

**Tekst jednolity Regulaminu wynagradzania
pracowników Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Na podstawie art. 77² ustawy w z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.), ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. 2012 r. poz. 572 z późn.zm), ustawy z 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 1144), ustawy z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U nr 90 poz. 844 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 11.12.2013 r. w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. 2013 r. poz. 1571), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 02.11.2006 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego nauczycieli akademickich (Dz. U. Nr 203 poz. 1499 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.09.2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j.: Dz.U. 2014 r. poz. 48), rozporządzenia Rady Ministrów z 18.12.2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. 2012 r. poz. 1533), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14.09.2006 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających pracowników uczelni publicznej do nagrody jubileuszowej oraz sposobu jej obliczania i wypłacania (Dz.U. Nr 178 poz. 1741) oraz Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku ustala się, co następuje:

§1.

1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki przyznawania tych świadczeń.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się właściwe przepisy prawa pracy, w szczególności uzupełniająco stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 11 grudnia 2013 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. 2013 r., poz. 1571), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”.

§2.

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Akademii Pomorskiej w Słupsku zwanej dalej **Uczelnią**.

§3.

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

**ROZDZIAŁ II
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ ORAZ POZOSTAŁE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

Przepisy wspólne dla wszystkich pracowników

§4.

W Uczelni obowiązuje system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych składników wynagrodzenia.

§5.

Za czas niewykonywania pracy przysługuje pracownikowi wynagrodzenie tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa pracy.

§6.

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe zasady nabywania prawa i wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 1 określają przepisy **Rozporządzenia**.
3. Okresy uprawniające do dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala się na podstawie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 jest wypłacany od dnia dostarczenia do pracodawcy dokumentów, o których mowa w ust. 3.

§7.

Pracownikowi Uczelni przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

§8.

1. Pracownik Uczelni, który przechodzi na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.
2. Pracownikowi Uczelni zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:
 - a) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy krócej niż 2 lata;
 - b) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy od 2 do 8 lat;
 - c) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy ponad 8 lat;
3. Przy ustalaniu okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepis art. 36 § 1¹ Kodeksu pracy.
4. Odprawę pieniężną ustala się według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§9.

Uchylony

§10.

Pracownikom będącym nauczycielami akademickimi przysługuje miesięczne wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z **Rozporządzenia**

§11.

Uchylony

§12.

1. Za pracę w godzinach nadwymiarowych, o których mowa w art. 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie według stawek określonych przez pracodawcę, nie niższe jednak niż stawki wskazane w **Rozporządzeniu**.

2. Szczegółowe zasady ustalenia i przyznawania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 określa **Rozporządzenie**.

§13.

Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:

- 1) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 2) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami
- 3) promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich, recenzję w postępowaniu habilitacyjnym albo za recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego, a także opracowywanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§14.

Nauczycielowi akademickiemu za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów na studia i funkcji pełnionej w komisji, w wysokości od 25 % do 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do **Rozporządzenia**.

§15.

Nauczycielowi akademickiemu za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości od 45 % do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia.

§16.

Za recenzje w przewodzie doktorskim przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 34% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§17.

Za recenzje w postępowaniu habilitacyjnym i recenzje w postępowaniu o nadanie tytułu profesora przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§18.

Promotorowi w przewodzie doktorskim, po zakończeniu przewodu, przysługuje wynagrodzenie jednorazowe w wysokości 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§19.

Za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§20.

Jeżeli wynagrodzenie z powyższych tytułów nie jest określone jedną stawką, jego wysokość w powyższych granicach określa Rektor zarządzeniem.

§21.

1. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej przez Rektora w ramach stawek, o którym mowa w **Rozporządzeniu**.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom, którym powierzono czasowo pełnienie obowiązków kierowniczych.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych, za okresy nieobecności w pracy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym pracownik zaprzestał z innych powodów pełnienia funkcji kierowniczej.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje, w przypadku, gdy z powodu choroby pracownik nie pełni swojej funkcji ponad trzy miesiące.

§22.

Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi przysługuje miesięczne wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z **Rozporządzenia**.

§23.

Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającą z zaszeregowania pracownika, oraz dodatków określonych stawką miesięczną w danym miesiącu ustala się, dzieląc ją przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w tym miesiącu.

§24.

Za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikom oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje stosowny dodatek bądź czas wolny od pracy na zasadach i w trybie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy.

§25.

1. Z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania rektor może przyznać pracownikowi dodatki specjalne.
2. Dodatki specjalne przyznaje się na zasadach i w trybie określonym w **Rozporządzeniu**.

ROZDZIAŁ III PIENIĘŻNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

§26.

Poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami pracownikom przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy, za czas urlopu macierzyńskiego oraz ojcowskiego w wymiarze i wysokości określonych w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
2. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 237 Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń.
3. Odprawa po śmierci pracownika na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym artykule.
4. Zwrot kosztów delegacji służbowych według zawartej umowy z pracodawcą

ROZDZIAŁ IV ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

§27.

1. Pracownicy mogą otrzymać z wydzielonych w ramach planu wynagrodzeń środków:
 - 1) Nagrodę Rektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) Nagrodę motywacyjną Rektora za aktywność naukowąoraz
 - 3) Nagrodę Jubileuszową.
2. Nagrody, o których mowa wyżej nie wchodzi do podstawy służącej do wyliczenia wysokości zasiłku chorobowego.
3. Środki na nagrody wydziela się na zasadach i w wysokości określonej w ustawie oraz z odpisów od przychodów własnych Uczelni.
4. Procentowa wysokość środków na nagrody z przychodów własnych corocznie określona jest przez Senat Uczelni przy uchwalaniu planu rzeczowo-finansowego.

1) Nagroda Rektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§28.

1. Zasady i tryb przyznawania nagród nauczycielom akademickim określa regulamin uchwalany przez Senat Uczelni.
2. Zasady przyznawania nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa Statut Uczelni.

2) Nagroda motywacyjna Rektora za aktywność naukową

§29.

Nagrody za aktywność naukową są przyznawane z wydzielonych środków w ramach planu wynagrodzeń.

§30.

1. Nagroda Rektora za aktywność naukową jest formą wyróżnienia pracowników Uczelni, zatrudnionych na stanowisku co najmniej adiunkta.
2. Szczegółowe zasady przyznawania i wysokość nagród określa Rektor w zarządzeniu.

§31.

1. Nagrody wypłacane są z początkiem kwartału, stanowiącego kolejny okres rozliczeniowy.
2. Przyznawanie ww. nagród jest niezależne od innych nagród.

3) Nagroda jubileuszowa.

§32.

1. Pracownicy uczelni publicznej mają prawo do nagród jubileuszowych, z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości:
 - a) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - b) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - c) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - d) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - e) za 40 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - f) za 45 lat pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego,
3. Do okresu pracy uprawniającego pracownika uczelni do nagrody jubileuszowej, zwanej dalej „nagrodą”, zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okres uprawniający do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

§33.

1. Pracownik nabywa prawo do nagrody w uczelni zatrudniającej go w dniu upływu okresu uprawniającego go do tej nagrody.
2. Wypłata nagrody następuje niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
3. Pracownik uczelni jest obowiązany do udokumentowania swojego prawa do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

§34.

1. Podstawę obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty albo wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, jeżeli jest to dla niego korzystniejsze.
2. Jeżeli pracownik uczelni nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody.
3. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§35.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi uczelni, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§36.

1. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających możliwość zaliczenia do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających wcześniej zaliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do otrzymania dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się jedną nagrodę – wyższą.
2. Pracownik, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1 ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, wypłaca się w pełnej wysokości nagrodę niższą, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
3. Przepisy ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy pracownik uczelni w dniu, w którym udokumentował prawo do nagrody, był już uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w przypadku, gdy pracownik prawo to nabędzie w terminie 12 miesięcy od tego dnia.

ROZDZIAŁ V

PREMIA ZA DODATKOWE PRACE NA RZECZ UCZELNI

§36a.

1. Pracownicy uczelni, w szczególności zaangażowani w dodatkowe prace na rzecz uczelni, w tym również związane z realizacją zadań finansowanych ze środków zewnętrznych, mogą otrzymać premię w wysokości ustalonej przez Rektora.
2. Przyznanie i wysokość premii, o której mowa w ust. 1 jest uzależnione od posiadanych środków, w szczególności od przyznanych środków ze źródeł zewnętrznych na realizację określonych zadań oraz od oceny pracy świadczonej przez danego pracownika, dokonanej przez Rektora.
3. Premia może być przyznawana jednorazowo lub na określony okres i wypłacana miesięcznie w terminie określonym w § 37 ust.2 regulaminu.
4. Premia może być wstrzymana w każdym czasie decyzją Rektora.

5. Premia, o której mowa w ust. 1 ma charakter uznaniowy i nie ma charakteru roszczeniowego.

§36b.

Premia, o której mowa w § 36a może być przyznawana niezależnie od nagród przewidzianych niniejszym regulaminem oraz dodatków specjalnych.

ROZDZIAŁ VI TERMIN I CZAS WYPŁATY WYNAGRODZENIA

§37.

1. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie wypłaca się z góry, w pierwszym roboczym dniu miesiąca, z tym, że wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe dokonywana jest po zakończeniu roku akademickiego bez zbędnej zwłoki po rozliczeniu jednostki dydaktycznej, nie później niż do 31 grudnia.
2. Pracownikom niebędącymi nauczycielami akademickimi wynagrodzenie wypłaca się z dołu, 28 każdego miesiąca, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy, to w dniu poprzedzającym.
3. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na konto bankowe. Pracodawca jest zobowiązany do dokonania dyspozycji przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem, by środki pieniężne były dostępne na koncie pracownika w terminach określonych w ust. 1 i 2.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana może być do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej, gdy nie jest możliwe dokonanie wypłaty w sposób określony w ust. 3.
5. W uczelni wynagrodzenia rektorów, prorektorów, kanclerza i kwestora są jawne, nie podlegają ochronie danych osobowych.

§38.

Z wynagrodzenia podlegają potrąceniu:

- a) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi,
- b) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych,
- c) kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu pracy,
- d) inne potrącenia, na które pracownik wyraził zgodę.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§39.

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§40.

Traci moc regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Rektora nr R/0210/28/09 z dnia 1 czerwca 2009 r.

§41.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej na podstawie zarządzenia Rektora.