**Załącznik nr 2a**do Regulaminu oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

**Tabela nr 2 – samoocena pracownika (grupa II)**pracownicy obsługi/dozoru

Proszę ocenić pracę wstawiając znak **X** w odpowiednią kratkę w poniższej tabeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny** | **Oceny** | | | | | | | | | |
| **Pracownik** | | | | | **Przełożony** | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| - 1 - | - 2 - | | | | | - 3 - | | | | |
| **Jakość wykonywanych obowiązków** |  | | | | | | | | | |
| Rzetelnie i starannie wykonuje powierzone obowiązki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przestrzega terminów realizacji przydzielonych zadań i czynności |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Efektywnie wykorzystuje czas pracy, materiały i narzędzia. Dba  o powierzone mienie Uczelni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zaangażowanie pracownika** |  | | | | | | | | | |
| Jest otwarty na zmiany, na nowe obowiązki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Umie pracować w zespole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jest aktywny i kreatywny w realizowaniu powierzonych zadań |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dba o wizerunek własny i Uczelni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jest komunikatywny |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przestrzega dyscypliny pracy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma punktów** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Skala ocen**

|  |  |
| --- | --- |
| ocena | liczba punktów |
| 5 (wyróżniająca) | 41 – 45 |
| 4 (bardzo dobra) | 32 – 40 |
| 3 (dobra) | 24 – 31 |
| 2 (dostateczna) | 15 – 23 |
| 1 (niedostateczna | poniżej 15 |