

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury Wydawnictwo Naukowe oraz powołania Komisji Spisowej

Na podstawie § 104 ust. 2 oraz 4 pkt 5 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku (zatwierdzonego Decyzją MNiSW z dnia 29 lipca 2009 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą NR R/0004/42/11 Senatu AP w Słupsku z dnia 26.10.2011r.) oraz §3 ust.6b Instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury na polu spisowym **Wydawnictwo Naukowe** na poniższych zasadach:

- 1) okres przeprowadzenia spisu: ~~31.12.13 r.~~ 2014 rok.
- 2) rodzaj inwentaryzacji: planowa, ciągła
- 3) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych: wyroby gotowe

§2

1. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie inwentaryzacji w Kasa Uczelni w zakresie określonym w pkt. 7 § 4 „Instrukcji dotyczącej inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku:

Szczepan Kolada

2. Osoba materialnie odpowiedzialna jest zobowiązana do właściwego uporządkowania składników majątkowych w polu spisowym, przekazania wszelkich dowodów obrotu składnikami majątkowymi do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni i obecności podczas spisu.

§3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników wymienionych w §1 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Krystyna Piłczyńska - Przewodnicząca,
- 2) Katarzyna Słota – Członek.

2. Osoby powołane na Członków Zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych – zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Majątku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KWISTOR
Z-CA KANCLERZA
mgr inż. Krzysztof Asztemborski