

Procedura zatwierdzania programów kształcenia na kolejny cykl kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.*
2. *Zarządzenie nr R.021.25.15 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie Zasad konstruowania programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz kompletowania dokumentacji dla programów w Akademii Pomorskiej w Słupsku*

1. Procedura ma na celu określenie zasad weryfikowania i zatwierdzania programów kształcenia na kolejny cykl kształcenia.
2. Procedura dotyczy programów, które są opracowywane na kolejny cykl kształcenia z uwzględnieniem wyników ewaluacji z realizowanych programów kształcenia w poprzednich cyklach kształcenia.
3. Wydział AP w Słupsku, który prowadził kierunek studiów w roku akademickim 2014/2015, w celu doskonalenia programu kształcenia tego kierunku może dokonać w nim zmian:
 - (1) zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015;
 - (2) łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat AP w Słupsku obowiązujących w programie studiów na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015;
 - (3) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć.
4. Wydział AP w Słupsku, jeśli uzyskał uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, i rozpoczął kształcenie po roku akademickim 2014/2015, w celu doskonalenia programu kształcenia może dokonać w nim zmian:
 - (1) zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia;

- (2) łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat AP w Słupsku aktualnych na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia;
- (3) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć.
5. Nie można dokonywać zmiany zakładanych efektów kształcenia w przypadku kierunku studiów, dla którego Senat AP w Słupsku przyjął w całości wzorcowy opis efektów kształcenia, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
 6. Zmiany w programach kształcenia, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, które mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
 7. Zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
 8. Jeśli doskonalenie programu kształcenia powoduje zmiany zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać więcej niż 50% punktów ECTS określonych w programie studiów lub zostanie zmienionych łącznie ponad 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat AP w Słupsku, to projekt programu kształcenia podlega *Procedurze składania wniosku o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku*.
 9. Instytut/Katedra opracowuje projekt programu kształcenia na kolejny cykl kształcenia.
 10. Obowiązkowe jest przedstawienie przyczyn zmian, opisanie zmian oraz określenie procenta zmian efektów i punktów ECTS w odniesieniu do programu studiów na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2014/2015 w przypadku opisanym w ust. 3 lub w odniesieniu do programu studiów aktualnego na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia – w przypadku z ust.4. Zmiany należy przedstawić w *Formularzu Proponowanych Zmian w Programie Kształcenia*, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
 11. Jeżeli zmiany dotyczą planów studiów, to Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry składa egzemplarz projektu programu kształcenia (w wersji papierowej) w Biurze ds. Kształcenia i Studentów. Biuro ds. Kształcenia i Studentów w ciągu 7 dni roboczych sprawdza zmiany w planach pod względem prawidłowości wyliczenia liczby punktów ECTS dla wskazanej liczby godzin zajęć dydaktycznych, zgodności liczby godzin w planach z liczbą godzin wskazanych w sylabusach, prawidłowości wyliczenia godzin na studiach niestacjonarnych,

na specjalizacji nauczycielskiej spełnienie wymogów z *Rozporządzenia MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*. Po pozytywnej weryfikacji zmian w planach Biuro ds. Kształcenia i Studentów przekazuje projekt programu do odpowiedniej Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W przypadku braku akceptacji Biura ds. Kształcenia i Studentów projekt wraca do Instytutu/Katedry.

12. Następnie Instytut/Katedra winna uzyskać akceptację projektu programu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (WK ds. JK).
13. WK ds. JK w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od otrzymania projektu programu kształcenia dokonuje jego weryfikacji sporządzając protokół. Całość dokumentacji przekazywana jest Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry oraz do wiadomości właściwego Dziekana Wydziału oraz Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
14. W przypadkach, gdy spełniony jest co najmniej jeden z warunków:
 - i) zmiany w programie wywołują zmiany efektów kształcenia w programie kształcenia dla danego kierunku studiów,
 - ii) zmiany dotyczą wprowadzenia nowej specjalności/specjalizacji na kierunku, to weryfikację projektów programów kształcenia dokonuje (po weryfikacji przez WK ds. JK) Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia (KWPK) zgodnie z *Procedurą weryfikowania projektów programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia* określoną w Regulaminie KWPK, §4, ust. 1.
15. Po pozytywnej weryfikacji projektu programu kształcenia przez WK ds. JK, a w przypadkach określonych w pkt.14 również przez KWPK, Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry przekazuje dwa egzemplarze projektu programu i występuje z pisemną prośbą o jego zaakceptowanie przez Radę Wydziału.
16. W przypadku określonym w pkt. 14 i) Rada Wydziału przekazuje dwa egzemplarze projektu na Senat.
17. W przypadku konieczności wprowadzenia korekt, projekt programu wraca do Instytutu/Katedry.
18. Projekt programu kształcenia po korekcie podlega takiej jak opisana wcześniej procedurze.
19. W przypadku, gdy nie wprowadza się zmian w programie kształcenia, program podlega zatwierdzeniu tylko przez Radę Wydziału.
20. Procedura obowiązuje dla programów kształcenia na cykl kształcenia rozpoczynający się od roku akademickiego 2015/2016 i na kolejne cykle.

ZAŁĄCZNIK

Integralną częścią procedury jest następujący załącznik:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Proponowanych Zmian w Programie Kształcenia (5 stron)