

**UCHWAŁA NR R.0004.04.14**  
**Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku**  
**z dnia 29 stycznia 2014 roku**

**w sprawie zatwierdzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów  
pierwszego stopnia z wyróżnieniem oraz drugiego stopnia z wyróżnieniem  
w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Na podstawie art. 167 ust. 1 i 1 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) oraz w związku z § 47 ust. 1 pkt 4 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku, Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Senat zatwierdza następujące wzory dyplomów ukończenia studiów:

1. Wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem - załącznik nr 1.
2. Wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem - załącznik nr 2.

**§ 2**

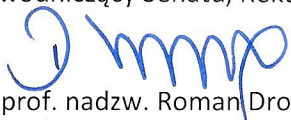
Wymiarowanie wzorów dyplomów, o których mowa w §1 określone zostało w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Senatu, Rektor

  
dr hab., prof. nadzw. Roman Drozd

Opis dyplomu ukończenia studiów:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2 – 3) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m<sup>2</sup>;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup> zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2 – 3) pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 480, o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 – 3) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godło uczelni w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze bordowym odpowiadającym nr panteon 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz logo Uczelni tłoczone złotą folią; korona godła lągo na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; logo Uczelni na okładce o wymiarach 14mm x 16 mm; napisy na okładce: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 22,5 mm od górnej krawędzi dyplomu „DYPLOM UKOŃCZENIA ...**Z WYRÓŻNIENIEM**” – w odległości 25 mm od nasady loga Uczelni, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt; strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy: „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis „Nr dyplomu” wysokość 11 pkt, strona 3 wewnętrzna – godło państwa o wymiarach 14 mm x 16 mm, korona lągo Uczelni na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” pod logiem Uczelni w odległości 5 mm od nasady lągo; napis „DYPLOM” – CZCIONKA Times New Roman CE 12 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka tomes New Roman CE 7 pkt; napisy „ukończenia studiów w formie”, „ na kierunku”, „ w specjalności”, „z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, tytułu zawodowego”, „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej”, „Rektor” oraz „dnia...r.” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt; strony 5,6 i 7 – czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- 10) logo Uczelni oraz napisy nad logiem i pod logiem umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) w miejscu przeznaczonym na nazwę kierunku studiów podaje się nazwę makrokierunku;