

Zarządzenie Nr K.022.03.13
Kancelerza Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 04 kwietnia 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w Domu Studenta
Nr 4 oraz powołania Komisji Spisowej**

Na podstawie § 104 ust. 2 oraz 4 pkt 5 *Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku* (zatwierdzonego Decyzją MNiSW z dnia 29 lipca 2009 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą NR R/0004/42/11 Senatu AP w Słupsku z dnia 26.10.2011r.) oraz §3 ust.6b *Instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku* zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury w Domu Studenta nr 4 (pole spisowe nr 45) na poniższych zasadach:

- 1) okres przeprowadzenia spisu: od 09.04.2013 r. do 15.05.2013r.
- 2) rodzaj inwentaryzacji: doraźna, pełna
- 3) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych: środki trwałe, przedmioty niskocenne.

§2

1. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie inwentaryzacji w Domu Studenta nr 4 w zakresie określonym w pkt. 7 § 4 „*Instrukcji dotyczącej inwentaryzacji składników majątkowych AP w Słupsku*: Halina Leśniak
2. Osoba materialnie odpowiedzialna jest zobowiązana do właściwego uporządkowania składników majątkowych w polu spisowym, przekazania wszelkich dowodów obrotu składnikami majątkowymi do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni i obecności podczas spisu.

§3


1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników wymienionych w §1 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - 1) Maria Dyksa - Przewodnicząca,
 - 2) Krystyna Piłczyńska – Członek.
 - 3) Wiesława Litewiak - Członek
2. Osoby powołane na Członków Zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych – zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Majątku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

mgr inż. Ewa Sobolewska