

**Zarządzenie nr R.021.05.15**  
**Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku**  
**z dnia 22 stycznia 2015 roku**

**w sprawie trybu postępowania w sprawie zaliczenia nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego kierunku studiów prowadzonych przez Akademię Pomorską w Słupsku**

Na podstawie art. 9a i art. 112a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.2005.164.572) oraz Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U.2014 poz.1370) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Nauczyciel akademicki składa w terminie do dnia 30 czerwca lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe oświadczenie o upoważnieniu jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie na danym kierunku studiów do zaliczenia go do minimum kadrowego (dla nauczycieli akademickich zatrudnionych od 1 października danego roku, oświadczenie należy datować na dzień podpisania umowy o pracę, tj. 1 października) :
  - 1) jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo
  - 2) jednego kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia albo
  - 3) jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo
  - 4) jednego kierunku studiów tylko drugiego stopniaprowadzonych w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć jeszcze jedno oświadczenie o zaliczeniu go do minimum kadrowego kierunku studiów pierwszego stopnia prowadzonych w AP.

**§ 2**

1. Dyrektorzy instytutów, na podstawie złożonych przez nauczycieli akademickich oświadczeń, sporządzają wykaz nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego danego kierunku studiów zgodnie z §12, §13 i §17 rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 podpisany przez dyrektora instytutu wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 1 należy do dnia 5 października danego roku złożyć dziekanowi.
3. W przypadku zmian w zatrudnieniu w trakcie roku akademickiego wpływających na minimum kadrowe dyrektorzy niezwłocznie aktualizują wykazy nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego. Przed rozpoczęciem kolejnego semestru kształcenia dyrektorzy instytutów przekazują dziekanowi do zatwierdzenia dokonane zmiany w wykazie.
4. Dziekan, na podstawie przekazanych przez dyrektorów instytutów wykazów i oświadczeń, ustala listę nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego danego kierunku studiów i poziomu kształcenia.
5. Dziekan jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rektora o niespełnieniu przez jednostkę organizacyjną warunków do prowadzenia studiów, w tym o zmianach w stanie zatrudnienia wpływających na uprawnienia do prowadzenia studiów.

**§ 3**

1. Dziekani przekazują w terminie do 7 października (w trakcie roku akademickiego niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian w minimach kadrowych), listy nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 1 do Biura Rektora.


2. Biuro Rektora umieszcza do dnia 15 października dane osobowe nauczycieli akademickich wskazanych do minimum kadrowego w centralnym wykazie nauczycieli akademickich i pracowników naukowych w elektronicznym systemie POL-on.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr R/0210/35/12 z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie trybu postępowania w sprawie zaliczenia nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego kierunku studiów prowadzonych przez Akademię Pomorską w Słupsku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR  
  
dr hab. prof. nadzw. Roman Drozd