.

2.3. Redakcja naukowa i/lub merytoryczna publikacji.

2.4. Udział w komitetach i radach programowych (konferencji, czasopism, serii wydawniczych).

2.5. Inne formy aktywności naukowo-badawczej (udział w projektach, prowadzenie badań z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, badania efektywności działalności bibliotecznej, tworzenie/współtworzenie baz danych, w tym: opracowywanie koncepcji, prace nad strukturą baz, itp.).

3. Działalność dydaktyczna*

3.1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub nauk zgodnych z profilem danej biblioteki.

3.2. Przygotowanie i realizacja różnych form dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w wersji e-learningowej.

4. Działalność organizacyjna*

4.1. Pełnienie funkcji kierowniczych w bibliotece.

4.2. Kierowanie projektami, grantami; praca w stałych zespołach problemowych biblioteki/uczelni.

4.3. Proponowanie, projektowanie i wdrażanie usprawnień oraz innowacji w zakresie organizacji pracy biblioteki.

4.4. Opracowywanie dokumentów o znaczeniu praktycznym (np. strategii, procedur wewnętrznych).

4.5. Organizacja konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk.

4.6. Współpraca z instytucjami z otoczenia nauki i sektora gospodarki.

* Wymagane jest spełnienie co najmniej jednego warunku z danej działalności

II. Warunki dodatkowe oceny kandydata

1. Działalność dydaktyczna na rzecz innych niż akademickie grup użytkowników.
2. Popularyzacja czytelnictwa, edukacji informacyjnej, a także nauki i jej wyników, np. wystawy, targi, festiwale nauki).
3. Posiadanie dodatkowych kwalifikacji (ukończone studia podyplomowe, staże w zagranicznych bibliotekach naukowych, inne uzyskane certyfikaty itp.).