

**S T A T U T
AKADEMII POMORSKIEJ
W SŁUPSKU**

SŁUPSK 2011

S T A T U T AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Akademia Pomorska w Słupsku”, zwana dalej Uczelnią, działa na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1969 roku o utworzeniu wyższych szkół nauczycielskich w Bydgoszczy, Kielcach, Olsztynie i Słupsku (Dz.U. Nr 18, poz. 134), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1974 roku w sprawie przekształcenia Wyższej Szkoły Nauczycielskiej w Słupsku w Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Słupsku (Dz.U. Nr 30, poz. 177), Ustawy z dnia 7 czerwca 2000 roku o nadaniu Wyższej Szkole Pedagogicznej w Słupsku nazwy Pomorska Akademia Pedagogiczna w Słupsku (Dz.U. Nr 60, poz. 697), Ustawy z dnia 18 października 2006 roku o nadaniu nowych nazw niektórym publicznym uczelniom akademickim (Dz.U. Nr 202, poz. 1483), Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz niniejszego statutu i jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia ma osobowość prawną, a jej siedzibą jest Słupsk.

§ 2

1. Uczelnia ma sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: „AP w Słupsku”.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studencki.

3. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd doktorantów

§ 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

§ 5

1. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Wykłady na Uczelni są otwarte.
2. Senat uchwałą może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

§ 7

1. Uczelnia utrzymuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
- 1a. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych dla Uczelni oraz podejmować uchwały o umieszczeniu na jej terenie pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 8

Na Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i inne osoby zainteresowane funkcjonowaniem i rozwojem Uczelni.

§ 9

1. Osobom zasłużonym dla Uczelni senat może przyznać wyróżnienie honorowe na podstawie określonego regulaminu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, uchwała senat na wniosek rektora.

§ 10

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

II. Organizacja Uczelni

§ 11

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, laboratoria, stacje naukowe, studia (studium), biblioteki, archiwa, jednostki administracji i centra komercyjne.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego głównym zadaniem jest prowadzenie kierunków studiów oraz tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. W Uczelni funkcjonują następujące wydziały:
 - 1) Wydział Filologiczno-Historyczny,
 - 2) Wydział Matematyczno-Przyrodniczy,
 - 3) Wydział Nauk Społecznych.
3. Wydział może być utworzony, jeśli będą w nim prowadzone co najmniej dwa kierunki studiów.
4. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, laboratoria, stacje naukowe, studia (studium), biblioteki, archiwa, jednostki administracji i centra komercyjne.
5. Wydziałem kieruje dziekan.
6. Najwyższym organem kolegialnym wydziału oraz jego gremium naukowym jest rada wydziału.

§ 13

1. Instytut jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład wydziału.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnione w nim będą, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej trzy osoby (na kierunkach artystycznych co najmniej dwie osoby) mające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujące określoną dziedzinę nauki lub sztuki.
4. Jeżeli przez trzy lata instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę w trybie określonym w § 25 ust. 3.
5. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, stacje naukowe, biblioteki oraz jednostki administracyjne.

§ 14

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład wydziału.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej w ramach określonej dyscypliny lub specjalności naukowej oraz kształcenie kadry naukowej.

3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie co najmniej jedna osoba mająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez trzy lata katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 25 ust. 3.
5. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteki oraz jednostki administracyjne.

§ 15

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie określonej specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Jeżeli przez jeden rok zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega likwidacji lub przekształceniu w pracownię w trybie określonym w § 25 ust. 3.

§ 16

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest do wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów i kierownicy katedr.

§ 17

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 18

Na Uczelni działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i komercyjne.

§ 19

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Uczelniana.

2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Biblioteka Uczelniana pełni funkcję biblioteki naukowej i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną.
5. Do podstawowych zadań Biblioteki Uczelnianej należy: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie zbiorów oraz działalność informacyjna.
6. Szczegółowe zadania, wewnętrzną strukturę Biblioteki Uczelnianej i kompetencje dyrektora określa jej regulamin organizacyjny, uchwalony przez senat na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 20

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mają prawo korzystać poprzez zapisanie się:
 - 1) studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy, renciści i emeryci Uczelni oraz osoby przygotowujące rozprawę doktorską pod kierunkiem profesora Uczelni, którzy nie uczestniczą w studiach doktoranckich.
 - 2) studenci, słuchacze studiów podyplomowych, doktoranci i pracownicy publicznych uczelni województwa pomorskiego na podstawie odpowiednich porozumień.
2. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać określone w pkt 1-7 dane osobowe osób zapisanych do Biblioteki Uczelnianej:
 - 1) dane osobowe zamieszczone w dowodzie osobistym lub paszporcie,
 - 2) adres,
 - 3) adres do korespondencji,
 - 4) nazwę kierunku studiów, wydziału oraz Uczelni,
 - 5) numer albumu lub legitymacji,
 - 6) numer telefonu,
 - 7) adres email.
3. Zbiór danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest zwolniony z obowiązku rejestracji zbiorów danych osobowych, o których mowa w art. 40 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Inne osoby, niewymienione w ust. 1, mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wyłącznie na miejscu, w czytelni.

§ 21

1. W Uczelni działa rada biblioteczna powołana przez rektora.
2. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora.

3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) pięciu przedstawicieli z wydziałów Uczelni, delegowanych przez rady wydziałów spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) dyrektor Biblioteki Uczelnianej,
 - 3) trzech bibliotekarzy Biblioteki Uczelnianej, w tym dwóch bibliotekarzy dyplomowanych, delegowanych przez zebranie wszystkich bibliotekarzy Biblioteki Uczelnianej,
 - 4) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
 - 5) jeden doktorant delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
4. Rada biblieczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Rada biblieczna powoływana jest na okres kadencji organów Uczelni.

§ 22

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblieczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Uczelnianej,
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uczelnianej składanych rektorowi,
 - 4) (uchylony)
 - 5) przeprowadzanie konkursów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
2. Tryb działania rady bibliecznej określa jej regulamin.

§ 23

1. Biblioteką Uczelnianą kieruje dyrektor.
2. (uchylony)
3. Dyrektora Biblioteki Uczelnianej powołuje rektor – po zasięgnięciu opinii senatu – spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblieczna.
 - 3a. Kadencja dyrektora Biblioteki Uczelnianej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów, a kończy w dniu 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
 - 3b. (uchylony)
 4. Rektor może odwołać w trakcie trwania kadencji dyrektora Biblioteki Uczelnianej na wniosek rady bibliecznej po zasięgnięciu opinii

senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.

§ 24

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Naukowe AP w Słupsku.
2. Działalnością wydawniczą kieruje dyrektor Wydawnictwa zatrudniony przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Rektor powołuje radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni.
4. W skład rady wydawniczej wchodzi:
 - 1) czterech przedstawicieli z wydziałów Uczelni, delegowanych przez rady wydziałów spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) dyrektor Wydawnictwa Naukowego AP w Słupsku.
5. Rada wydawnicza wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 4 pkt 1.
6. Rada wydawnicza powoływana jest na okres kadencji organów Uczelni.
7. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę Wydawnictwa Naukowego określa jego regulamin organizacyjny, opracowany przez dyrektora Wydawnictwa Naukowego i zatwierdzony przez rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydawniczej.

§ 25

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na zaopiniowany przez radę wydziału wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
5. Jednostki administracyjne, doświadczalne, usługowe i gospodarcze tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

§ 26

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych określają ich regulaminy

wydane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, o ile przepisy statutu nie stanowią inaczej.

2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów, katedr i innych jednostek organizacyjnych wydziału określają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 27

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 28

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora instytutu jest rada instytutu.
2. Skład rady instytutu, jej kompetencje i tryb pracy określa regulamin instytutu.

§ 29

1. W instytucie powołuje się jednego zastępcę dyrektora.
2. O zakresie działania zastępcy dyrektora decyduje dyrektor instytutu.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający stopień naukowy.

§ 30

Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę instytutu.

§ 31

Zastępcę dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu.

§ 32

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Kierownika katedry powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 33

1. Kadencja dyrektorów instytutów, ich zastępców, kierowników katedr i zakładów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów, a kończy w dniu 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
2. (uchylony)

§ 34

Rektor może odwołać w trakcie trwania kadencji dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu i kierownika zakładu wchodzącego w skład instytutu, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, oraz kierownika katedry i kierownika zakładu wchodzącego w skład katedry, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 35

Do zadań dyrektora instytutu i kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem instytutu (katedry) oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu (katedry),
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie (katedrze) i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
- 3) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych,
- 4) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu (katedry),
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników instytutu (katedry),
- 6) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu (katedry),
- 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
- 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu (katedry) niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni,
- 9) ocenianie podległych pracowników.

§ 36

1. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do katedr i kierowników katedr.

§ 37

1. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do katedr i kierowników katedr.

§ 38

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu wchodzącego w skład instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu, a kierownika zakładu wchodzącego w skład katedry powołuje rektor na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 39

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
 - 2) organizowanie działalności naukowej,
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu, lub odpowiednio kierownika katedry.
2. Kierownik zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładzie.

§ 40

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 41

Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 42

Do zadań kierownika studium należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem studium,
- 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników studium,
- 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 43

Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

§ 44

(uchylony).

III. Organy Uczelni

§ 45

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

§ 46

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 3) dziekani,
 - 4) dwunastu przedstawicieli nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, wybranych proporcjonalnie do liczby pracowników tej kategorii zatrudnionych na poszczególnych wydziałach. Wyboru tych przedstawicieli dokonują wszyscy nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy

- lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudnieni na wydziale,
- 5) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich niemających stopnia naukowego doktora habilitowanego, wybrani proporcjonalnie do liczby pracowników tej kategorii zatrudnionych na poszczególnych wydziałach. Wyboru tych przedstawicieli dokonują wszyscy nauczyciele akademicy niemający stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale,
 - 6) jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Uczelnianej, Studium Informatyki, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnym,
 - 7) pięciu wybranych przedstawicieli studentów reprezentujących wszystkie wydziały. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego,
 - 7a) jeden wybrany przedstawiciel doktorantów reprezentujący wszystkie wydziały. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawiciela doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów
 - 8) jeden wybrany przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Wyboru tego przedstawiciela dokonują wszyscy pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego na Uczelni.
 3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą prorektorzy, którzy zasiadają w senacie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 46a

Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.

§ 47

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych, zasad przyjęć na studia, zasad

- przyjęć na studia doktoranckie oraz innych regulaminów wymienionych w statucie,
- 2a) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 3) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
 - 4) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek organizacyjnych Uczelni, wskazanych w statucie,
 - 6) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidowania kierunku studiów,
 - 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 1/5 członków senatu,
 - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie.
2. Do kompetencji senatu należą także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia powyżej wysokości określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy¹,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

§ 48

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej cztery razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 2.

¹ §47, ust. 2, pkt 3a wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

§ 49

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 50

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
- 1a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwalaną przez senat.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy²,
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 3a) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 6) kieruje polityką kadrową Uczelni,
 - 7) określa zakres obowiązków prorektorów.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym jednego prorektora do spraw studenckich.
4. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
5. Do kompetencji rektora należy także:
 - 1) powoływanie komisji rektorskich,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
 - 3) działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
 - 4) dokonywanie oceny działalności instytutów i katedr oraz jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych w zakresie realizowanych przez nie zadań,
 - 5) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,

² §50, ust. 2, pkt 1 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

- 6) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
- 7) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w statucie.

§ 51

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan,
 - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, stanowiąc więcej niż połowę składu rady,
 - 4) co najmniej jeden wybrany przedstawiciel innych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale. Wyboru tego przedstawiciela dokonują wszyscy nauczyciele akademicy niemający stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale,
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu rady. Liczbę tę ustala się proporcjonalnie do liczebności obu grup na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów,
 - 6) jeden wybrany przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale. Wyboru tego przedstawiciela dokonują wszyscy pracownicy wydziału niebędący nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.

§ 52

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalenie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia,
 - 2a) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich,

- 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uczelni,
 - 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 53

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 2.

§ 54

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.

§ 55

Do kompetencji dziekana wydziału należy w szczególności:

- 1) kierowanie gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków,
 - 1a) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
- 2) realizacja polityki osobowej wydziału, w tym:
 - a) występowanie do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie zatrudnienia na wydziale nauczyciela akademickiego,
 - b) (uchylony),
 - c) występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników katedr wydziału,
 - d) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - e) składanie raz w roku senatowi sprawozdania z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i dydaktycznej oraz rozwoju wydziału,
 - f) występowanie z wnioskiem do rektora o powołanie na stanowisko dyrektora instytutu i kierownika katedry,

- 3) podejmowanie decyzji dotyczących wydziału, nienależących do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza,
- 4) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

§ 56

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 57

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej przez przewodniczących tych organów.

§ 58

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 58a

Rektor i prorektorzy oraz dziekani i prodziekani powoływani są na Uczelni w drodze wyborów.

§ 59

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uczelni, zaś wyboru dziekanów i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory na Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.

§ 60

W skład kolegium elektorów Uczelni wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze i dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy; stanowią oni 51% składu kolegium,
- 2) przedstawiciele studentów i doktorantów Uczelni w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium. Liczbę tę ustala się proporcjonalnie do liczebności obu grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów,
- 3) wybrani przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie stanowiącej 5% składu kolegium,
- 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, którym przysługuje bierne prawo wyborcze i dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w liczbie stanowiącej pozostałą część składu kolegium.

§ 61

1. Wybory elektorów, o których mowa w § 60 pkt 3 i 4, przeprowadza komisja wyborcza Uczelni .
2. Komisja wyborcza Uczelni dokonuje podziału mandatów zgodnie ze stanem pracowników, studentów i doktorantów w dniu 31 stycznia ostatniego roku kadencji.
3. Komisja wyborcza Uczelni ustala liczbę elektorów, o których mowa w § 60 pkt 4 proporcjonalnie do liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach oraz w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów, a liczbę elektorów, o których mowa w § 60 pkt 2 proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów studiujących na wydziałach.

§ 62

W skład wydziałowych kolegiów elektorów wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale, mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze i dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy; stanowią oni co najmniej 51% składu kolegium,

- 2) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej 20 % składu kolegium. Liczbę tę ustala się proporcjonalnie do liczebności obu grup na wydziale, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów,
- 3) jeden wybrany przedstawiciel pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, którym przysługuje bierne prawo wyborcze i dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w liczbie stanowiącej pozostałą część składu kolegium.

§ 63

1. Wybory elektorów, o których mowa w § 62 pkt 3 i 4 przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Wydziałowe komisje wyborcze dokonują podziału mandatów zgodnie z liczbą pracowników, studentów i doktorantów wydziału w dniu 31 stycznia ostatniego roku kadencji.

§ 64

1. Rektor Uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
- 1a. W celu wyłonienia kandydatów na stanowisko rektora komisja wyborcza Uczelni przeprowadza głosowanie indykacyjne, w którym biorą udział członkowie kolegium elektorów Uczelni.
2. Kandydatów na stanowisko rektora zgłaszają do komisji wyborczej Uczelni osoby mające czynne prawo wyborcze spośród osób, które w głosowaniu indykacyjnym otrzymały co najmniej 10% ważnych głosów i wyraziły zgodę na kandydowanie.

§ 65

1. Prorektorzy Uczelni są wybierani spośród nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest

- zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor-elekt przedstawia komisji wyborczej Uczelni.
 3. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska na piśmie w terminie trzech dni, licząc od następnego dnia po pisemnym zgłoszeniu kandydatury komisji wyborczej Uczelni, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 66

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału spośród nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a prodziekana spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
 - 1a. W celu wyłonienia kandydatów na stanowisko dziekana wydziałowe komisje wyborcze przeprowadzają głosowanie indykacyjne, w którym biorą udział członkowie kolegium elektorów wydziału.
2. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają do wydziałowej komisji wyborczej osoby mające czynne prawo wyborcze spośród osób, które w głosowaniu indykacyjnym otrzymały co najmniej 10% ważnych głosów i wyraziły zgodę na kandydowanie.

§ 67

1. Na wydziałach wybiera się jednego prodziekana.
2. Kandydatów na stanowisko prodziekana dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej.
3. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska na piśmie w terminie trzech dni, licząc od następnego dnia po pisemnym zgłoszeniu kandydatury komisji wyborczej wydziału, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 68

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat powołuje komisję wyborczą Uczelni, a rady wydziałów wydziałowe komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczej Uczelni wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:

- 1) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału, wybieranych przez rady wydziałów,
 - 2) (uchylony),
 - 3) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału, delegowanym przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
 - 3a) jeden przedstawiciel doktorantów Uczelni, delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierany przez zebranie wszystkich pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, które zwołuje i prowadzi prorektor wyznaczony przez rektora.
3. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
- 1) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich wybieranych przez rady wydziałów,
 - 2) (uchylony),
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów wydziału lub, jeżeli wydział prowadzi studia doktoranckie, jeden przedstawiciel studentów wydziału i jeden przedstawiciel doktorantów wydziału, delegowanych odpowiednio przez uczelniany organ samorządu studenckiego lub uczelniany organ samorządu doktorantów,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierany przez zebranie wszystkich pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, które zwołuje i prowadzi dziekan.
4. (uchylony).
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Kandydatów do tych funkcji zgłasza rektor spośród członków komisji wyborczej Uczelni. Przewodniczący komisji wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Uczelni oraz zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 2-3.
8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem na Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, jej skład jest uzupełniany na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

§ 68a

Regulamin wyborczy, ustalający szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów na Uczelni, uchwała senat na wniosek rektora.

§ 69

Do zadań komisji wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) (uchylony),
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach,
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uczelni w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań przed wyborami na stanowiska rektora i prorektorów,
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uczelni, członków senatu oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów,
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 70

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 2) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowisko dziekana i prodziekana,
- 4) przeprowadzanie wyborów do rady wydziału oraz dziekana i prodziekana,
- 5) stwierdzanie dokonania wyboru członków rady wydziału oraz wyboru na stanowiska dziekana i prodziekana,

- 6) informowanie komisji wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 71

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Uczelni oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 72

1. Mandat w organach Uczelni wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni,
 - 2) student przestaje być studentem Uczelni,
 - 2a) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni,
 - 3) osoba mająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - 4) osoba mająca mandat zrzekła się mandatu,
 - 5) osoba mająca mandat została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, z chwilą uprawomocnienia się wyroku,
 - 6) osoba mająca mandat została ukarana jedną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 140 ust. 1 Ustawy, z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 46 ust. 1 pkt 1-3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 51 ust. 1 pkt 1-3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust.1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu w organie kolegialnym z przyczyn określonych w ust. 1-2 stwierdza uchwałą organ, w którym mandat wygaś.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się przez wybory uzupełniające,

jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygaś, brakuje więcej niż sześć miesięcy.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 73

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownika katedry, zarówno w AP w Słupsku, jak i na innych uczelniach.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownika katedry, zarówno w AP w Słupsku, jak i na innych uczelniach.

V. Pracownicy Uczelni

§ 74

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowci, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 75

- 1) Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.
- 2) Oceny osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dokonuje uczelniana komisja oceniająca na wniosek rektora.

§ 76

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie, a ponadto spełniające warunki określone w ust. 2-9.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba mająca tytuł naukowy profesora, która od czasu jego otrzymania znacznie powiększyła swój dorobek naukowy i wypromowała co najmniej jednego doktora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba mająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a także osoba, o której mowa w § 75 ust. 1.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, mająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a także osoba, o której mowa w § 75 ust. 1.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba mająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba mająca stopień naukowy doktora i co najmniej pięcioletni staż pracy w szkolnictwie wyższym, a także osoba mająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej dziewięcioletni staż pracy w szkolnictwie wyższym.
8. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba mająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra albo tytuł równorzędny. Osoby niemające stopnia naukowego doktora muszą mieć co najmniej pięcioletni staż pracy. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku wykładowcy osoby, która była na Uczelni zatrudniona na stanowisku asystenta, wymaga zgody senatu.
9. Na stanowisku lektora i instruktora może zostać zatrudniona osoba mająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 77

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
3. Nawiązanie stosunku pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi następuje na czas nieokreślony lub określony.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek składany zaopiniowany przez radę wydziału albo na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
5. Rektor może nawiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału albo kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
6. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.
7. W celu wypełniania podstawowych zadań Uczelni możliwe jest zlecenie wykonywania koniecznych czynności zarówno przez pracowników Uczelni, jak i osoby trzecie na podstawie umów cywilnoprawnych.
8. W sytuacji wymienionej w ust. 7 przejście autorskich praw majątkowych na rzecz Uczelni jest regulowane odrębną umową.
9. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym na tej samej uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni.

§ 78

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat.
 - 1a. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby posiadającej stopień naukowy doktora nie może trwać dłużej niż cztery lata.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż dziewięć lat, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wyjątkowo osobie, o której mowa w ust. 2, można przedłużyć zatrudnienie na stanowisku adiunkta od 1 roku do 3 lat, jeżeli uzyska

ona pozytywną ocenę dorobku naukowego, dokonaną przez uczelnianą komisję oceniającą.

4. Okres zatrudnienia osoby, która została zatrudniona na stanowisku adiunkta po dniu 30 września 2013 r., nie może trwać dłużej niż osiem lat.
5. Okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1, 1a, 2 i 4, ulegają przerwaniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego i dla poratowania zdrowia.

§ 78a

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 74, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Informację o konkursach, o których mowa w ust. 1, ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Uczelni bez postępowania konkursowego.

§ 79

1. (uchylony).
2. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
3. Konkurs – za pisemną zgodą rektora – ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej trzy osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, mające stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Decyzję o wyborze kandydata komisja konkursu podejmuje zwykłą

większością głosów, przy obecności ponad połowy ogólnej liczby członków komisji.

7. Ogłaszający konkurs przedstawia radzie wydziału, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej – rektorowi, informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej – rektor, zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

§ 80

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
- 2a. Szczegółowe kryteria oceny, o której mowa w ust. 1, określa regulamin oceny nauczycieli akademickich uchwalany przez senat na wniosek rektora.
3. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich uprawnione są:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) międzywydziałowa komisja oceniająca,
 - 3) komisja oceniająca w Bibliotece Uczelnianej,
 - 4) uczelniana komisja oceniająca,
 - 5) odwoławcza komisja oceniająca.
- 3a. Oceny dokonują komisje, o których mowa w ust. 3, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału, komisji tej przewodniczy dziekan.
5. Senat powołuje:
 - 1) międzywydziałową komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
 - 2) komisję oceniającą w Bibliotece Uczelnianej, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
 - 3) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
 - 4) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
6. Członkowie odwoławczej komisji oceniającej nie mogą być członkami innych komisji oceniających.

7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 81

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Międzywydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów.
3. Komisja oceniająca w Bibliotece Uczelnianej dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Uczelnianej.
4. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny:
 - 1) adiunktów w czwartym i dziewiątym roku pracy, a także przed zakończeniem każdego okresu, o jaki przedłużono zatrudnienie na stanowisku adiunkta na podstawie § 78 ust. 3,
 - 1a) adiunktów zatrudnionych na tym stanowisku po 30 września 2013 r. w czwartym i ósmym roku pracy,
 - 2) (uchylony),
 - 3) (uchylony),
 - 4) osiągnięć, o których mowa w § 75 ust. 1.
5. Gdy w tym samym roku nauczyciel akademicki podlega ocenie zarówno uczelnianej komisji oceniającej, jak i wydziałowej komisji oceniającej, komisją właściwą do przeprowadzenia tej oceny jest uczelniana komisja oceniająca.

§ 82

1. Rektor w terminie do 15 stycznia każdego roku przekazuje listy nauczycieli akademickich podlegających ocenie kierownikom jednostek organizacyjnych i przewodniczącym odpowiednich komisji oceniających.
2. Okresową ocenę wykonywania obowiązków, o których mowa w § 80 ust. 2, przez przewodniczących komisji, o których mowa w § 80 ust. 3 pkt 1, przeprowadza właściwa komisja wydziałowa pod przewodnictwem członka rady wydziału zatrudnionego na stanowisku profesora, wskazanego przez tę radę.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych komisje, o których mowa w § 80 ust. 3, uwzględniają ocenę przedstawianą przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Narzędziem dokonania oceny nauczycieli akademickich przez

studentów jest ankieta. Wzorcowy kwestionariusz ankiety oraz tryb jej przeprowadzania i wykorzystania uchwała senat na wniosek rektora.

4. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich komisje, o których mowa w § 80 ust. 3, mogą zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.

§ 83

1. Wyniki oceny powinny mieć wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2.
 - 1) Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej,
 - 2) Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

§ 84

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami komisji zostaje mu przedstawiona do wiadomości przez przewodniczącego komisji oceniającej, która dokonała tej oceny.
2. Od ocen komisji oceniających służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Oceniany może odwołać się od oceny komisji w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Ocena odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.
7. Nauczyciel akademicki, który otrzymał ostateczną ocenę negatywną, podlega powtórnej ocenie, która przeprowadzana jest bezpośrednio po upływie roku od otrzymania tej oceny, z zastrzeżeniem § 83 ust. 2 pkt 1. Ocenę przeprowadza uczelniana komisja oceniająca.

§ 85

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być

rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy po uzyskaniu opinii senatu.

§ 85a

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni, o którym mowa w art. 129 ust. 5 Ustawy, wymaga zgody senatu.

§ 86

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej, o której mowa w art. 112 Ustawy, jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki nad pacjentami szpitali klinicznych lub oddziałów innych zakładów opieki zdrowotnej.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala: dyrektor instytutu lub kierownik katedry albo kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

§ 87

1. Nauczycielom akademickim, którym powierzono wykonywanie ważnych dla Uczelni zadań, obniża się roczny wymiar zajęć dydaktycznych:
 - 1) rektorowi – o 5/6,
 - 2) prorektorom i dziekanom – o 1/2,
 - 3) prodziekanom, dyrektorom instytutów i kierownikom katedr – o 1/3.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą zrezygnować z obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych.
3. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim niewymienionym w ust. 1, jeżeli wykonują inne ważne zadania dla Uczelni lub realizują akademickie projekty badawcze finansowane ze środków zewnętrznych.

§ 88

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry i radę wydziału.

3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 Ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry, promotora rozprawy doktorskiej oraz radę wydziału.
4. (uchylony).
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
6. Urlopy, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą być udzielone wówczas, gdy umożliwią przyspieszenie prac badawczych lub artystycznych albo odbycie stażu naukowego.

§ 89

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalany przez senat.

§ 90

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Ze środków przeznaczonych na nagrody, o których mowa w ust. 1, wyodrębnia się kwotę przeznaczoną na nagrody dla kierowników jednostek organizacyjnych. Pozostałe środki w kwocie proporcjonalnej do liczby pracowników jednostek organizacyjnych przeznaczają się na nagrody dla pozostałych pracowników tych jednostek.
3. Po przedstawieniu propozycji przyznania nagród podległym pracownikom ostateczną decyzję w sprawie wysokości nagród podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego tych pracowników.
4. Przy przyznawaniu nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej w szczególności powinna być brana pod uwagę aktywność pracowników przy wdrażaniu nowych metod pracy i rozwiązywaniu problemów organizacyjno-technicznych.
5. Nagroda może być przyznana pracownikowi po co najmniej rocznym okresie zatrudnienia w AP w Słupsku i nie częściej niż raz w roku akademickim.
6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, uczestniczący w realizacji zleconych prac badawczych, mogą otrzymywać nagrody ze środków dla nauczycieli akademickich.

§ 91

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska na Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 7) powoływanie się na wpływy na Uczelni, w instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy na Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko na Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 92

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji wybierają rady wydziałów po trzech z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich i studentów. Wśród członków komisji wybranych na każdym wydziale powinien być jeden student i jeden nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub dyrektora instytutu (kierownika katedry).
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

VI. Studia wyższe. Prawa i obowiązki studentów

§ 93

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia, o których mowa w art. 6 ust. 5 Ustawy.
3. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
4. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.
5. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie kierunku studiów na określonym poziomie kształcenia następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału i senat.
6. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
7. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 94

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,

- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej³,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy⁴,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra,
 - 2) studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 Ustawy, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłaty⁵.
 3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4, oraz za każdy kolejny kierunek studiów⁶.
 4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 4, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej⁷.

³ §94, ust. 1, pkt 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

⁴ §94, ust. 1, pkt 3 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

⁵ §94, ust. 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

⁶ §94, ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

⁷ §94, ust. 5 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

6. Senat określa zasady pobierania opłat wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentami, o których mowa w art. 160 ust. 3 Ustawy, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej⁸.

§ 94a⁹

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym: egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 95

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 Ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
- 3a. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku dziekan wydziału.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora, a od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
5. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy.

§ 96

Liczbę studentów studiów stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów określa senat na wniosek rektora, w drodze uchwały, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych.

⁸ §94, ust. 6 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

⁹ §94a wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

§ 97

Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

Wstępując do społeczności akademickiej Akademii Pomorskiej w Słupsku, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- okazywać należyty szacunek władzom, nauczycielom akademickim i innym pracownikom Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących na Uczelni.

§ 98

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 98a

Na Uczelni może być utworzony własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 104 Ustawy.

§ 99

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych upoważnione są:
 - 1) komisja dyscyplinarna Uczelni dla studentów,
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna Uczelni dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału, na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału, na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów.

5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich rady wydziałów, a spośród studentów – organ uchwałodawczy samorządu studenckiego Uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

§ 100

Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.

VI a. Studia doktoranckie

§ 100a

1. Wydziały Uczelni posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Studia doktoranckie trwają cztery lata (osiem semestrów).
4. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady wydziału.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału.
6. Stacjonarne studia doktoranckie w Uczelni są bezpłatne.
7. Niestacjonarne studia doktoranckie mogą być odpłatne. Wysokość opłat nieprzekraczających kosztów kształcenia ustala rektor i ogłasza w formie zarządzenia.
8. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a doktorantem.

§ 100b

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Kierownikiem studiów doktoranckich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kadencja kierownika studiów doktoranckich trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów, a kończy w dniu 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
4. W sprawach studiów doktoranckich kierownik tych studiów podlega właściwemu dziekanowi.

§ 100c

Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
- 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału,
- 3) zalicza doktorantowi kolejne lata studiów doktoranckich,
- 4) pełni funkcję przewodniczącego komisji doktoranckiej w sprawie stypendiów doktoranckich.

§ 100d

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
2. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat.
3. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana na wniosek dyrektora instytutu prowadzącego studia doktoranckie. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęć na te studia.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna.

5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy, którzy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 100e

1. Organizację i tok studiów doktoranckich określa regulamin studiów doktoranckich. Regulamin uchwała senat na wniosek kierownika studiów doktoranckich, co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem zajęć.
2. Program studiów doktoranckich uchwała rada wydziału na wniosek kierownika studiów doktoranckich.

§ 100f

Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Wstępując do wspólnoty akademickiej Akademii Pomorskiej w Słupsku ślubuję uroczyście:

- niestrudzenie dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,
- sumiennie zdobywać wiedzę, by dobrze służyć ludziom i Ojczyźnie,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni,
- postępować uczciwie, w duchu tolerancji i wzajemnego szacunku,
- przestrzegać prawa i zwyczajów akademickich.

§ 100g

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich.
2. Szczegółowe obowiązki i prawa doktoranta określone są w Ustawie.
3. Doktorant może otrzymać pomoc materialną na zasadach określonych w Ustawie.

§ 100h

1. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
2. Doktoranci mają prawo zrzeszenia się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

§ 100i

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów na zasadach określonych w Ustawie.

VII. Administracja i gospodarka Uczelni

§ 101

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych i dochodów własnych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat.

§ 101a

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, określoną w art. 7 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona w formie zakładów w następującym zakresie: wydawniczym, wytwórczym, handlowym, usługowym.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, znosi, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

§ 102

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektorzy.
2. W sprawach określonych w statucie czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu dokonuje kanclerz.
3. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, również w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu.

§ 103

1. Administracja Uczelni realizuje zadania określone w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych).
3. Działalność administracji prowadzona jest przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat co najmniej dwukrotnie w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora.

§ 104

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w należyтым stanie oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Za czynności zwykłego zarządu uznaje się czynności wymienione w ust. 2, jeżeli wynikające z nich zobowiązania lub należności nie przekraczają 60 000 euro.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) Podejmowanie decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do podległych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni,
 - 6) współdziałanie z rektorem w pracach związanych z opracowaniem budżetu Uczelni,

- 7) (skreślony),
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących bieżącego administrowania i w tym zakresie zawieranie umów, z wyłączeniem umów dotyczących działalności badawczej, naukowo-dydaktycznej oraz dotyczących spraw studenckich i doktorantów,
- 9) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w sprawach należących do jego kompetencji,
- 10) zarządzanie majątkiem Uczelni, a w przypadku majątku przydzielonego wyodrębnionym jednostkom organizacyjnym zarządzanie nim za pośrednictwem kierowników tych jednostek.

§ 105

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności nie rzadziej niż raz w roku i odpowiada przed rektorem.

§105a

Wyboru podmiotu, o którym mowa w art. 66 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 106

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki administracji i obsługi Uczelni niezwiązane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jednostki administracji związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej podlegają rektorowi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej do spraw pracowniczych i socjalnych, radca prawny, audytor wewnętrzny, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i administrator bezpieczeństwa danych osobowych, specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych, inspektor ds. BHP i ppoż. podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 107

1. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców, w tym kwestora, który pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kanclerza Uczelni zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 108

1. Kanclerz jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z podległymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia te w stosunku do pracowników jednostek administracji związanych z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej, pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej, a także pracowników jednostki organizacyjnej i stanowisk pracy wymienionych w § 106, ust. 3 pozostają w kompetencji rektora.
3. (skreślony).
4. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków.

§ 109

Strukturę oraz zakres działania wszystkich jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni ustalany przez rektora po zasięgnięciu opinii kanclerza.

VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 110

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uczelni organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 111

Osoby, o których mowa w § 110 ust. 3 pkt 1, odpowiadają przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia.

§ 112

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 113

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 114

Regulaminy wewnętrzne Uczelni zostaną dostosowane do wymogów niniejszego statutu w terminie sześciu miesięcy od daty jego wejścia w życie.

§ 115

Akty wewnętrznego prawa Uczelni wydane na podstawie dotychczasowego statutu zachowują do czasu ich dostosowania moc w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem lub Ustawą.

§ 115a

Dla oceny czy kandydaci do pełnienia funkcji dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu lub kierownika katedry spełniają wymagania określone w § 33 ust. 2, bierze się pod uwagę również pełnienie funkcji przed wejściem w życie niniejszego statutu.

§ 115b

Dla oceny czy kandydaci na członków senatu spełniają wymagania określone w § 46a, bierze się pod uwagę członkostwo w senacie w kadencjach 2005-2008 i 2008-2012.

§ 116

Nauczyciele akademicki zajmujący w dniu wejścia statutu w życie stanowisko starszego wykładowcy lub wykładowcy, a niespełniający warunków określonych odpowiednio w § 76 ust. 7 i ust. 8, zachowują to stanowisko.

§ 117

Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego w dniu wejścia statutu w życie nie może być dłuższy niż przewidziany w przepisach obowiązujących w dniu mianowania, z tym że przedłużenie tego okresu po wejściu w życie statutu odbywa się na zasadach określonych w § 78 ust. 2 statutu.

§ 118

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Pomorskiej Akademii Pedagogicznej w Słupsku z dnia 21 stycznia 2002 r.

§ 119

Statut uchwalony w dniu 8 marca 2006 roku przez Senat Pomorskiej Akademii Pedagogicznej w Słupsku na podstawie art. 56 ust. 3 Ustawy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra nauki i szkolnictwa wyższego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1

Wzór godła i sztandaru Uczelni

Sztandar jest widowym znakiem Państwa Polskiego, symbolem najwyższych wartości, których Polska wymaga od swoich obywateli.

Sztandar składa się z płata, główicy i drzewca.

1. Płatem sztandaru jest tkanina w kształcie kwadratu o boku długości 110 cm, barwy czerwonej po stronie głównej (awers), a barwy błękitnej po drugiej stronie (rewers). Jeden bok płata wszyty jest w złotą taśmę przymocowaną do drzewca 13 tasiemkami koloru złotego. Boki płata, z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca, są obszyte złotą frędzlą szerokości 5 cm.
2. Na stronie głównej (awersie) płata sztandaru znajduje się wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, haftowany srebrnym szychem, a korona, dziób i szpony haftowane złotym szychem. Wzór strony głównej sztandaru (awers) przedstawia fot. 1.



Fot. 1

3. Na stronie odwrotnej (rewersie) płata sztandaru pośrodku umieszczone jest godło Uczelni, przedstawiające czerwonego półgryfa ze złotym dziobem i złotymi szponami, w błękitnym polu, w dolnej części trzy fale symbolizujące ramiona rzeki Słupi, żółta wstęga z napisem

Dubium scientiae initium, co oznacza *Wątpienie początkiem wiedzy*, w otoku czarny napis *Academia Pomeraniensis*. Pod godłem Uczelni umieszczony jest haftowany złotymi literami napis **AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU**. Litery mają wysokość 5 cm. Wzór odwrotnej strony (rewersu) przedstawia fot. 2.



Fot. 2

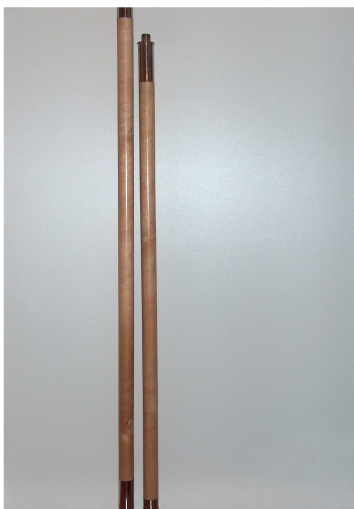
4. Głowica sztandaru, wykonana z białego metalu, składa się z godła Rzeczypospolitej Polskiej, podstawy w formie puszeki oraz tulei mocującej głowicę do drzewca. Wysokość głowicy bez podstawy wynosi 15 cm, a z podstawą 23 cm. Wzór głowicy sztandaru znajduje się na fot. 3.



Fot. 3

5. Drzewce sztandaru długości 265 cm wykonane jest z drewna toczonego o średnicy 4 cm. Drzewce jest dwudzielne, połączone tuleją z metalu białego. Na górnym końcu drzewca jest osadzona głowica. Dolny koniec drzewca zakończony jest metalowym okuciem „trzewikiem”. W górnej części drzewca znajdują się wkręcane metalowe kółka (ogniwa), odpowiadające takim samym metalowym kółkom umocowanym na

nieobszytym frędzlą brzegu płata sztandaru, które łączą się za pomocą zatyczki w postaci pręta metalowego, zakończonego wkręcanymi elementami zabezpieczającymi pręt przed wysunięciem. Wzór drzewca sztandaru przedstawia fot. 4.



Fot. 4

Na drzewcu mogą być umieszczane gwoździe pamiątkowe upamiętniające ważne wydarzenia Uczelni. Gwoździe pamiątkowe mogą zawierać napisy z datami i wydarzeniami odnoszącymi się do historii i tradycji Uczelni. Do wbijania gwoździ pamiątkowych są zapraszani przedstawiciele organów państwowych i samorządów terytorialnych.

6. Szarfa o barwach Rzeczypospolitej Polskiej, szerokości 10 cm, jest związana w kokardę i umieszczona na tulei głowicy. Jej oba końce dochodzą do dolnego brzegu płata i są zakończone frędzlą złotą, taką jak płat sztandaru. Wzór szarfy sztandaru znajduje się na fot. 5.



Fot. 5

7. Od momentu rozwinięcia (połączenia dwóch części drzewca, rozwinięcia płata sztandaru) sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy i stosowane są zasady ceremonialne obowiązujące przy występowaniu ze sztandarem.
8. Sztandar należy przechowywać w miejscu zapewniającym zabezpieczenie fizyczne i poszanowanie.
9. Właściwym miejscem do przechowywania sztandaru jest sala (izba) pamięci bądź sala obrad.
10. Sztandar powinien być umieszczony w oszklonej gablocie. Płat sztandaru powinien być rozwinięty stroną zawierającą godło Uczelni (rewers) skierowaną do wnętrza pomieszczenia.

Zasady działania organów kolegialnych Uczelni

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis pkt 3.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad zamieszcza się na stronach internetowych uczelni.
7. Czynności, o których mowa w pkt 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
 - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których mowa w pkt 9.3 i 9.4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5, 6, 7.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt 5 i 7.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

25. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej $\frac{2}{3}$ członków danego organu kolegialnego,
 - 2) co najmniej $\frac{2}{3}$ biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
26. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
27. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż $\frac{1}{2}$ głosów.
29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
31. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
32. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne oraz określa ich zadania i uprawnienia.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
34. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
35. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione na Uczelni.
36. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
37. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
38. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu

referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.

39. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
40. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
41. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
42. (uchylony)
43. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.