

Regulamin
Uczelnianej Komisji Oceniającej Akademii Pomorskiej w Słupsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Uczelnianej Komisji Oceniającej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Uczelnianej Komisji Oceniającej Akademii Pomorskiej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Uczelniana Komisja Oceniająca na daną kadencję powoływana jest na wniosek Rektora Uchwałą Senatu AP w Słupsku.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Oceniającej jest Prorektor ds. Nauki.
3. W skład Komisji wchodzi nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego – po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału.
4. Decyzję o uzupełnieniu składu Komisji podejmuje Senat.
5. Obsługę administracyjną Komisji pełni Biuro ds. Nauki.
6. Komisja Senacka pełni funkcję pomocniczą i doradczą Senatu oraz współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.

II. Zadania Komisji

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w Akademii Pomorskiej;
 - b) stymulowanie rozwoju naukowego, dydaktycznego nauczycieli akademickich;
 - c) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia kadry naukowej i studentów;
 - d) monitorowanie i analiza studenckich ocen nauczycieli akademickich.

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny nauczycieli akademickich zgodnie z § 81 ust. 4 pkt 1, 1a, 4 Statutu Akademii Pomorskiej.
2. Szczegółowe procedury pracy Uczelnianej Komisji Oceniającej precyzuje Regulamin oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz załączniki do Regulaminu.

III. Posiedzenia Komisji

§ 5

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. O terminie posiedzenia Komisji członkowie są informowani pisemnie. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy.
3. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku posiedzenia.
5. W posiedzeniach komisji oprócz stałych członków bierze udział dyrektor instytutu lub kierownik katedry, w której pracuje oceniany nauczyciel akademicki. Udział dyrektora ogranicza się do przedstawienia opinii na temat pracownika; dyrektor nie ma prawa uczestniczyć w tej części posiedzenia, w której odbywa się głosowanie.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze. Terminy posiedzeń dostosowane są do wymogów określonych w §4 ust. 2 i 4 Regulaminu oceny nauczycieli akademickich, tzn. muszą umożliwić rozwiązanie stosunku pracy z negatywnie ocenionym nauczycielem z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

IV. Organizacja pracy Komisji

§ 6

1. Komisja składa Rektorowi AP w terminie do 30 listopada każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1, zawiera informację o łącznej liczbie ocenianych nauczycieli wraz z procentowym rozkładem ocen.
3. W czerwcu Uczelniana Komisja Oceniająca przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
4. Komisja składa Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia po zakończonym semestrze sprawozdanie z monitorowania studenckich ocen nauczycieli akademickich.
5. Sprawozdania z działalności Komisji są jawne i publikowane na stronie internetowej AP w Słupsku z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 9262 z późn. zm. oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024).
6. We wrześniu komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.

§ 7

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.