

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
BIBLIOTEKI UCZELNIANEJ AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

I. Postanowienia wstępne

- § 1. Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku działa na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U., Nr 164, poz. 1365), Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz Statutu Akademii Pomorskiej z dnia 26.10.2011 r. z późn. zm.
- § 2. Regulamin niniejszy określa zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych stanowiących własność AP oraz uzyskiwanych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
- § 3. Zbiory biblioteczne udostępniane są przez Bibliotekę Uczelnianą.
- § 4. Zbiory biblioteczne są udostępniane:
- a) prezencyjnie – w czytelniach Biblioteki Uczelnianej,
 - b) w formie wypożyczeń na zewnątrz,
 - c) poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne innym bibliotekom,
 - d) poprzez kopiowanie w punkcie kserograficznym; pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wykonania kopii z określonych materiałów bibliotecznych (cimelia, rękopisy, zbiory wydane przed 1945 r., zniszczone i inne).
- § 5. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych AP jest bezpłatne.
- § 6.1. Biblioteka pobiera natomiast opłaty za:
- a) wydanie karty bibliotecznej lub jej duplikatu (opłata manipulacyjna); opłata ta nie dotyczy posiadaczy elektronicznych legitymacji studenckich,
 - b) wysyłanie upomnień Czytelnikom nie zwracającym materiałów bibliotecznych w terminie,
 - c) przetrzymywanie materiałów bibliotecznych poza ustalony termin,
 - d) wykonywanie kwerend i zestawień bibliograficznych na zlecenie osób prywatnych, instytucji i urzędów,
 - e) przeszukiwanie płatnych baz danych i wydruki zestawień piśmiennictwa,
 - f) inne usługi, np. skanowanie, fotografowanie zbiorów – za zgodą dyrektora,
 - g) zniszczenie materiałów bibliotecznych i kodów kreskowych.
2. Cennik opłat ustala dyrektor Biblioteki Uczelnianej w uzgodnieniu z Radą Biblioteczną i po zaakceptowaniu przez rektora.

II. Udostępnianie zbiorów w czytelniach

- § 7. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych w czytelniach ma każdy zainteresowany.
- § 8. We wszystkich czytelniach można korzystać z księgozbiorów podręcznych.
- § 9. W Czytelni Ogólnej można też korzystać z:
- a) księgozbioru znajdującego się w magazynach i oddziałach Biblioteki Uczelnianej,
 - b) materiałów sprowadzonych w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c) materiałów własnych,
 - d) ze zbiorów wydanych przed rokiem 1801 oraz cimeliów, po uzyskaniu zgody dyrektora Biblioteki Uczelnianej, bez możliwości ich kopiowania,

§ 10. Czas realizacji rewersów w czytelniach na materiały biblioteczne z magazynów wynosi 30 min., w przypadku niewykorzystania ich przez 5 kolejnych dni, odsyła się je do magazynu.

§ 11. Bibliotekarz dyżurujący w Czytelni:

- a) udostępnia zamówione przez użytkowników materiały,
- b) pomaga w doborze literatury i korzystaniu z katalogów,
- c) informuje o sposobie korzystania z wydawnictw i innych źródeł.

§ 12. Korzystających z Czytelni Ogólnej obowiązuje:

- a) pozostawienie w szatni okryć, torebek, toreb, plecaków oraz urządzeń kopiujących. Laptopy i tablety należy wnosić bez pokrowców lub w przezroczystej torbie,
- b) wyłączenie telefonu komórkowego,
- c) zgłoszenie się do dyżurującego bibliotekarza, wpisanie się do księgi odwiedzin i pozostawienie karty bibliotecznej, elektronicznej legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
- d) zgłoszenie dyżurnemu bibliotekarzowi wnoszonych do Czytelni książek, czasopism, dokumentów elektronicznych,
- e) dokładne i czytelne wypełnienie rewersu na materiały biblioteczne lub złożenie zamówienia elektronicznego nie później jak 30 min. przed zamknięciem Czytelni,
- f) troskliwe obchodzenie się z udostępnionymi materiałami oraz zgłoszenie dyżurnemu bibliotekarzowi zauważonych w nich defektów,
- g) bezwzględne zachowanie ciszy,
- h) zakaz spożywania posiłków i napojów,
- i) zakaz wnoszenia udostępnionych materiałów poza Czytelnię bez zgody dyżurującego bibliotekarza.

§ 13. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia udostępnionych materiałów, urządzeń lub sprzętu, Czytelnik obowiązany jest do wyrównania szkody w sposób określony przez dyrektora Biblioteki Uczelnianej lub kierownika Oddziału Obsługi Użytkownika.

III. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz – przez Wypożyczalnię

§ 14. Prawo do korzystania z Wypożyczalni mają:

- a) pracownicy i studenci AP w Słupsku,
- b) słuchacze studiów podyplomowych AP w Słupsku,
- c) doktoranci AP lub osoby przygotowujące rozprawę pod kierunkiem promotora z AP, na podstawie zaświadczenia,
- d) pracownicy, studenci i doktoranci uczelni państwowych, których biblioteki wchodzi w skład Zespołu Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego i inne instytucje, z którymi Uczelnia podpisała umowy,
- e) renciści i emerytowani pracownicy AP,
- f) inne osoby, na czas określony, za zgodą dyrektora.

§ 15. Dokumentem uprawniającym do wypożyczenia na zewnątrz jest karta biblioteczna lub elektroniczna legitymacja studencka. Warunkiem zapisania do Biblioteki jest przedłożenie:

- a) dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
- b) wypełnionej karty zapisu, zawierającej dane personalne i zobowiązanie do przestrzegania regulaminu,

c) oraz:

- dokumentu potwierdzającego aktualne zatrudnienie – pracownicy macierzystej Uczelni,
- indeksu lub legitymacji studenckiej – studenci macierzystej Uczelni,
- skierowania z biblioteki macierzystej uczelni – pracownicy, studenci i doktoranci innych uczelni,
- dokumentu potwierdzającego status rencisty lub emeryta AP – renciści i emeryci.

§ 16. Karty bibliotecznej i elektronicznej legitymacji studenckiej nie wolno odstępować innym osobom.

§ 17. Zmianę danych osobowych i zagubienie karty bibliotecznej lub elektronicznej legitymacji studenckiej należy niezwłocznie zgłosić w Wypożyczalni; straty powstałe wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciążają właściciela tych dokumentów.

§ 18. Poza Bibliotekę nie wypożycza się zbiorów:

- a) przeznaczonych do korzystania na miejscu,
- b) znajdujących się w księgozbiorach podręcznych,
- c) wydanych przed 1945 r.,
- d) starodruków, rękopisów i innych zbiorów specjalnych,
- e) wydawnictw zawierających dużą liczbę luźnych tablic, map i rycin,
- f) słowników, encyklopedii, bibliografii,
- g) dzieł powierzonych Bibliotece jako depozyt,
- h) dzieł zniszczonych, niezależnie od roku wydania,
- i) sprowadzonych z innych bibliotek.

§ 19. Zbiory biblioteczne wypożyczane są:

- a) nauczycielom akademickim AP – do 30 wol. na okres roku,
- b) innym pracownikom AP – do 15 wol. na okres 3 miesięcy,
- c) studentom AP – do 6 wol. na okres 3 miesięcy,
- d) doktorantom – do 15 wol. na okres 3 miesięcy,
- e) pozostałym Czytelnikom – do 2 wol. na okres 2 miesięcy.

§ 20. W uzasadnionych wypadkach dyrektor Biblioteki lub kierownik Oddziału Obsługi Użytkownika może wyrazić zgodę na zwiększenie ilości wypożyczanych książek i innych materiałów bibliecznych oraz przedłużyć okres ich wypożyczenia, jeśli nie ma na nie innych zamówień.

§ 21. Bibliotekarz może rezerwować książki lub inne materiały biblieczne aktualnie wypożyczone przez innego Czytelnika.

§22. Pracownik Biblioteki Uczelnianej może w uzasadnionych przypadkach zażądać oddania określonych materiałów bibliecznych przed upływem terminu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin ich zwrotu.

§ 23. Nieodebrane z Wypożyczalni materiały biblieczne przez 5 dni, odsyła się do magazynu.

§ 24. Wszelkie zauważone zniszczenia lub braki Czytelnik powinien zgłosić bibliotekarzowi.

§ 25.1. W wypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów, Czytelnik zobowiązany jest, albo:

- a) zwrócić identyczny egzemplarz zagubionej lub zniszczonej pozycji,
- b) zapłacić kwotę odszkodowania w wysokości trzykrotnej jej aktualnej (średniej) wartości, ale nie mniej niż:

- 30 zł (książka wydana do 1994 r.)
- 50 zł (książka wydana od 1995 r.)

c) zakupić wskazane przez kierownika Oddziału Obsługi Użytkownika pozycje, których łączny koszt odpowiada kwocie odszkodowania.

2. Z chwilą uregulowania zobowiązania wobec Biblioteki, Czytelnik nie nabywa prawa własności do zagubionej lub uszkodzonej pozycji.

§ 26. W wypadku nie zwrócenia w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, Biblioteka może zastosować następujące sankcje:

- a) opłatę za przetrzymywanie każdej pozycji ponad ustalony termin zwrotu,
- b) pozbawienie prawa do wypożyczania na zewnątrz, do momentu uregulowania zobowiązania,
- c) wystąpienie na drogę sądową lub windykacyjną.

§ 27. Pracownicy AP rozwiązujący umowę o pracę, słuchacze studiów podyplomowych i doktoranci oraz studenci odchodzący z AP zobowiązani są do przedłożenia w Wypożyczalni karty obiegowej w celu potwierdzenia uregulowania zaległości w stosunku do BU AP i do bibliotek, do których otrzymali skierowanie. Czytelników, którym wydano kartę biblioteczną obowiązuje jej zwrot.

IV. Wypożyczanie międzybiblioteczne.

§ 28. Celem wypożyczania międzybibliotecznego jest dostarczanie Czytelnikom do celów dydaktycznych lub do prac badawczych materiałów, które nie są dostępne na terenie Słupska.

§ 29. Prawo do korzystania z Wypożyczalni międzybibliotecznej mają:

- studenci i doktoranci Akademii Pomorskiej w Słupsku, piszący prace dyplomowe, magisterskie i doktorskie, za pisemnym potwierdzeniem opiekuna naukowego,
- pracownicy Akademii Pomorskiej.

Warunkiem korzystania z Wypożyczalni międzybibliotecznej jest posiadanie aktualnego konta bibliotecznego oraz brak zaległości w Bibliotece.

§ 30. Zamówienie składa się w Wypożyczalni międzybibliotecznej na dokładnie i czytelnie wypełnionym rewersie. Czytelnik może złożyć zamówienie na 5 publikacji w ciągu miesiąca, bezpłatnie. O sposobie realizacji zamówień decyduje bibliotekarz zajmujący się Wypożyczalnią międzybiblioteczną (kierując się obowiązującymi przepisami, przyjętymi sposobami postępowania oraz umowami z poszczególnymi bibliotekami).

§ 31.1. Koszty wypożyczeń międzybibliotecznych krajowych, przekraczających 5 pozycji miesięcznie, ponosi Czytelnik. Ryczałtowa opłata za każde zamówienie wynosi 10 zł (koszt przesyłki).

2. Koszty wypożyczeń międzybibliotecznych zagranicznych i kserokopii płatnych pokrywa Czytelnik.

§ 32.1. Materiały biblioteczne sprowadzone przez Wypożyczalnię międzybiblioteczną udostępnia się w Czytelni.

2. Jeżeli Czytelnik nie zgłosi się po zamówione materiały, Biblioteka obciąży go kosztami związanymi z ich sprowadzeniem oraz może pozbawić prawa korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej.

§ 33. Okres wypożyczenia materiałów bibliotecznych określa biblioteka wypożyczająca. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga zgody biblioteki wypożyczającej.

§ 34. Czytelnik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów, ponosi wszystkie konsekwencje związane z koniecznością naprawienia szkody lub uregulowania odszkodowania w wysokości ustalonej przez bibliotekę wypożyczającą.

V. Postanowienia końcowe

- § 35. Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania zawartych w nim postanowień.
- § 36. Wobec osób naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu stosowane są następujące sankcje:
- a) okresowe bądź trwałe zawieszenie w prawach Czytelnika,
 - b) powiadomienie władz Uczelni o naruszeniu regulaminów,
 - c) inne, wymienione w § 26 oraz § 27.
- § 37. Decyzje o zastosowaniu sankcji podejmuje dyrektor Biblioteki Uczelnianej lub kierownik Oddziału Obsługi Użytkownika.
- § 38. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami tego Regulaminu należy do kompetencji dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
- § 39.1. Czas otwarcia poszczególnych agend Biblioteki Uczelnianej reguluje osobne zarządzenie.
2. Dyrektor może okresowo ograniczać godziny otwarcia niektórych agend (w okresie wakacji, przerwach międzysemestralnych i świątecznych lub z innych ważnych powodów).
- § 40. Uwagi, życzenia i zażalenia związane z funkcjonowaniem Biblioteki Uczelnianej, Czytelnicy mogą wpisywać do Księgi życzeń i wniosków, znajdującej się w Wypożyczalni, zgłaszać dyrektorowi Biblioteki Uczelnianej i kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych.
- § 41. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uczelnianej Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 8 kwietnia 2013 roku.

Zatwierdził:

Sporządził:

Słupsk,