

PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ZDOBYTYCH POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ

§ 1

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w AP w Słupsku uprawnione są:

a) wszystkie wydziały – na kierunkach, które uzyskały co najmniej pozytywną ocenę programową na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;

b) Wydział Filologiczno – Historyczny i Wydział Matematyczno - Przyrodniczy – na podstawie posiadanych uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których przyporządkowany jest dany kierunek studiów.

2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

3. O potwierdzenie efektów uczenia się może się ubiegać osoba, która:

a) posiada świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

b) posiada tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

c) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

d) jest absolwentem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych -w przypadku tych osób nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 2

1. W trakcie przeprowadzania procedury potwierdzania efektów uczenia się, opiekę nad osobą występującą o weryfikację posiadanych efektów uczenia się sprawuje pełnomocnik dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się.

2. Osoba występująca o potwierdzenie efektów uczenia się przedstawia pełnomocnikowi dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się dokumenty, które będą wykorzystane w procesie weryfikacji efektów uczenia: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa pracy, opinie z miejsca pracy i inne, które stanowią dowód uzyskania efektów uczenia się.

3. Pełnomocnik dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się:

- a) kieruje osobę występującą o potwierdzenie efektów uczenia się do Biura Rekrutacji w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego (rejestracja on-line i złożenie dokumentów)
- b) przekazuje dokumentację przedstawioną przez osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3

1. Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się powołuje każdorazowo dziekan wydziału.
2. W skład Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: dyrektor instytutu, kierownik /koordynator specjalności i inny nauczyciel akademicki oraz pełnomocnik dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się, który pełni funkcję przewodniczącego komisji.
3. Kierownik/koordynator specjalności analizuje dokumentację osoby występującej o weryfikację efektów uczenia się i przeprowadza rozmowę wstępną z kandydatem.
4. Po weryfikacji dokumentacji, o której mowa w ust.1, Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, na wniosek kierownika/koordynatora specjalności, przeprowadza stosowne egzaminy, testy i rozmowy mające na celu potwierdzenie i ocenę poziomu osiągnięcia efektów uczenia się lub odrzucenie wniosek.
5. Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się określa liczbę punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się sporządza protokół zawierający informację o przebiegu i efektach przeprowadzonych prac i przekazuje dziekanowi.

§ 4

1. O przyjęciu na studia osoby, której uznane zostały efekty uczenia, decyduje dziekan, biorąc pod uwagę jej miejsce w rankingu najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, przy zachowaniu zasady, że liczba takich osób nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Progiem punktowym decydującym o przyjęciu na studia jest 30 punktów ECTS, zaliczonych studentowi do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia przez Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się.
3. Przyjęcie na studia następuje na co najmniej drugi semestr kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 5

Nie potwierdza się efektów uczenia na kierunku pielęgniarstwo.

§ 6

1. Akademia Pomorska w Słupsku pobiera opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.

2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się reguluje odrębne zarządzenie rektora AP w Słupsku.

3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.