

**w sprawie opłat za wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu i duplikatu suplementu do dyplomu**

Na podstawie § 14 i § 21 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011.201.1188) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych oraz ich duplikatów.
2. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub suplementu do dyplomu absolwent może wystąpić do uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu tych dokumentów.

**§2**

Za wydanie poniżej wymienionych dokumentów opłaty wynoszą:

- 1) Elektroniczna legitymacja studencka: 17 zł (duplikat – 25,50 zł)
- 2) Dyplom ukończenia studiów: 60 zł (duplikat - 90 zł);
- 3) Dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych: 30 zł (duplikat – 45 zł);
- 4) Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy: 40 zł (duplikat – 60 zł).

**§3**

Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.

**§4**

1. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 należy wносить się na rachunek bankowy uczelni.
2. Warunkiem odbioru dokumentów, o których mowa w § 2 i § 3 jest przedłożenie dowodu wpłaty.

**§ 5**

Traci moc zarządzenie nr R/0210/64/10 z dnia 19 października 2010 roku.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. REKTORA

prof. Joanna Bernagiewicz

Z UPOWIĄZNIENIEM REKTORA  
PROFESOR  
DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW

prof. Joanna Bernagiewicz