

UMOWA NR _____ o świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w dniu _____ roku w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską
w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a zwaną dalej UCZELNIĄ, reprezentowaną przez:
_____ – Rektorem AP w Słupsku

a **Pan/Pani Imię i Nazwisko**

zam **Adres**

PESEL _____ nr albumu _____

zwanym/a dalej STUDENTEM.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia prowadzone przez UCZELNIĘ oraz wzajemnych obowiązków stron z tym związanych.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zmianami) zwanej dalej Ustawą, w szczególności wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i systemu akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych ECTS, a także dotyczące kwalifikacji nauczycieli akademickich.

§ 3

Uczelnia na warunkach niniejszej umowy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów zobowiązuje się zapewnić STUDENTOWI naukę w systemie studiów niestacjonarnych _____:
kierunek _____
specjalność _____.

§ 4

1. W ramach nauki STUDENT może korzystać z e-dziekanatu, sprzętu, urządzeń i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowego obchodzenia się z udostępnionym mu sprzętem, urządzeniami i zasobami systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki Studenta regulują przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego, jak również przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 6

1. Odpłatność za studia, o których mowa w § 3 umowy wynosi _____ zł za semestr.
2. Zasady i terminy płatności corocznie określa uchwała Senatu Uczelni, podana na stronie www.apsl.edu.pl.
3. Opłaty należy uiścić na wirtualne konto: _____

§ 7

1. Oprócz opłaty za studia, Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - b) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student zobowiązany jest także do ponoszenia kosztów związanych z wydaniem:
 - legitymacji studenckiej
 - dyplomu ukończenia studiów
 - dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
 - legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
3. Za wydanie duplikatów powyższych dokumentów pobiera się opłatę o połowę wyższą od określonej w ust.5
4. Student może być zobowiązany do opłaty za organizację praktyk oraz inne dodatkowe zajęcia dydaktyczne, objęte planem studiów.
5. Wysokość opłat określa zarządzenie rektora nr
6. Wszystkie przepisy dotyczące wysokości opłat o których mowa w § ust. 1 – 4, jak również pozostałe wymienione w umowie uchwały, zarządzenia oraz regulamin studiów i statut Uczelni dostępne są na stronie www.apsl.edu.pl

§ 8

1. Student otrzymuje zaliczenie semestru po zaliczeniu wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów w danym semestrze i wywiązaniu się ze wszystkich płatności wobec Uczelni.
2. Legitymację studencką, dyplom oraz inne dokumenty i zaświadczenia Uczelnia wydaje po uiszczeniu wszystkich opłat wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Student ma obowiązek pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Studenta na 7 dni przed rozpoczęciem nauki, Student otrzymuje zwrot opłaty w pełnej wysokości.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Studenta w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, Uczelnia tytułem kary umownej może obciążyć Studenta kwotą w wysokości 10% dokonanej wpłaty.
3. Po rozpoczęciu nauki umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Do czasu upływu wypowiedzenia Student zobowiązuje się ponosić koszty kształcenia za dotychczasowy okres nauki.
4. Za dzień wypowiedzenia przez Studenta umowy przyjmuje się złożenie przez niego w dziekanacie pisemnego oświadczenia, w tej sprawie.
5. Uczelnia w przypadku rozwiązania Umowy zwróci dokonaną opłatę, po uwzględnieniu dotychczasowego okresu nauki i potrąceniu ewentualnej kary umownej w terminie 30 dni.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia STUDENTA z listy studentów z innych przyczyn niż wypowiedzenie umowy. W takim przypadku wniesione opłaty nie są zwracane, a student zobowiązany jest wnieść opłatę za miesiąc, w którym została wydana decyzja o skreśleniu.
7. Dziekan skreśli Studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania niniejszej umowy przez studenta, w terminie 30 dni od podjęcia kształcenia w Akademii Pomorskiej.

§ 11

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zmianami), statutu oraz pozostałe przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT