

**w sprawie przeprowadzenia uzupełniającej inwentaryzacji w drodze spisu z natury  
w Centrum Sportowo – Rehabilitacyjnym oraz w sprawie powołania Komisji Spisowej**

Na podstawie § 104 ust. 2 oraz 4 pkt 5 *Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku* (zatwierdzonego Decyzją MNiSW z dnia 29 lipca 2009 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą NR R/0004/42/11 Senatu AP w Słupsku z dnia 26.10.2011r.) oraz §3 ust.6b *Instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku* zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie uzupełniającej inwentaryzacji w drodze spisu z natury na polu spisowym **Centrum Sportowo- Rehabilitacyjne** na poniższych zasadach:

- 1) okres przeprowadzenia spisu: 20.05.2014 r.
- 2) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych: środki trwałe, niskocenne składniki majątku (wyposażenie i sprzęt)

**§2**

1. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie określonym w pkt. 7 § 4 „*Instrukcji dotyczącej inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku*:  
**dr Robert Bąk**

2. Osoba materialnie odpowiedzialna jest zobowiązana do właściwego uporządkowania składników majątkowych w polu spisowym, przekazania wszelkich dowodów obrotu składnikami majątkowymi do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni i obecności podczas spisu.

**§3**

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników wymienionych w §1 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Krystyna Piłczyńska - Przewodnicząca,
- 2) Zenona Życińska - Członek

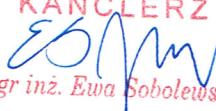
2. Osoby powołane na Członków Zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych – zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

**§4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Gospodarowania Majątkiem.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ  
  
mgr inż. Ewa Sobolewska