

**UCHWAŁA NR R/0004/22/13**  
**Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku**  
**z dnia 29 maja 2013 roku**

**w sprawie zatwierdzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Na podstawie art. 167 ust. 1 i 1 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) oraz w związku z § 47 ust. 1 pkt 4 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku, Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku uchwała, co następuje:

**§ 1**

Unieważnia się wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, które zostały przyjęte uchwałą nr R/0004/15/13 z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia, wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 2**

Senat zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, które stanowią załącznik nr 2.

**§ 3**

Wymiarowanie wzorów dyplomów, o których mowa w § 2 określone zostało w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Senatu, Rektor

dr hab., prof. nadzw. Roman Drozd

(Uwaga: strony główne wzoru dyplomu bez zmian, dodano cztery niezadrukowane strony z napisem: *Miejsce na legalizację, Miejsce na apostille*)

Opis dyplomu ukończenia studiów:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2 – 7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze 170 g/m<sup>2</sup>, zawiera sześć stron ( strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4 wewnętrzna lewa, 5 wewnętrzna prawa, 6 lewa , 7 wewnętrzna prawa (wyklejka);
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 170 g/m<sup>2</sup>, zawiera cztery strony (strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa (wyklejka);
- 4) strony wewnętrzne, od 2 do 7 pokryte gilosem, wg wzoru, gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 480, o wym. 148 mm x 21 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°.
- 5) trzecia strona wewnętrzna dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, zadrukowana Orłem o wysokości 76,5 mm i szerokości 69 mm, o wysyceniu 20% koloru czarnego, stanowiący poddruk;
- 6) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 – 7) w kolorze czarnym;
- 7) na stronie 5 napis „ Miejsce na legalizację” , na stronach 6-7 napis „Miejsce na apostillę” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- 8) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godło uczelni w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 9) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczątowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 10) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr panteon 4695 C;
- 11) napisy na okładce oraz logo uczelni tłoczone złotą folią; podstawa logo na okładce na wysokości 57 mm od górnej krawędzi dyplomu; logo Uczelni na okładce o wymiarach 18 mm x 16 mm; napisy na okładce: „AKADEMIA POMORSKA ..” – czcionka Toronto CE 13,3 pkt., wersaliki pogrubione, na wysokości 26 mm od górnej krawędzi dyplomu; „W SŁUPSKU” - czcionka Toronto CE 9,6 pkt., w odległości 30 mm od górnej krawędzi; „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW (stopnia)...” – w odległości 85 mm od górnej krawędzi dyplomu, w trzech rzędach, wersaliki, czcionka Toronto CE 14 pkt.;
- 12) napisy strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy: „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis „Nr dyplomu” wysokość 11 pkt,
- 13) strona 3 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, kolorowe godło Uczelni o wymiarach 14 mm x 16 mm, górna krawędź godła Uczelni na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” pod godłem Uczelni w odległości 5 mm od nasady godła; napis „DYPLOM” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy „ukończenia studiów w formie”, „na poziomie studiów”, „ na kierunku”, „ w specjalności”, „w obszarze kształcenia”, „i profilu kształcenia”, „z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego”, „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej”, „Rektor” oraz „dnia...r.” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- 14) godło Uczelni oraz napisy nad i pod godłem umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 15) w miejscu przeznaczonym na nazwę kierunku studiów podaje się nazwę makrokierunku;