

**Zarządzenie nr R.021.14.15**  
**Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku**  
**z dnia 12 lutego 2015 roku**

**w sprawie tworzenia, rejestracji, zasad funkcjonowania i rozwiązywania organizacji  
studenckich/kół naukowych w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Na podstawie art. 204 i 205 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j.: Dz.U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Studenci Akademii Pomorskiej mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach (zwanych dalej organizacjami), w szczególności w kołach naukowych (zwanych dalej KN) oraz zespołach artystycznych i sportowych.

**§ 2**

1. Uczelniane organizacje studenckie/koła naukowe podlegają rejestracji.
2. Organem rejestrującym jest Rektor.
3. Rejestr oraz dokumentację związaną z postępowaniem rejestracyjnym przechowuje Biuro ds. Kształcenia i Studentów. Rejestr jest jawny.
4. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji/KN jest zgodność statutu (regulaminu) z przepisami prawa i statutem uczelni.

**§ 3**

1. Wniosek o zarejestrowanie organizacji/KN składa grupa członków założycieli składająca się ze studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku. Wniosek powinien zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę organizacji/KN;
  - b) imiona i nazwiska studentów - członków założycieli ze wskazaniem kierunku i roku studiów;
  - c) imię i nazwisko oraz stopień naukowy opiekuna naukowego, będącego pracownikiem dydaktycznym Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Do wniosku o zarejestrowanie organizacji/KN należy dołączyć:
  - a) statut (regulamin);
  - b) protokół z zebrania założycielskiego wraz z listą obecności;
  - c) skład zarządu organizacji/KN;
  - d) program ramowy na bieżący rok akademicki.
3. Wniosek o zarejestrowanie organizacji/KN skierowany do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów wraz z kompletną dokumentacją należy złożyć w Biurze ds. Kształcenia i Studentów.
4. Organizacje/KN są zobowiązane do powiadomienia na piśmie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów o zmianach dotyczących statutu, zarządu bądź opiekuna naukowego w ciągu miesiąca od zaistniałej zmiany.

**§ 4**

Po zaakceptowaniu wniosku, Rektor, za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia i Studentów, dokonuje wpisu do rejestru organizacji/KN o czym powiadamia wnioskodawców w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku.

#### § 5

1. Organizacje/KN mogą uzyskać dofinansowanie na cele związane z działalnością studencką zgodnie z procedurami określonymi przez *Regulamin przyznawania środków na działalność uczelnianych organizacji studenckich Akademii Pomorskiej w Słupsku*.
2. Organizacje/KN zobowiązane są do przedstawienia Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów sprawozdania i rozliczenia otrzymanych środków po zamknięciu projektu.
3. Rozliczenia finansowe należy składać w Biurze ds. Kształcenia i Studentów.
4. W związku z zamykaniem roku budżetowego otrzymane dofinansowanie musi zostać rozliczone do końca listopada bieżącego roku kalendarzowego. Faktury VAT i rachunki po tym terminie nie będą rozliczane.

#### § 6

Organizacje/KN zobowiązane są do składania Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów sprawozdania ze swojej działalności za rok akademicki do dnia 30 czerwca.

#### § 7

Organizacje/KN prowadzące działalność niezgodną z przepisami prawa lub z zasadami obowiązującymi w Akademii Pomorskiej oraz z niniejszym zarządzeniem, mogą zostać rozwiązane na wniosek Rektora.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. REKTORA

dr hab., prof. nadzw. Joanna Bernagiewicz

