

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury
w Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz powołania Komisji Spisowej**

Na podstawie § 104 ust. 2 oraz 4 pkt 5 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku (zatwierdzonego Decyzją MNiSW z dnia 29 lipca 2009 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą NR R/0004/42/11 Senatu AP w Słupsku z dnia 26.10.2011r.) oraz §3 ust.6b Instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury we wszystkich polach spisowych na poniższych zasadach:

- 1) okres przeprowadzenia spisu: 14.07 – 31.08.2014r.
- 2) rodzaj inwentaryzacji: planowa, ciągła
- 3) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych: środki trwałe, wyposażenie i sprzęt

§2

1. Osoba materialnie odpowiedzialna jest zobowiązana do właściwego uporządkowania składników majątkowych w polu spisowym, przekazania wszelkich dowodów obrotu składnikami majątkowymi do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni i obecności podczas spisu.

§3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników wymienionych w §1 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Olga Badurek - Przewodnicząca
- 2) Sylwia Lewczuk – Przewodnicząca
- 3) Michał Dąbrowski – Przewodniczący
- 4) Honorata Dankiewicz - Członek.
- 5) Andrzej Krzysztofowicz – Członek
- 6) Joanna Świerczek - Członek
- 7) Zenona Życińska – Członek
- 8) Krystyna Piłczyńska – Członek
- 9) Waldemar Pajak – Członek
- 10) Dorota Zblewska – Członek
- 11) Halina Pilecka- Członek
- 12) Janusz Kozłowski – Kontroler spisowy

2. Osoby powołane na Członków Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych - zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się przedstawicielowi firmy Lupine Paweł Kosson.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.