

Procedura składania wniosku o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku

§ 1

Przepisy ogólne

Warunki, jakie musi spełniać uczelnia, aby otworzyć i prowadzić kierunek studiów wyższych określają następujące przepisy:

- ✓ Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 roku (Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)
- ✓ Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia
- ✓ Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 roku w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej
- ✓ Zarządzenie nr R.021.25.15 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30.04.2015r. w sprawie zasad konstruowania programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz kompletowania dokumentacji dla programów w AP w Słupsku.

§ 2

Postępowanie przy składaniu wniosku

1. W Akademii Pomorskiej w Słupsku podstawową jednostką prowadzącą określony kierunek studiów jest wydział.
2. Wniosek o otworzenie nowego kierunku studiów jest inicjatywą dyrektora/kierownika instytutu/katedry.
3. Dyrektor/kierownik instytutu/ katedry kieruje pismo do dziekana wydziału z prośbą o wyrażenie zgody na podjęcie prac nad otworzeniem nowego kierunku studiów. Pismo powinno zawierać:
 - proponowaną nazwę kierunku i specjalności/specjalizacji
 - poziom, formę i profil kształcenia
 - uzasadnienie otworzenia kierunku z uwzględnieniem analizy rynku pracy
 - proponowany rok rekrutacji i planowaną liczbę studentów przy pierwszym naborze
4. Dziekan wydziału po pozytywnym rozpatrzeniu prośby wydaje zgodę na przygotowanie wymaganej dokumentacji określonej w § 3.
5. Rada Instytutu powołuje zespół do opracowania (zgodnie z zarządzeniem Rektora AP nr R.021.25.15) opisu efektów kształcenia oraz programu kształcenia dla proponowanego kierunku studiów.

6. Dyrektor/kierownik i instytutu /katedry składa opis efektów kształcenia do zaopiniowania na Radę Wydziału.
7. Dyrektor/kierownik i instytutu /katedry kieruje pismo do Rektora, przewodniczącego Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z prośbą o wyrażenie zgody na otworenie proponowanego kierunku studiów i przyjęcie przez Senat opisu efektów kształcenia dla tego kierunku. Pismo powinno zawierać:
 - nazwę kierunku i specjalności/specjalizacji,
 - poziom, formę i profil kształcenia,
 - tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
 - przyporządkowanie kierunku do obszaru/obszarów kształcenia,
 - wskazanie dziedzin nauki lub sztuki i dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia,
 - opis efektów kształcenia.
8. Po pozytywnym przyjęciu opisu efektów kształcenia przez Senat AP, zespół przygotowuje program kształcenia dla proponowanego kierunku studiów.
9. Projekt programu kształcenia podlega zatwierdzeniu zgodnie z obowiązującą procedurą zatwierdzania programów kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
10. Pełną dokumentację wniosku o otworenie kierunku studiów złożoną przez dyrektora/kierownika instytutu/katedry podpisuje Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 3

Wykaz dokumentów do wniosku

Dokumentacja do wniosku o nadanie wydziałowi uczelni uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia powinna zawierać:

1. Program kształcenia – w tym ogólną charakterystykę studiów.
2. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
3. Kopię uchwały Senatu uczelni w sprawie utworzenia kierunku studiów oraz kopię uchwały o przyjęciu przez Senat wzorcowego opisu efektów kształcenia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy (Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) albo określeniu własnego opisu zakładanych efektów kształcenia.
4. Kopię uchwały rady wydziału w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia wraz z kopią opinii właściwego organu samorządu studentów.
5. Informację o posiadanej przez wydział kategorii naukowej, o której mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.4)),

opis prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów oraz informację zapewnieniu studentom tego kierunku:

- a) co najmniej przygotowania do prowadzenia badań – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- b) udział w badaniach – w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym wskazanie liczby studentów biorących udział w badaniach w przypadku wniosku o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów o profilu ogólnoakademickim.

- 6. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
- 7. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia, w tym:

7.1 Minimum kadrowe

- a) wykaz osób proponowanych do minimum kadrowego zawierający:
 - imiona i nazwiska oraz numery PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - informacje o przewidywanym wymiarze czasu pracy poszczególnych osób oraz o terminie podjęcia zatrudnienia w uczelni,
 - informacje o dorobku naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub – w przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym – opis doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią,
- b) Kopie deklaracji osób proponowanych do minimum kadrowego o możliwości zaliczenia ich do tego minimum kadrowego w przypadku uzyskania uprawnienia do prowadzenia wnioskowanego kierunku studiów wraz z informacją o aktualnym zaliczeniu do minimum kadrowego;
- c) Kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie przez osoby proponowane do minimum kadrowego tytułu zawodowego, stopnia naukowego, uprawnienia równoważnego z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, tytułu naukowego, a w przypadku gdy tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy został uzyskany za granicą – kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- d) proporcję liczby nauczycieli akademickich proponowanych do minimum kadrowego do przewidywanej liczby studentów.

7.2 Struktura kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia na tworzonym kierunku studiów

- a) wymiar zajęć dydaktycznych planowanych dla poszczególnych nauczycieli akademickich, informację o przydziale zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w ramach profilu praktycznego oraz informację o posiadanym dorobku naukowym lub artystycznym.

7.3 Infrastruktura dydaktyczna

- a) informacje na temat infrastruktury, którą dysponuje wydział, w tym szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia.
- b) kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach od dnia rozpoczęcia prowadzenia w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach zajęć wymagających tej infrastruktury, w zakresie przewidzianym w programie kształcenia;
- c) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.
- d) opis zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na wnioskowanym kierunku studiów

7.4 Kopie aktualnych porozumień z pracodawcami, albo ich deklaracji w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów danego kierunku na praktyki.

8. Opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

§ 4

Etapy postępowania

1. Pismo dyrektora/kierownika instytutu/katedry do dziekana wydziału o wyrażenie zgody na podjęcie prac nad otwarciem nowego kierunku studiów.
2. Zgłoszenie proponowanego kierunku do uchwały rekrutacyjnej.
3. Przyjęcie przez radę wydziału uchwały w sprawie zaopiniowania efektów kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Przyjęcie przez senat uchwały w sprawie otwarcia kierunku studiów oraz uchwały o przyjęciu opisu efektów kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Przyjęcie przez radę wydziału uchwały w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia.
6. Złożenie wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Załącznik 2. Minimum kadrowe z określonymi „przyporządkowaniami” poszczególnych osób do dyscyplin naukowych i obszarów kształcenia

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy	Obszar wiedzy	Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa

