

**Zarządzenie nr R/0210/96/13**  
**Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku**  
**z dnia 27 września 2013 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia Nr R/0210/57/12 z dnia 27 czerwca 2012 r.**  
**w sprawie zasad postępowania w zakresie zawierania umów cywilno-prawnych**  
**w AP w Słupsku**

Na podstawie § 50 ust. 2 pkt 4 Statutu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do zarządzenia nr R/0210/57/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie zasad postępowania w zakresie zawierania umów cywilno-prawnych w AP w Słupsku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 2 dodaje się: „zwanych dalej umowami”.
2. W § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„Ust.3 Niniejsze zasady nie dotyczą umów zawieranych w wyniku realizacji procedur przetargowych dotyczących projektów unijnych oraz finansowanych z innych źródeł niż budżet Uczelni w przypadku, tylko wtedy, kiedy wymagania w odniesieniu do tych projektów zawarte w wytycznych danego projektu (zadania) stanowią inaczej.”.
3. W § 1 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 otrzymują brzmienia:
  - 1) **Umowa zlecenia** – umowa, w której Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania określonej czynności lub zespołu czynności (prac) dla Zleceniodawcy, przy zachowaniu należytej staranności (starannego działania), co stanowi przedmiot umowy. Zleceniobiorca w ramach umowy zlecenia, odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy w pełnej ich wysokości;
  - 2) **Umowa o dzieło** – umowę zawiera się w celu uzyskania z góry ustalonego rezultatu (dzieła) pomiędzy stronami, którymi są Zamawiający i Wykonawca. W ramach umowy o dzieło mogą być realizowane takie zlecenia, w których celem Wykonawcy jest osiągnięcie umówionego, sprawdzalnego i wymiernego skutku. Wykonawca, w ramach umowy o dzieło, ponosi odpowiedzialność za wady wykonanego dzieła;”.
4. W § 1 ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
  - 4) **Usługi** – czynności opisane w pkt.1,2 i 3.
5. Dotychczasowe pkt. 4 i 5 otrzymują odpowiednio numery 5 i 6.
6. W § 2 w ust. 2 w zdaniu po wyrazie „usługi” dodaje się zapis: „wynikającej z zakresu obowiązków związanych”.
7. W § 2 w ust. 3 w zdaniu po wyrazie „zajęć dydaktycznych” dodaje się wyraz „i innych zadań związanych z procesem dydaktycznym na Uczelni<sup>1</sup>”.
8. W § 2 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„Ust.4 Zawieranie umów na realizację zajęć i innych zadań, o których mowa w ust.3 odbywa się z zasady jako zawieranie umów zlecenia. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rektora, można zawrzeć umowę o dzieło pod warunkiem, że powierzenie zajęć dydaktycznych dotyczyć będzie jednorazowych zajęć lub zajęć dydaktycznych nie wchodzących w program nauczania/kształcenia.”.
9. W § 3 zmienia się brzmienie ust.1:

---

<sup>1</sup> Zakres obowiązków nauczycieli akademickich i innych zadań, rodzaj i wymiar zadań dydaktycznych zostały określone w Uchwale Senatu Nr R/0004/06/13, z późniejszymi zmianami.

„Ust.1 Umowa cywilno-prawna zawierana jest na podstawie wniosku o zatrudnienie nauczyciela akademickiego/pracownika niebędącego nauczycielem zwanego dalej „wnioskiem, zatwierdzonego przez upoważnione osoby.

- 1) Wzór wniosku o zatrudnienie na umowę zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
- 2) Wzór wniosku o zatrudnienie na umowę o dzieło stanowi załącznik nr 1a do niniejszych zasad.”

10. W § 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych – w zakresie zatrudnienia w administracji, na stanowiskach administracyjnych i technicznych”.

11. W § 7 dodaje się ust 4 w brzmieniu:

„Ust 4. Wszelkie zmiany, które zachodzą w trakcie realizacji umowy w jej przedmiocie, w szczególności te w zakresie działalności dydaktycznej należy na bieżąco zgłaszać do Biura Kształcenia i Studentów (KS), po uprzednim ich udokumentowaniu, w celu sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Zmiany dostarczane do KS po terminie, kiedy czynność/czynności objęte przedmiotem umowy zostały już wykonane KS nie realizuje”.

## § 2

Tekst jednolity załącznika do zarządzenia Nr R/0210/57/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie zasad postępowania w zakresie zawierania umów cywilno-prawnych w AP w Słupsku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
dr hab. prof. nadzw. Roman Drozd